



BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (CLASSE LM/SNT-1) DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA "A. GEMELLI" – A. A. 2021/2022

Art. 1 – Posti disponibili e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2021/2022 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al primo anno dei seguenti corsi di laurea magistrale delle Professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli":

- n. **35 posti** per il corso di laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche* attivo presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma (codice **3A1J**);
- n. **15 posti** per il corso di laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche*, attivo presso la sede didattica in convenzione Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza di Torino (cod. **3A4J**).

Il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni a seguito dell'emanando decreto di programmazione delle immatricolazioni per l'a.a.2021/2022 da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.), previsto dalla L. 2 agosto 1999, n. 264.

Qualora ciò si verifici, l'Università provvederà a deliberarne la rimodulazione in conformità ai contingenti determinati dal M.U.R. e a darne comunicazione a tutti i partecipanti tramite il portale istituzionale <https://roma.unicatt.it>.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, D.lgs. n. 286/1998 in possesso di uno dei titoli sotto elencati:

- Laurea abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere pediatrico;
- Diploma universitario abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, di Ostetrica/o, Infermiere pediatrico;
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di cui alla legge n.42/1999.



La partecipazione al concorso è consentita, *sub condicione*, anche ai laureandi che conseguano il titolo di accesso **entro il 31 dicembre 2021**. Tali candidati, se collocatisi in posizione utile in ordine alla graduatoria di merito, dovranno provvedere al pagamento della prima rata delle tasse universitarie e ad espletare le procedure di immatricolazione con riserva del conseguimento del titolo di accesso nelle modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

In tal caso, gli studenti che **non** conseguano la laurea entro il 31 dicembre 2021 **decadranno dal diritto all'immatricolazione** al corso di laurea magistrale per cui hanno concorso.

Art. 2 – Candidati per cui non è prevista la prova di ammissione

Possono essere ammessi al primo anno dei corsi di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche delle Professioni sanitarie (classe LM/SNT-1), prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e **in deroga alla programmazione nazionale dei posti**, in considerazione del fatto che i soggetti già svolgono funzioni operative:

- coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.162 del 1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche.

In tal caso gli interessati **debbono eseguire la procedura di iscrizione al concorso**, di cui all'art. 3 del presente bando, **corrispondere la quota di partecipazione** dell'ammontare pari a **euro 120,00** ed **inviare tramite posta elettronica certificata** (areadidattica.carriera-rm@pec.ucsc.it) all'Ufficio Bandi e Concorsi – Roma (Gestione Carriera e Servizi agli Studenti Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma) la documentazione comprovante l'incarico di cui sopra.

La Commissione preposta valuterà la documentazione prodotta e, ove i requisiti suindicati siano soddisfatti, si esprimerà per l'esonero dal sostenimento delle prove e l'ammissione in sovrannumero ai corsi di laurea magistrale in oggetto.



I candidati che non avranno soddisfatto tali requisiti dovranno partecipare alla prova di ammissione a condizione che abbiano perfezionato la procedura di iscrizione on-line nelle modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata al perfezionamento della procedura di iscrizione *on-line* accessibile dal portale dell'Università Cattolica (<https://roma.unicatt.it>), al pagamento del contributo di partecipazione al concorso nei termini indicati ed alla trasmissione di quanto necessario ai fini della valutazione dei titoli. Detti requisiti sono obbligatori.

Pertanto, per poter partecipare alla prova di ammissione, i candidati, **pena l'esclusione**, nel periodo compreso tra il **5 luglio 2021 e le ore 23:59 del 23 settembre 2021**, devono espletare la procedura di cui ai punti sub a) e b) del presente articolo:

A) **Collegarsi al sito <https://roma.unicatt.it>** e seguire esclusivamente la **procedura di iscrizione on-line** accessibile dalla home-page:

- *Registrazione e attivazione dell'account nominale*: Selezionare la categoria corrispondente al proprio profilo (*Registrazione candidato – se non si è mai effettuata una registrazione quale utente dell'Ateneo*), eseguire la procedura di registrazione inserendo tutte le informazioni richieste (i dati in asterisco sono obbligatori). La registrazione consente di munirsi di credenziali di accesso (*Account nominale*): ciascun utente riceve l'attivazione del proprio account nominale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato. Le informazioni rese in fase di registrazione sono utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla iscrizione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione. Una volta ricevuto l'account nominale ciascun candidato deve procedere alla modifica della propria *password*; completata questa operazione è possibile procedere all'iscrizione al concorso (sezione *Iscrizione Concorso*):
- Sezione *Corso di studio*: Selezionare la tipologia di corso di studio per cui si concorre (Corso di laurea magistrale);
 - Sezione *Lista concorsi*: selezionare il Concorso di *Ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche*;
 - Sezione *Dati Anagrafici*: sono riportati tutti i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione dell'account. In questa sezione è possibile modificare i *dati di residenza* e di *domicilio* se inseriti in modo non corretto in fase di registrazione dell'account.

I *Dati Personali non sono modificabili*, qualora sia necessario procedere a modifiche o correzioni il candidato deve farne richiesta via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ammissioni-rm@unicatt.it specificando



- quanto necessario e allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- Sezione *Scelta*: selezionare il corso di laurea magistrale in *Scienze Infermieristiche e Ostetriche* per il quale si intende concorrere. **E' possibile concorrere per un solo corso di laurea magistrale e una sola sede di attivazione.**
 - Per le Sezioni dedicate ai *Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A.* si rimanda a quanto indicato all'art. 4 del presente bando di concorso;
 - Sezione *Titoli di accesso*: inserire i dati inerenti il titolo di accesso alla laurea magistrale in oggetto (ai sensi di quanto previsto all'art. 1 del presente bando) secondo le indicazioni presenti nella pagina. Se il titolo **non** è stato ancora **conseguito** il candidato deve valorizzare la voce corrispondente presente nella sezione.
 - Sezione *Conferma iscrizione al concorso*: confermare i dati inseriti e provvedere al **pagamento della quota di partecipazione** al concorso dell'ammontare di **€ 120,00**.

Il pagamento della quota di partecipazione costituisce il perfezionamento della procedura di iscrizione al concorso e deve essere effettuato, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 23 settembre 2021 tramite il circuito *pagoPA*.

E' possibile effettuare il pagamento online (anche accedendo direttamente con carta di credito) oppure mediante la stampa del bollettino AgID e procedere tramite i fornitori di pagamento aderenti a *pagoPA*. Una volta effettuato il pagamento, nella sezione *Pagamenti – dettaglio fattura* del proprio profilo di iscrizione, procedere alla **stampa della quietanza di pagamento** della quota di iscrizione al concorso che dovrà essere **esibita il giorno del concorso all'identificazione** e ne attesta l'avvenuta iscrizione.

Al candidato che, il giorno del test, esibisca una quietanza di pagamento riportante data successiva al **23 settembre 2021** non sarà consentito l'accesso al concorso.

La quota di partecipazione al concorso, pari a € 120,00, non è rimborsabile ad alcun titolo.

Con la registrazione del pagamento della quota di partecipazione al concorso l'Università Cattolica metterà a disposizione dei candidati, quale servizio aggiuntivo, un simulatore on-line della prova scritta, costituito da un archivio di circa 600 quesiti che vengono resi noti ai candidati a solo titolo esemplificativo per i contenuti della prova scritta e per mera finalità di esercitazione: i candidati hanno facoltà di avvalersi del suddetto simulatore ai fini delle esercitazioni. I quesiti che verranno somministrati alla prova non saranno estratti dall'archivio del simulatore.

B) Trasmettere il proprio *Curriculum formativo e professionale*:



Ai fini della valutazione titoli, i candidati, **entro il 23 settembre 2021**, devono **far pervenire**:

- Per il corso di LM attivo presso la **Sede UC di Roma**: tramite posta certificata all'indirizzo areadidattica.carriera-rm@pec.ucsc.it all'Ufficio Bandi e Concorsi – Roma (Gestione Carriera e Servizi agli Studenti, Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma).
- Per il corso di LM attivo presso la **sede didattica di Torino**: tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di spedizione) alla Segreteria didattica “*Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza*” Via Cottolengo, 13 10151 Torino.

La seguente documentazione:

- Copia a colori del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (con fotografia ben visibile);
- Il modello di “*Curriculum formativo e professionale*” debitamente compilato e sottoscritto, cui allegare, ove previste, le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, e copia delle certificazioni degli ulteriori titoli di cui all'art. 7 del presente bando di cui si chiede il riconoscimento ai fini del punteggio.
Il modello di *Curriculum formativo e professionale* sarà reso scaricabile dal sito istituzionale <https://roma.unicatt.it> dall'apertura delle iscrizioni al concorso.

Per informazioni e/o supporto nella procedura d'iscrizione al concorso è possibile contattare il numero verde **800.954.459** o inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ammissioni-rm@unicatt.it.

Art. 4 – Candidati con Disabilità e/o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.)

Le prove di cui al presente bando sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge 104/1992, e/o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) di cui alla L.170/2010.

- 1) I candidati **con certificato di invalidità civile pari o superiore al 66% ai sensi della L. n. 68/1999 o con certificazione di cui alla L. n. 104/1992** che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili o tempi aggiuntivi **devono farne esplicita richiesta entro e non oltre il 23 settembre 2021** avvalendosi delle apposite funzioni presenti nella procedura di iscrizione al concorso (sezioni dedicate ai *Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A*) provvedendo altresì al



caricamento a sistema della certificazione di cui sia in possesso rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

I candidati con disabilità hanno diritto ad un tempo aggiuntivo **non eccedente il 50%** in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova scritta di cui al presente bando.

- 2) I candidati con **diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)** di cui alla legge n. 170/2010 debbono provvedere **entro e non oltre il 23 settembre 2021** al caricamento a sistema (nelle apposite sezioni di iscrizione on-line dedicate ai Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A) della **diagnosi completa di D.S.A.** In aderenza a quanto previsto dalle "*Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 Prot. n. 5669, ai candidati con D.S.A. è **concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30%** in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

In caso di particolare gravità certificata del D.S.A., gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo.

La diagnosi di D.S.A. deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni dalla data di pubblicazione del presente bando oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario regionale.

Non sono in ogni caso **ammessi** i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Le richieste pervenute nelle modalità di cui al presente articolo saranno prese in esame da apposita *Commissione di valutazione per la concessione degli strumenti compensativi da fornire ai candidati con disabilità e/o con disturbi specifici per l'apprendimento per lo svolgimento delle prove concorsuali finalizzate all'accesso ai corsi di studio dell'Università Cattolica.*

Non si assicura la predisposizione degli ausili qualora la richiesta e la correlata certificazione pervengano oltre la data del 18 settembre 2020. La documentazione originale dovrà essere esibita da ciascun candidato il giorno della prova all'atto dell'identificazione.

I candidati con disabilità e/o D.S.A. residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o D.S.A. rilasciata nel Paese di residenza da soggetto autorizzato per territorio, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o inglese**. Nei Paesi dove esiste la figura giuridica del traduttore ufficiale la conformità può essere attestata dal traduttore stesso, la cui firma viene poi legalizzata dall'ufficio consolare. Nei Paesi nei quali tale figura non è prevista dall'ordinamento locale occorrerà necessariamente fare ricorso alla certificazione di conformità apposta dall'ufficio



consolare. Per procedere alla **legalizzazione** il richiedente dovrà presentarsi presso l'ufficio consolare munito dell'atto da legalizzare. Al fine di ottenere il **certificato di conformità della traduzione** il richiedente dovrà presentarsi, presso l'ufficio consolare munito del documento originale in lingua straniera e della traduzione.

La *Commissione* preposta dall'Ateneo alla valutazione della documentazione di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo accerterà anche che la documentazione straniera prodotta dal candidato residente all'estero attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 5 – Candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, candidati italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e i candidati italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove *con riserva*: nel caso risultino vincitori, la loro immatricolazione è subordinata alla verifica della validità della documentazione e del titolo di studio, ai sensi della normativa vigente in materia (Allegato 1 della circolare M.U.R. recante "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'a.a.2021/2022").

Tali candidati entro e **non oltre il 23 settembre 2021** devono procedere al caricamento del proprio titolo di studio estero nella apposita sezione della procedura di iscrizione al concorso dedicata ai titoli esteri.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.): <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>.

Art. 6 – Calendario e modalità di svolgimento delle prove

L'esame di ammissione consiste in una **prova scritta** e nella **valutazione titoli**.

La prova scritta avrà luogo il **5 ottobre 2021** alle ore **10.00** rispettivamente:

- **Per il corso di laurea magistrale attivo a Roma**, presso la Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in Largo F. Vito n.1;



- **Per il corso di laurea magistrale attivo presso la sede didattica in convenzione di Torino**, presso l’Ospedale Cottolengo “Piccola Casa della Divina Provvidenza” in Via Cottolengo, 13 10151.

L’aula assegnata per l’espletamento della prova unitamente all’elenco generale delle convocazioni saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il **29 settembre 2021** sul sito istituzionale <https://roma.unicatt.it>. Ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento non sarà consentito l’accesso alla prova.

Qualora per sopravvenienze normative legate al contenimento della diffusione del coronavirus o per ragioni organizzative si renda necessario apportare modifiche al calendario della prova di ammissione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data notizia ai tutti gli iscritti al concorso mediante pubblici avvisi sul portale istituzionale <https://roma.unicatt.it>.

I candidati devono esibire all’atto della identificazione:

- Un **documento di riconoscimento in corso di validità** ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- La **quietanza** attestante pagamento della quota di partecipazione effettuato **entro e non oltre il 23 settembre 2021**;
- Eventuale documentazione in originale attestante lo stato di disabilità e/o DSA dichiarato all’atto dell’iscrizione al concorso;
- I candidati **non comunitari** devono esibire il **passaporto** e il documento del proprio **permesso di soggiorno** in corso di validità.

Art. 7 – Contenuti e criteri di valutazione delle prove

L’esame di ammissione consiste in:

1. **Valutazione titoli** (fino ad un **massimo di 30 punti**), secondo l’elenco da *a*) a *g*) di seguito riportato:
 - a*) **Altri titoli** di studio (diversi da quelli di cui all’ art.1 del presente bando) fino a un massimo di **punti 4**:
 - Diploma di scuola diretta a fini speciali di durata biennale (DAI - IID – DDSI): punti 0,5
 - Diploma di laurea (quadriennale - vecchio ordinamento): punti 1;
 - Laurea specialistica/magistrale: punti 1;
 - Dottorato di ricerca: punti 1,5.
 - b*) **Altri titoli professionali** (per ogni anno accademico viene valutato un solo titolo professionale) fino a un massimo di **punti 3**:



- Master universitario di primo o secondo livello pertinente alle materie ricomprese nella classe di laurea L/SNT1 delle Professioni sanitarie: punti 1,5;
 - Certificato di abilitazione alle funzioni direttive (Caposala): punti 1;
 - Corsi di perfezionamento universitari: punti 0,5.
- c) **Anzianità di servizio:**
- Punti 0,5 per ogni anno di servizio nel profilo di operatore professionale sanitario del personale infermieristico – fino a un **massimo di punti 3**;
 - Punti 0,5 per ogni 6 mesi di servizio nella posizione di coordinatore o con incarico di funzioni di coordinamento - fino a un **massimo di punti 4**;
- d) **Attività di docenza** documentata:
- Punti 0,5 per ogni anno (documentato) di docenza in corsi universitari - fino a un **massimo di punti 4**;
- e) **Incarichi di tutorato universitario:**
- Punti 0.5 per ogni anno formalizzato, riconosciuto e documentato - fino a un **massimo di punti 3**;
- f) **Pubblicazioni** riguardanti materie specifiche della disciplina, fino a un **massimo di punti 5**, sulla base di:
- Innovatività/originalità della pubblicazione;
 - Rilevanza della collocazione editoriale della pubblicazione;
 - Apporto individuale;
- g) **Attività di ricerca** documentata, fino a un **massimo di punti 4**:
- Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca svolti su progetti di ricerca finanziati da Università e da Enti pubblici e statali (formalizzati e documentati).
2. **Prova scritta** (fino ad un **massimo di 70 punti**): Consiste nella soluzione di **65 quesiti** a risposta multipla che presentano 5 opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di:
- Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche (n. 10 quesiti);
 - Scienze infermieristiche ostetrico ginecologiche (n. 5 quesiti);
 - Etica e deontologia professionale (n. 10 quesiti);
 - Legislazione sanitaria (n. 5 quesiti);
 - Epidemiologia e statistica (n. 5 quesiti di cui due redatti in lingua inglese);
 - Igiene generale e applicata (n. 5 quesiti di cui due redatti in lingua inglese);
 - Elementi di organizzazione dell'assistenza (n. 5 quesiti);
 - Ragionamento logico e logico-matematico (n. 10 quesiti);
 - Cultura etico-religiosa (n. 5 quesiti);



- Valutazione di micro-casi della pratica ostetrico-infermieristica (n. 5 quesiti del valore di due punti ciascuno*);

Per lo svolgimento della prova scritta è assegnato un tempo massimo di **70 minuti**.
Il punteggio viene così calcolato:

- **1 punto** per ogni risposta **esatta** (*ad eccezione dei quesiti di Valutazione di micro-casi della pratica ostetrico-infermieristica del valore di **2 punti** ciascuno);
- **Meno 0,25** per ogni risposta **errata**;
- **0 punti** per ogni risposta **omessa**.

Per la preparazione dei quesiti di cultura etico-religiosa è possibile consultare i testi consigliati dall'Università Cattolica il cui elenco è disponibile sul sito istituzionale (<https://roma.unicatt.it>).

Nella prova scritta in caso di parità di punteggio prevarrà il candidato che nei quesiti di *Valutazione di micro-casi della pratica ostetrico-infermieristica* abbia conseguito il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono scambiarsi alcun genere di informazione, è assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari, calcolatrici, tablet, online-enabled device e la consultazione di libri e appunti, non si potranno utilizzare penne o altri strumenti di scrittura non autorizzati.

Per lo svolgimento della prova scritta ciascun candidato riceverà:

- Una scheda anagrafica nominativa;
- Un foglio contenente le *Istruzioni generali e comportamentali*;
- Una busta ove riporre il proprio telefono cellulare o qualsiasi altro dispositivo elettronico previamente spento;
- Una coppia di codici a barre adesivi, il cui elemento alfanumerico sarà coperto da una apposita serigrafia utile a impedire ogni violazione dell'anonimato prima, durante e dopo lo svolgimento della prova, fino al momento dell'abbinamento tra i punteggi elaborati in forma anonima (Graduatoria anonima) e i nominativi dei candidati partecipanti (Graduatoria nominativa finale). I codici a barre adesivi saranno applicati uno sulla scheda anagrafica l'altro sulla scheda delle risposte;
- Un questionario, contrassegnato da un codice numerico indicante la versione della prova ricevuta al momento dell'avvio del test;
- Una scheda delle risposte, che sarà l'unico documento utile ai fini della valutazione della prova;
- Un pennarello, che sarà l'unico strumento di scrittura ammesso durante la prova.

Sarà onere dei candidati applicare correttamente i codici a barre serigrafati sia sulla scheda anagrafica sia sulla scheda delle risposte, per consentire la correzione



automatizzata del test in forma anonima ed il successivo abbinamento delle schede delle risposte anonime con le schede anagrafiche.

Le schede anagrafiche (unico elemento riportante il nominativo del candidato) dovranno essere firmate da ciascun candidato nell'apposito spazio con il pennarello in dotazione.

Prima dell'inizio della prova il personale di assistenza, incaricato della consegna e ritiro del materiale d'esame, nonché delle procedure di identificazione e delle attività di sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della prova, provvede al ritiro delle schede anagrafiche. Le schede sono contate e, verificata la corretta corrispondenza con il numero di candidati presenti in aula, inserite in appositi plichi, riportanti il numero di schede contenute, che vengono sigillati e consegnati alla Commissione di Vigilanza che ne sigla i lembi di chiusura e li custodisce integri, per tutta la durata della prova. Le Commissioni di Vigilanza sono composte da docenti della Facoltà di Medicina e chirurgia dell'Università Cattolica, incaricati, su mandato del Consiglio di Facoltà, di vigilare sul corretto e regolare svolgimento delle procedure concorsuali: dalla fase di identificazione dei candidati fino al rilascio dei plichi contenenti il materiale d'esame al Fornitore incaricato dall'Università circa la somministrazione della prova scritta.

Alla Commissione di Vigilanza spetta anche l'adozione delle sanzioni disciplinari in capo ai candidati che violino le norme comportamentali durante le sedute d'esame e la redazione dei verbali d'aula. Al termine della prova i candidati sono invitati a restare seduti in attesa che il personale di assistenza ritiri le schede delle risposte. Le schede delle risposte vengono ritirate dal personale di assistenza, contate e, verificata la corretta corrispondenza con il numero di candidati presenti in aula, inserite in appositi plichi riportanti il numero di schede contenute che vengono sigillati e consegnati alla Commissione di Vigilanza che ne sigla i lembi di chiusura.

La Commissione di Vigilanza verifica che vi sia corrispondenza tra la numerosità delle schede anagrafiche precedentemente ritirate e la numerosità delle schede delle risposte, salvo eventuali fattispecie di cui sia stata data evidenza a verbale, e provvede infine a riporre il materiale d'esame (plichi chiusi contenenti le schede anagrafiche, plichi chiusi contenenti le schede delle risposte, elenchi dei candidati presenti e anagrafiche dei candidati assenti) in ulteriori contenitori che vengono sigillati e siglati sui lembi di chiusura. Il Presidente di ciascuna Commissione di Vigilanza provvede alla consegna dei plichi contenenti il materiale d'esame ai referenti del Fornitore dell'Università incaricato della correzione degli elaborati. La correzione avviene mediante acquisizione, tramite lettura ottica, delle schede delle risposte. Al termine della correzione viene elaborata la graduatoria anonima di merito del corso di laurea secondo i criteri di attribuzione dei punteggi per le risposte date, errate e non date di cui al presente articolo.

Dopo l'elaborazione della graduatoria anonima di merito si procede all'apertura dei plichi sigillati contenenti le schede anagrafiche dei partecipanti e il codice a barre di abbinamento apposto dagli stessi candidati prima dell'avvio della prova per consentire l'associazione dei punteggi anonimi con le relative schede anagrafiche. Al termine del processo viene elaborata la graduatoria di merito nominativa del corso di laurea.



Il **punteggio finale (massimo 100 punti)** viene calcolato sommando il punteggio acquisito nelle due prove che costituiscono l'esame di ammissione: la **valutazione titoli** (fino ad un massimo di 30 punti) e la **prova scritta** (fino ad un massimo di 70 punti).

Nella graduatoria finale di merito in caso di **parità di punteggio** prevarrà il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio nella prova scritta. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 – Esiti delle prove

Le **graduatorie finali di merito** saranno rese note sul sito istituzionale <https://roma.unicatt.it> dal **12 ottobre 2021**.

Dallo stesso giorno ciascun partecipante potrà visionare il proprio elaborato (prova scritta) mediante apposita piattaforma di accesso agli atti on-line (le credenziali di accesso saranno comunicate a ciascun partecipante mediante posta elettronica).

Sono dichiarati vincitori coloro che si collochino in posizione utile in ordine al numero di posti disponibili per il corso di laurea magistrale e per la relativa sede di attivazione prescelta di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 9. – Immatricolazioni

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali di merito e **fino al 20 ottobre 2021**, i candidati risultati ammessi devono procedere all'**immatricolazione** tramite procedura **da remoto**, accessibile dal proprio profilo del sistema di iscrizione on-line ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli":

- Nel menu a tendina in alto a destra selezionare *Segreteria – Immatricolazione* e seguire la procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico per cui si è risultati ammessi;
- Confermare i dati inerenti il titolo di studio e, se non provveduto in fase di iscrizione al concorso, inserire il voto conseguito alla maturità;
- In caso di disabilità *ex lege* 104/1992 confermare le dichiarazioni eventualmente rese in fase d'iscrizione al concorso o procedere al caricamento delle certificazioni;
- Procedere al caricamento dei seguenti documenti:
 - **Fotografia** in formato tessera a colori;
 - **Documento d'identità** in corso di validità;
 - **Codice fiscale**;
 - **Certificato di Battesimo** per i candidati di religione cattolica oppure, attestato di colloquio con un Assistente Pastorale per tutti coloro che non hanno il certificato di Battesimo (altre confessioni cristiane, altre religioni)



e non appartenenti ad alcuna religione). Il colloquio deve essere effettuato entro tre mesi dall'inizio delle lezioni;

- **Permesso di soggiorno** (solo se cittadini non comunitari);
- Stampare e sottoscrivere la **Domanda di immatricolazione diretta al Rettore** (all'interno della Domanda di immatricolazione è presente l'accettazione del *Codice Etico* dell'Università Cattolica del Sacro Cuore l'autocertificazione del diploma di laurea o diploma universitario o altro titolo d'accesso valido (v. art. 1). I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere consegnati in originale muniti di dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- Scaricare il **bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie pari a € 1.470,00** (dal menu a tendina in alto a destra presente nella pagina del proprio profilo selezionare *Segreteria* e accedere alla sezione *Pagamenti*).

Il pagamento della prima rata delle tasse universitarie pari a di € 1.470,00 deve essere effettuato perentoriamente **entro il 20 ottobre 2021**, tramite il circuito *pago PA*.

E' possibile effettuare il pagamento online (anche accedendo direttamente con carta di credito) oppure mediante la stampa del bollettino AgID e procedere tramite i fornitori di pagamento aderenti a *pagoPA*. Una volta effettuato il pagamento, nella sezione *Pagamenti - dettaglio fattura* de proprio profilo di iscrizione, procedere alla **stampa della quietanza di pagamento** della quota di iscrizione al concorso.

- Tramite apposita funzione "*GESTIONE ALLEGATI*", caricare a sistema:
 - a) La **Domanda di immatricolazione diretta al Rettore**;
 - b) Quietanza di pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
 - c) In caso di **trasferimento da altro Ateneo**, allegare l'attestato di **avvenuta richiesta di trasferimento** rilasciato dall'Università di provenienza. Nel caso occorra il **nulla osta** al trasferimento, gli ammessi possono farne richiesta all'indirizzo di posta ammissioni-rm@unicatt.it;
 - d) **Per il corso di laurea magistrale attivo presso la sede UC di Roma**, la **Dichiarazione di impegno a consegnare entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie** (scaricabile dal portale istituzionale dell'Università):
 - (**prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux**), secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante "Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati", e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma



dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N.;

- **Certificato di vaccinazione contro l'epatite virale B**, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991.

Per il Corso di laurea magistrale attivo presso la sede dell'Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza di Torino seguire le indicazioni che saranno fornite dalla segreteria del corso.

I religiosi dovranno presentare inoltre una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi a iscriversi all'Università Cattolica del Sacro Cuore.

L'Università si riserva inoltre di poter comunicare modalità alternative per la consegna della documentazione di cui al presente articolo utile ai fini dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Biotecnologie per la medicina personalizzata, laddove si renda necessario per eventuali ulteriori sviluppi legati al contenimento della diffusione del coronavirus Covid19.

I candidati che non avranno consegnato o fatto pervenire a mezzo raccomandata **entro il 20 ottobre 2021** non avranno ottemperato alla consegna dei documenti citati decadranno dal diritto all'immatricolazione e saranno considerati **rinunciatori**. I posti resi disponibili saranno assegnati con lo scorrimento della graduatoria di merito.

Art. 10 – Assegnazione dei posti non ricoperti

La mancata immatricolazione entro i termini previsti dal presente bando, in ogni fase della procedura, verrà considerata come rinuncia e i posti saranno rimessi allo scorrimento della graduatoria di merito. L'Università Cattolica si riserva di procedere all'assegnazione di eventuali posti non ricoperti mediante avvisi di scorrimento delle graduatorie di merito pubblicati sul sito <https://roma.unicatt.it>. Le modalità di chiamata, di assegnazione e i termini di accettazione dei posti non ricoperti saranno definiti negli avvisi di cui sopra.

In ogni caso, **le graduatorie di cui al presente bando si chiuderanno entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico** al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti, anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione, non verranno riassegnati con ulteriori scorrimenti.

Art. 11 – Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione



Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, intendano rinunciare agli studi devono presentare la **domanda su apposito modulo** con marca da bollo da € 16,00. La domanda di rinuncia agli studi, disponibile nella modulistica presente nel proprio profilo di iscrizione, dovrà essere caricata a sistema dallo studente interessato.

Art. 12 - Rimborso prima rata tasse universitarie a fronte di rinuncia agli studi

In caso di rinuncia agli studi, lo studente immatricolato al corso di laurea magistrale di cui al presente bando nelle modalità di cui all'art. 9, **non ha diritto alla restituzione della prima rata** ai sensi dell'articolo 27 R.D. 1269/1938.

Eventuali **istanze di rimborso** della quota versata a copertura della prima rata – fatte salve le spese per servizi amministrativi goduti pari a € 100,00 – sono valutate da apposita Commissione che si riunisce non prima del mese di ottobre di ciascun anno e assicurate solo nel caso in cui l'istanza di rimborso pervenga **entro 14 giorni dal pagamento della prima rata** utile ai fini dell'immatricolazione (da comprovare mediante apposita ricevuta).

Decorso il termine di 14 giorni dal pagamento della prima rata, la quota versata sarà trattenuta dall'Università nel suo intero ammontare.

Art. 13 – Tabella riassuntiva delle scadenze

Si riporta la tabella con le principali scadenze:

Presentazione delle domande	Dal 5 luglio al 23 settembre 2021
Istanze di tempi aggiuntivi e/o ausili per D.S.A./disabilità	Entro il 23 settembre 2021
Caricamento titoli di accesso conseguiti all'estero	Entro il 23 settembre 2021
Convocazioni alla prova scritta	Dal 29 settembre 2021
Prova scritta	Il 5 ottobre 2021
Esiti delle prove	Dal 12 ottobre 2021
Immatricolazioni	Entro il 20 ottobre 2021
Subentri	Dal 21 ottobre 2021

NOTE



Il *Polo Studenti-Roma* e l'*Ufficio Bandi e Concorsi-Roma* non saranno aperti al pubblico durante il periodo dal 9 al 20 agosto 2021.

- l'Università si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultino non veritiere, può disporre i provvedimenti prescritti dalla vigente normativa e procedere all'immediata espulsione dall'Università;
- La misura delle tasse e dei contributi è determinata ogni anno dagli Organi direttivi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, consultabile sul sito istituzionale.
- Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Francesca Mencarelli – già Responsabile della U.O. Gestione carriera e servizi agli studenti – Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Milano, 30 giugno 2021

Il Direttore Generale
(Dott. Paolo Nusiner)

Il Rettore
(Prof. Franco Anelli)