



DIREZIONE BUSINESS AV
SALES AV

WELFARE PLUS

L'offerta per i viaggi privati degli studenti dell'Università

TRENITALIA for BUSINESS



WELFARE PLUS

L'offerta riservata agli studenti dell'Università



Welfare Plus è l'offerta riservata agli studenti iscritti presso la tua **UNIVERSITÀ** che scelgono le **FRECCE (Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca)** per i loro viaggi privati.

L'offerta riconosce uno sconto dedicato sulle tariffe **BASE, ECONOMY e SUPER ECONOMY**, si estende agli eventuali accompagnatori (massimo 6) ed è valida per gli acquisti effettuati **fino al 31 dicembre 2024.**

WELFARE PLUS

Come attivare l'offerta

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business dell'Università

CartaFRECCIA è il programma fedeltà gratuito dedicato ai clienti Trenitalia che consente di accumulare punti viaggiando con i treni FRECCE ed Eurocity Italia-Svizzera o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

COME ASSOCIARE LA CARTAFRECCIA

Associazione tramite link

Riceverai dalla tua Università una comunicazione contenente un **link** di associazione
(ad uso strettamente personale)

Cliccando sul link sarai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata.

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore consulta le [Linee Guida](#)

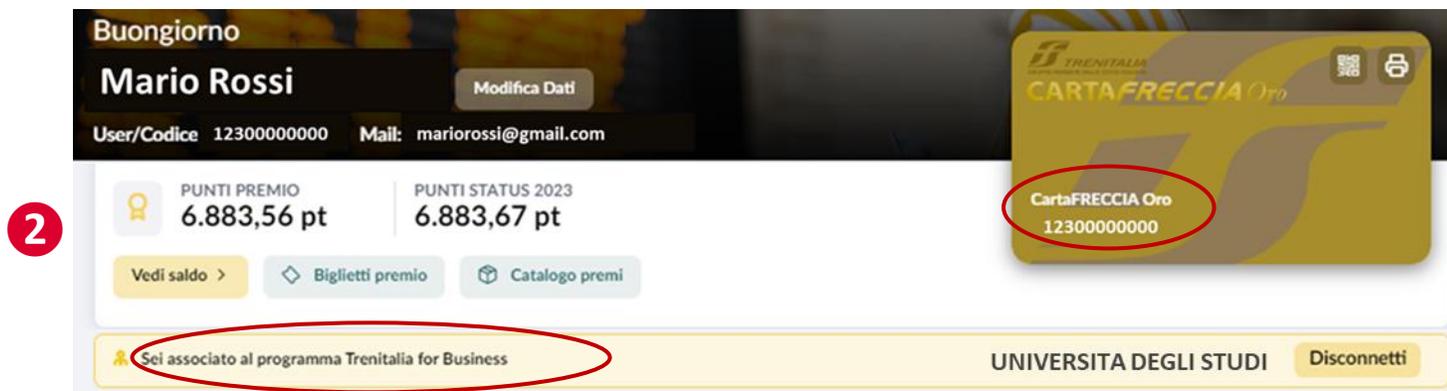
COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS 1/2

Sul sito trenitalia.com accedendo in area riservata CartaFRECCIA

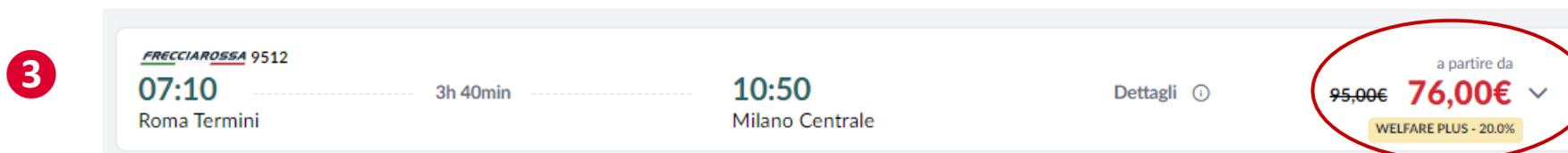
Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al programma Trenitalia for Business dell’Università (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo scontato*, con evidenza dell’offerta applicata (3).



*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a maggio 2024

COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS 2/2

Sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo* pieno (2).

Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «Passeggeri», in corrispondenza del campo CartaFRECCIA/X-GO, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).

*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a maggio 2024

CARATTERISTICHE DELLO SCONTO WELFARE PLUS 1/2

Destinatari

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli studenti (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

Offerte e servizi acquistabili

- Lo sconto è applicabile sulle offerte **Base, Economy e Super Economy** per i treni Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca in servizio interno.

Esclusioni

- Sono esclusi i treni Intercity Giorno, Intercity Notte, Regionali, Internazionali e i servizi ancillary. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie (es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.). Non è applicabile al supplemento per il servizio Salottino.

Secondi contatti

- I biglietti seguono le regole, comprese quelle dei secondi contatti, della tipologia di biglietto acquistata, con le specificità del canale emittente. In caso di rimborso, l'importo spettante (al netto di eventuali trattenute) sarà calcolato sull'importo effettivamente pagato.

Canali di acquisto

- Sito Trenitalia.com, App Trenitalia, Agenzie di viaggio, Biglietterie Trenitalia, Self-Service di stazione.

CARATTERISTICHE DELLO SCONTO WELFARE PLUS 2/2

Particolarità

- Gli accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto Welfare (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Qualora volessero viaggiare senza il Beneficiario, gli accompagnatori dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dall'offerta applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno) per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

LINEE GUIDA

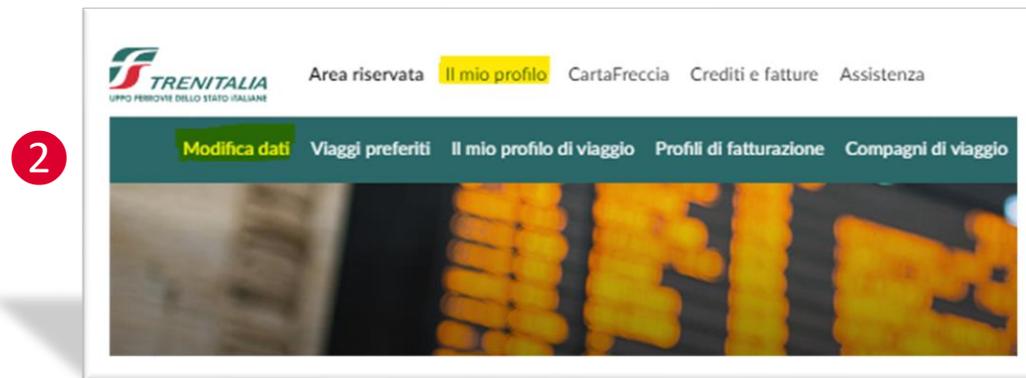
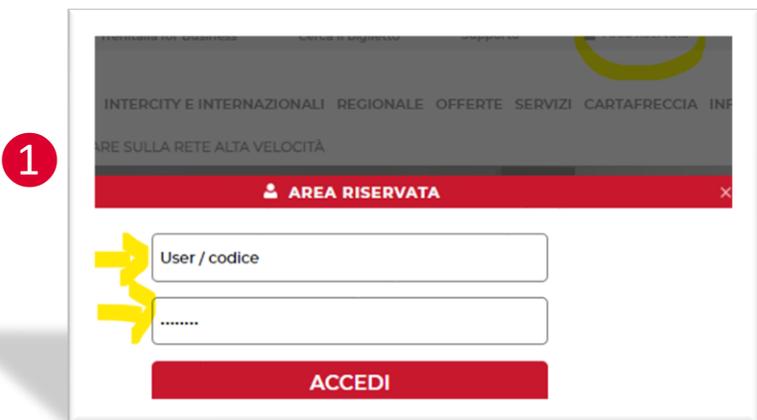
Come procedere se:

- **Compare un errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password CartaFRECCIA;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

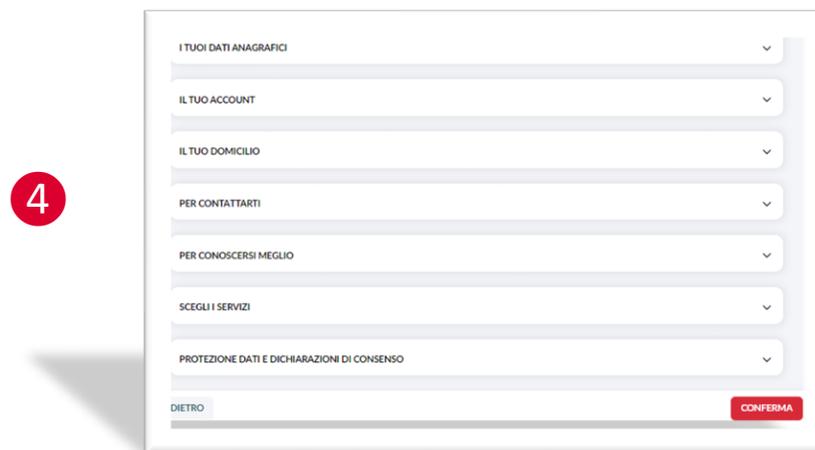
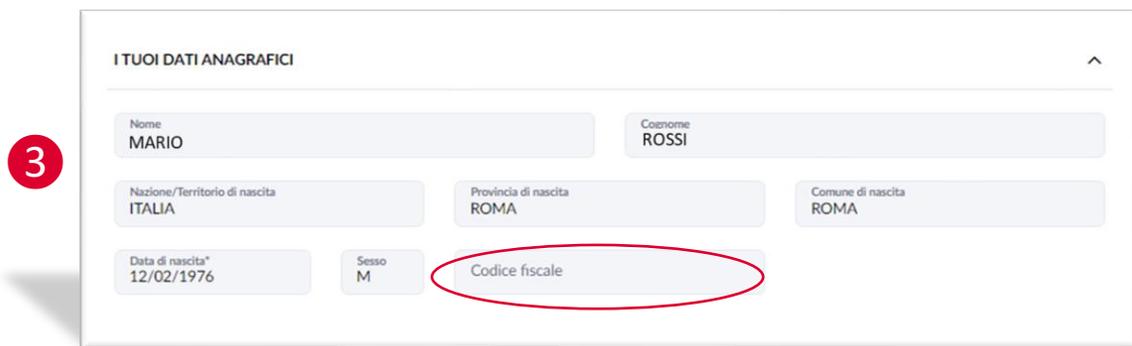
OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).



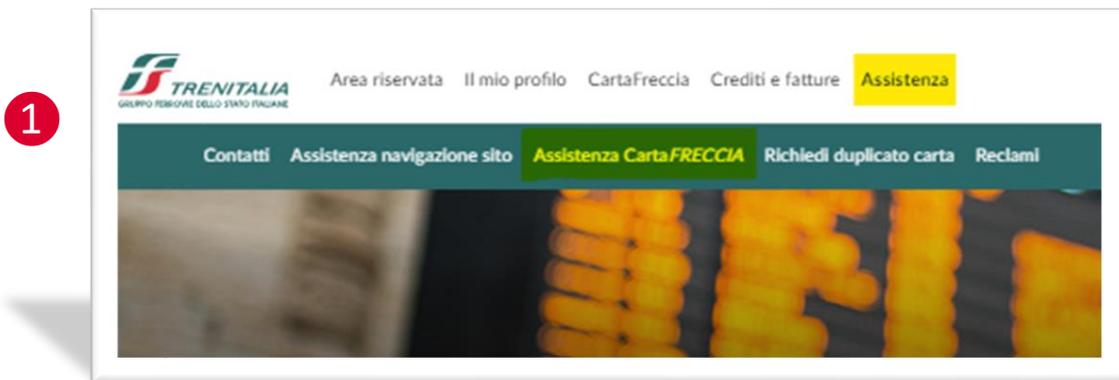
Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l’associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).



OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1). Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).



1

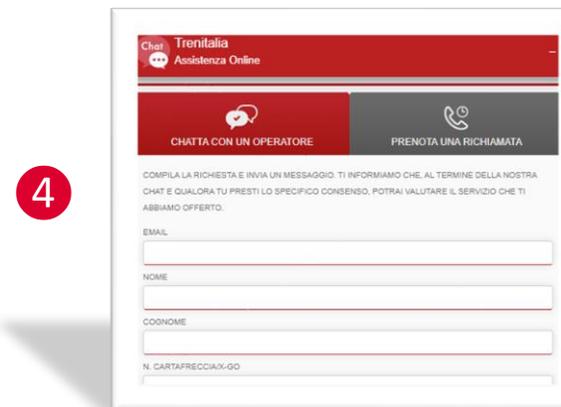


2

Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro. In alternativa chiama il numero **06.3000 Opzione 6** o utilizza la [Chat Online](#) (4).



3



4

