



Roma, _____

Gentile Signora/Egregio Signore,

La informo che è stata accolta la Sua domanda di iscrizione al corso di aggiornamento:

"Attività motoria preventiva e formazione permanente nell'ambito delle linee guida del Progetto SPRINTT"

Previsto dal ____/____/____ al ____/____/____

La prego pertanto di inviare, entro il 15 del mese di frequentazione del corso, all'Ufficio **"Formazione Permanente, ECM, Convegni e Manifestazioni"** via fax, al nr. 06/3051732 o via e-mail: formazione.permanente-rm@unicatt.it, **copia dell'attestazione del versamento** della quota di iscrizione di (€ 50,00 per esterni/ € 40,00 per familiari del personale e/o ex partecipanti al progetto SPRINTT).

Nel caso in cui le spese di iscrizione al corso saranno sostenute da un Ente Pubblico, sarà necessario far pervenire, all'Ufficio **"Formazione Permanente, ECM, Convegni e Manifestazioni"** copia della **delibera di autorizzazione** o comunque una **dichiarazione attestante l'assunzione dell'onere** da parte dello stesso. Il pagamento da parte di Enti potrà essere effettuato a ricevimento fattura.

Il versamento della quota di iscrizione, con la specifica della causale (Corso attività motoria progetto SPRINTT) dovrà essere effettuato con:

- Bonifico bancario su **IBAN: IT 13 F 02008 05314 000400266512 Unicredit Banca di Roma intestato all'Università Cattolica del Sacro Cuore;**

La prego di comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia alla partecipazione, via e-mail a: formazione.permanente-rm@unicatt.it oppure inviando un fax al nr. 06-3051732.

Le lezioni si svolgeranno in più classi come segue:

Lunedì – Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 16.00 (ora di inizio della prima e Ultima classe) e
Martedì – Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00 (ora di inizio della prima e Ultima classe)
presso la **Palazzina CEMI (piano -1 Palestra Progetto SPRINTT)** ingresso da Largo Francesco Vito, 1 - Roma. **Contatti:** Marianna Broccatelli, Maria Elena D'Elia e Damiano Biscotti
– **Telefono: 06.30153921**

Il primo giorno del corso, La prego di presentarsi alle mezz'ora prima dell'inizio delle lezioni per l'espletamento delle pratiche amministrative.

Cordiali saluti.

La Segreteria Organizzativa