

PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE CURRICULARI PER STUDENTI CON CFU

1. L'azienda/ente si registra al sito <http://step.unicatt.it> (ACCESSO AZIENDA – pulsante REGISTRATI)
2. Una volta ricevuta la conferma della registrazione, l'ente/azienda richiede la tipologia di Convenzione da attivare con l'Università, **da scegliersi sulla base della sede operativa dello stage.**

È possibile richiedere 2 tipologie di Convenzione:

- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO CURRICULARE PER STUDENTI (REGIONE LOMBARDIA)
- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO ALTRE REGIONI

Se l'azienda/ente è già registrata e convenzionata passa direttamente al punto 5.

3. Una volta approvata la richiesta di Convenzione l'azienda/ente riceve via mail il file della Convenzione.

Convenzioni collettive di tirocinio con sede operativa in Regione Lombardia

Si ricorda che è necessario apporre una marca da bollo da € 16 (ogni 4 facciate) e spedire la Convenzione debitamente firmata in originale al Servizio Stage & Placement della sede UC di riferimento.

In caso di possesso della firma digitale certificata (.p7m), la marca da bollo dovrà essere assolta virtualmente. Contattare il Servizio Stage & Placement della sede di riferimento al fine di procedere all'inserimento della seguente dicitura per l'assolvimento di tale imposta:

"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale come da Autorizzazione n°..... del gg/mm/aaaa rilasciata dall'Intendenza di Finanza di....."

4. La funzione di attivazione stage on line è abilitata all'atto dell'attivazione della Convenzione di tirocinio (debitamente firmata dall'azienda/ente) da parte del servizio Stage & Placement.

5. L'ente/azienda entra nella sua pagina personale nell'area "Stage e tirocini" e clicca in basso a destra su "Attiva uno stage".

La tipologia di tirocinio da scegliere è: Tirocinio curriculare per studenti (con CFU).

Per l'inserimento del nominativo del tutor universitario occorre digitare il cognome (senza scegliere la Facoltà), cliccare su CERCA e selezionare il nominativo trovato.

Una volta compilato il progetto formativo, il sistema invia una mail al tirocinante e al tutor universitario con richiesta di accedere al portale ST&P e confermare i dati inseriti.

6. Dopo l'approvazione dello stage da parte del tirocinante e del tutor universitario l'ente/azienda entra nella pagina personale e indica la data di consegna presunta del progetto formativo e la modalità di consegna (fax, a mano, per posta). Contestualmente richiede al Servizio Stage & Placement l'approvazione dello stage.

7. A seguito di approvazione del tirocinio da parte del Servizio Stage & Placement, l'ente/azienda può entrare nel portale ST&P, scaricare il progetto formativo, stamparne una copia e farla firmare da ente/azienda e tirocinante. Tale documento deve pervenire al Servizio Stage & Placement almeno 5 gg prima dell'inizio del tirocinio.

8. Lo stage si considera regolarmente attivato solo dopo che il Servizio Stage & Placement avrà inviato una mail di conferma attivazione all'ente ospitante, al tirocinante e al tutor nella quale verrà indicato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.

9. Accedendo al portale ST&P sarà possibile stampare la scansione del progetto formativo firmato:

- AZIENDA: Stage e tirocini - consulta storico stage - visualizza progetto - stampa versione italiana
- STUDENTE: Stage e tirocini - visualizza progetto - stampa versione italiana

Contatti:

SEDE DI MILANO

Stage & Placement
Largo A. Gemelli, 1
20123 - MILANO
Tel. 02 72348500 - Fax 02 72348510
stage-mi@unicatt.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
Mercoledì dalle ore 14 alle ore 15.30

SEDE DI PIACENZA

Stage & Placement
Via Emilia Parmense, 84
29122 - Piacenza
Tel. 0523 599320 - Fax 0523 599441
ser.placement-pc@unicatt.it
ser.stage-pc@unicatt.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Martedì, giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

SEDE DI BRESCIA

Stage & Placement
Via Trieste, 17
25121 - Brescia
Tel. 030 2406451 / 289 - Fax 030 2406279
stage-bs@unicatt.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, martedì, giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30
Mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.00
Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30

SEDE DI ROMA

Stage & Placement
Largo Francesco Vito, 1
00168 - Roma
c/o Istituti Biologici, piano T, stanze 251-252
Tel. 06 30154480 - Fax 06 35510243
stage.placement-rm@unicatt.it

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00