

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (CLASSE LM/SNT-1) DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA "A. GEMELLI" - ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Art. 1 – Posti disponibili e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al primo anno dei seguenti corsi di laurea magistrale delle Professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli":

- n. **35 posti** per il corso di laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche* - Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma (codice **3A1J**);
- n. **15 posti** per il corso di laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche*, attivo presso la sede Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza di Torino (cod. **3A4J**).

Il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni a seguito dell'emanando decreto di programmazione dei posti disponibili dell'a.a.2020/2021 del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.), previsto dalla L. 2 agosto 1999, n. 264.

Qualora ciò si verifici, l'Università provvederà a deliberarne la rimodulazione in conformità ai contingenti determinati dal M.U.R. e a darne comunicazione a tutti i partecipanti tramite il portale istituzionale <https://roma.unicatt.it>.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e comunitari ovunque soggiornanti e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5, D.lgs. n. 286/1998 in possesso di uno dei titoli sotto elencati:

- Laurea abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere pediatrico;
- Diploma universitario abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie di Infermiere, di Ostetrica/o, Infermiere pediatrico;
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di cui alla legge n.42/1999.

La partecipazione al concorso è consentita, *sub condicione*, anche ai laureandi che conseguano il titolo di accesso **entro il 31 dicembre 2020**.

Tali candidati, se collocatisi in posizione utile in ordine alla graduatoria di merito, dovranno provvedere al pagamento della prima rata delle tasse universitarie e ad espletare le procedure di immatricolazione con riserva del conseguimento del titolo di accesso nelle modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

In tal caso, gli studenti che **non** conseguano la laurea entro il 31 dicembre 2020 **decadranno dal diritto all'immatricolazione** al corso di laurea magistrale per cui hanno concorso.

Art. 2 – Candidati per cui non è prevista la prova di ammissione

Possono essere ammessi al primo anno dei corsi di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche delle Professioni sanitarie (classe LM/SNT-1), prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e **in deroga alla programmazione nazionale dei posti**, in considerazione del fatto che i soggetti già svolgono funzioni operative:

- coloro ai quali sia stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, commi 1 e 2, da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali per dirigenti e docenti dell'assistenza infermieristica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.162 del 1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando dell'incarico di direttore o di coordinatore dei corsi di laurea in infermieristica attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente bando, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche.

In tal caso **gli interessati debbono espletare la procedura di iscrizione al concorso**, di cui all'art. 3 del presente bando, ed **inviare tramite posta elettronica certificata** ([areadidattica.carriera-rm@pec.it](mailto:areadidattica.carriera-rm@pec.ucsc.it)) all'Ufficio Bandi e Concorsi – Roma (Gestione Carriera e Servizi agli Studenti Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma) la documentazione comprovante l'incarico di cui sopra.

La Commissione valuterà la documentazione prodotta e, ove i requisiti suindicati siano soddisfatti, si esprimerà per l'esonero dal sostenimento delle prove e l'ammissione in sovrannumero.

I candidati che non avranno soddisfatto tali requisiti dovranno partecipare alla prova di ammissione a condizione che abbiano perfezionato la procedura di iscrizione on-line nelle modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

La partecipazione alla prova di ammissione è subordinata al perfezionamento della procedura di iscrizione *on-line* accessibile dal portale dell'Università Cattolica (<https://roma.unicatt.it>), al pagamento del contributo di partecipazione al concorso nei termini indicati ed alla trasmissione di quanto necessario ai fini della valutazione dei titoli. Detti requisiti sono obbligatori.

Pertanto, per poter partecipare alla prova di ammissione, i candidati, **pena l'esclusione**, nel periodo compreso tra il **1° luglio 2020 e le ore 23:59 del 18 settembre 2020**, devono espletare la procedura di cui ai punti sub a) e b) del presente articolo:

- A) **Collegarsi al sito** <https://roma.unicatt.it> e seguire esclusivamente la **procedura di iscrizione on-line** accessibile dalla home-page:
- *Registrazione e attivazione dell'account nominale*: Selezionare la categoria corrispondente al proprio profilo (*Registrazione candidato – se non si è mai effettuata una registrazione quale utente dell'Ateneo*), eseguire la procedura di registrazione inserendo tutte le informazioni richieste (i dati in asterisco sono obbligatori). La registrazione consente di munirsi di credenziali di accesso (*Account nominale*): ciascun utente riceve l'attivazione del proprio



account nominale via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato. Le informazioni rese in fase di registrazione sono utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla iscrizione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione. Una volta ricevuto l'account nominale ciascun candidato deve procedere alla modifica della propria *password*; completata questa operazione è possibile procedere all'iscrizione al concorso (sezione *Iscrizione Concorso*):

- Sezione *Corso di studio*: Selezionare la tipologia di corso di studio per cui si concorre (Corso di laurea magistrale);
- Sezione *Lista concorsi*: selezionare il Concorso di *Ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche*;
- Sezione *Dati Anagrafici*: sono riportati tutti i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione dell'account. In questa sezione è possibile modificare i *dati di residenza* e di *domicilio* se inseriti in modo non corretto in fase di registrazione dell'account. I Dati *Personali* non sono modificabili, qualora sia necessario procedere a modifiche o correzioni il candidato deve farne richiesta via e-mail all'indirizzo di posta elettronica ammissioni-rm@unicatt.it specificando quanto necessario e allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- Sezione *Scelta*: selezionare il corso di laurea magistrale in *Scienze Infermieristiche e Ostetriche* per il quale si intende concorrere. **E' possibile concorrere per un solo corso di laurea magistrale e una sola sede di attivazione.**
- Per le Sezioni dedicate ai *Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A.* si rimanda a quanto indicato all'art. 4 del presente bando di concorso;
- Sezione *Titoli di accesso*: inserire i dati inerenti il titolo di accesso alla laurea magistrale in oggetto (ai sensi di quanto previsto all'art. 1 del presente bando) secondo le indicazioni presenti nella pagina. Se il titolo **non** è stato ancora **conseguito** il candidato deve valorizzare la voce corrispondente presente nella sezione.
- Sezione *Conferma iscrizione al concorso*: confermare tutti i dati inseriti e **scaricare il bollettino MAV** per il pagamento di € **120,00** quale contributo alle spese generali per l'espletamento del concorso.

Il pagamento del bollettino MAV costituisce il perfezionamento della procedura di iscrizione e deve essere effettuato, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 18 settembre 2020.

È possibile pagare il MAV presso qualsiasi Istituto di credito (anche on-line qualora il proprio Istituto lo consenta) o con carta di credito, in tal caso sul bollettino è indicato come procedere (Collegarsi a <https://pagofacile.popso.it/>, registrarsi al portale oppure effettuare il pagamento in modalità anonima "Accesso anonimo" e seguire le indicazioni riportate).

La **quota di partecipazione** al concorso, pari a €**120,00**, **non è rimborsabile ad alcun titolo**. La ricevuta di pagamento del bollettino MAV, effettuato nei termini indicati, dovrà essere esibita il giorno del concorso all'atto dell'identificazione e ne attesta l'avvenuta iscrizione. Al candidato che, il giorno del test, esibisca una ricevuta di pagamento riportante data successiva al 18 settembre 2020 non sarà consentito l'accesso al concorso.

Decorsi circa 5 giorni lavorativi dal perfezionamento della procedura di iscrizione al test (ovvero dal momento della registrazione dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV da parte dell'Università Cattolica), l'Università metterà a disposizione dei candidati, quale servizio aggiuntivo, un simulatore on-line della prova d'ingresso, costituito da un archivio di circa 600 quesiti che vengono resi noti ai candidati a solo titolo esemplificativo per i contenuti della prova scritta e per

mera finalità di esercitazione: i candidati hanno facoltà di avvalersi del suddetto simulatore ai fini delle esercitazioni. I quesiti che verranno somministrati alla prova non saranno estratti dall'archivio del simulatore.

B) Trasmettere il proprio *Curriculum formativo e professionale*:

Ai fini della valutazione titoli, i candidati, **entro il 18 settembre 2020**, devono **far pervenire**:

- Per il corso di LM attivo presso la **Sede UC di Roma**: tramite pec (areadidattica.carriera-rm@pec.ucsc.it) all'Ufficio Bandi e Concorsi – Roma (Gestione Carriera e Servizi agli Studenti, Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma).
- Per il corso di LM attivo presso la **sede didattica di Torino**: tramite raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di spedizione) alla Segreteria didattica “*Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza*” Via Cottolengo, 13 10151 Torino.

La seguente documentazione:

- Copia a colori del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (con fotografia ben visibile);
- Il modello di “*Curriculum formativo e professionale*” debitamente compilato e sottoscritto, cui allegare, ove previste, le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, e copia delle certificazioni degli ulteriori titoli di cui all'art. 7 del presente bando di cui si chiede il riconoscimento ai fini del punteggio.
Il modello di *Curriculum formativo e professionale* sarà reso scaricabile dal sito istituzionale <https://roma.unicatt.it> dall'apertura delle iscrizioni al concorso.

Per eventuali informazioni o difficoltà nella procedura d'iscrizione al concorso è possibile contattare il numero verde **800.554.455** oppure inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ammissioni-rm@unicatt.it.

Art. 4 – Candidati con Disabilità e/o affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.)

Le prove di cui al presente bando sono organizzate dall'Ateneo tenendo conto delle esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge 104/1992, e/o con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) di cui alla L.170/2010.

- 1) I candidati **con certificato di invalidità civile pari o superiore al 66% ai sensi della L. n. 68/1999 o con certificazione di cui alla L. n. 104/1992** che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili o tempi aggiuntivi **devono farne esplicita richiesta entro e non oltre il 18 settembre 2020** avvalendosi delle apposite funzioni presenti nella procedura di iscrizione al concorso (sezioni dedicate ai *Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A*) provvedendo altresì al caricamento a sistema della certificazione di cui sia in possesso rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. I candidati con disabilità hanno diritto ad un tempo aggiuntivo **non eccedente il 50%** in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova scritta di cui al presente bando.

- 2) I candidati con **diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)** di cui alla legge n. 170/2010 debbono provvedere **entro e non oltre il 18 settembre 2020** al caricamento a sistema (nelle apposite sezioni di iscrizione on-line dedicate ai Candidati con disabilità e/o affetti da D.S.A.) della **diagnosi completa di D.S.A.** In aderenza a quanto previsto dalle "*Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 Prot. n. 5669, ai candidati con D.S.A. è **concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30%** in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

In caso di particolare gravità certificata del D.S.A., gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo. **La diagnosi di D.S.A. deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni dalla data di pubblicazione del presente bando oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita**, da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario regionale.

Non sono in ogni caso **ammessi** i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

Le richieste pervenute nelle modalità di cui al presente articolo saranno prese in esame da apposita *Commissione di valutazione per la concessione degli strumenti compensativi da fornire ai candidati con disabilità e/o con disturbi specifici per l'apprendimento per lo svolgimento delle prove concorsuali finalizzate all'accesso ai corsi di studio dell'Università Cattolica.*

Non si assicura la predisposizione degli ausili qualora la richiesta e la correlata certificazione pervengano oltre la data del 18 settembre 2020. La documentazione originale dovrà essere esibita da ciascun candidato il giorno della prova all'atto dell'identificazione.

I candidati con disabilità e/o D.S.A. residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o D.S.A. rilasciata nel Paese di residenza da soggetto autorizzato per territorio, accompagnata da una **traduzione giurata in lingua italiana o inglese.** Nei Paesi dove esiste la figura giuridica del traduttore ufficiale la conformità può essere attestata dal traduttore stesso, la cui firma viene poi legalizzata dall'ufficio consolare. Nei Paesi nei quali tale figura non è prevista dall'ordinamento locale occorrerà necessariamente fare ricorso alla certificazione di conformità apposta dall'ufficio consolare. Per procedere alla **legalizzazione** il richiedente dovrà presentarsi presso l'ufficio consolare munito dell'atto da legalizzare. Al fine di ottenere il **certificato di conformità della traduzione** il richiedente dovrà presentarsi, presso l'ufficio consolare munito del documento originale in lingua straniera e della traduzione.

La *Commissione* preposta dall'Ateneo alla valutazione della documentazione di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo accerterà anche che la documentazione straniera prodotta dal candidato residente all'estero attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 5 – Candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, candidati italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e i candidati italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove *con riserva*: nel caso

risultino vincitori, la loro immatricolazione è subordinata alla verifica della validità della documentazione e del titolo di studio, ai sensi della normativa vigente in materia (Allegato 1 della circolare M.U.R. del 16 giugno 2020 recante “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore in Italia valide per l’a.a.2020/2021”).

Tali candidati entro e **non oltre il 18 settembre 2020** devono procedere al caricamento del proprio titolo di studio estero nella apposita sezione della procedura di iscrizione al concorso dedicata ai titoli esteri.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del Ministero dell’Università e della Ricerca (M.U.R.): <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Art. 6 – Calendario e modalità di svolgimento delle prove

L’esame di ammissione consiste in una **prova scritta**, nella **valutazione titoli** e in una **prova pratica-colloquio**.

Per il corso di laurea magistrale attivo a Roma le prove avranno luogo presso la Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli” dell’Università Cattolica del Sacro Cuore in Largo F. Vito n.1.

Per il corso di laurea magistrale attivo presso la sede didattica di Torino le prove avranno luogo presso l’Ospedale Cottolengo “Piccola Casa della Divina Provvidenza” in Via Cottolengo, 13 10151 Torino.

Il **calendario** delle prove è il seguente:

- **Prova scritta: 29 settembre 2020 ore 10.00.**
L’aula assegnata per l’espletamento della prova unitamente all’elenco generale delle convocazioni saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, il **23 settembre 2020** sul sito istituzionale <https://roma.unicatt.it>.
- **Prova pratica–colloquio: 5 e 6 ottobre 2020 ore 10.00.**
L’aula assegnata per l’espletamento della prova unitamente all’elenco generale delle convocazioni saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, l’**1 ottobre 2020** sul sito istituzionale <https://roma.unicatt.it>.

Ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento non sarà consentito l’accesso alla prova.

Ciascun candidato che si presenti alla prova scritta dovrà sostenere anche la prova pratica-colloquio per essere ammesso alla graduatoria finale di merito.

Qualora per sopravvenienze normative legate al contenimento della diffusione del coronavirus o per ragioni organizzative si renda necessario apportare modifiche al calendario della prova di ammissione o alle modalità di somministrazione del test, ne verrà data notizia ai tutti gli iscritti al concorso mediante pubblici avvisi sul portale istituzionale <https://roma.unicatt.it>.

Nei giorni delle prove, i candidati devono esibire all’atto della identificazione:



- Un **documento di riconoscimento in corso di validità** ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- La **ricevuta** del bollettino MAV attestante pagamento effettuato **entro e non oltre il 18 settembre 2020**;
- Eventuale documentazione in originale attestante lo stato di disabilità e/o DSA dichiarato all'atto dell'iscrizione al concorso;
- I candidati **non comunitari** devono esibire il **passaporto** e il documento del proprio **permesso di soggiorno** in corso di validità.

Art. 7 – Contenuti delle prove e criteri di valutazione di titoli ed esami

L'esame di ammissione ai corsi di laurea magistrale in *Scienze Infermieristiche e Ostetriche* consiste in:

1. **Valutazione titoli** (fino ad un **massimo di 30 punti**), secondo l'elenco da *a*) a *g*) di seguito riportato:
 - a*) **Altri titoli** di studio (diversi da quelli di cui all' art.1 del presente bando) fino a un massimo di **punti 4**:
 - Diploma di scuola diretta a fini speciali di durata biennale (DAI - IID – DDSI): punti 0,5
 - Diploma di laurea (quadriennale - vecchio ordinamento): punti 1;
 - Laurea specialistica/magistrale: punti 1;
 - Dottorato di ricerca: punti 1,5.
 - b*) **Altri titoli professionali** (per ogni anno accademico viene valutato un solo titolo professionale) fino a un massimo di **punti 3**:
 - Master universitario di primo o secondo livello: punti 1,5;
 - Certificato di abilitazione alle funzioni direttive (Caposala): punti 1;
 - Corsi di perfezionamento universitari: punti 0,5.
 - c*) **Anzianità di servizio**:
 - Punti 0,5 per ogni anno di servizio nel profilo di operatore professionale sanitario del personale infermieristico – fino a un **massimo di punti 3**;
 - Punti 0,5 per ogni 6 mesi di servizio nella posizione di coordinatore o con incarico di funzioni di coordinamento - fino a un **massimo di punti 4**;
 - d*) **Attività di docenza** documentata:
 - Punti 0,5 per ogni anno (documentato) di docenza in corsi universitari - fino a un **massimo di punti 4**;
 - e*) **Incarichi di tutorato**:
 - Punti 0,5 per ogni anno formalizzato, riconosciuto e documentato - fino a un **massimo di punti 3**;
 - f*) **Pubblicazioni** riguardanti materie specifiche della disciplina, fino a un **massimo di punti 5**, sulla base di:
 - Innovatività/originalità della pubblicazione;
 - Rilevanza della collocazione editoriale della pubblicazione;

- Apporto individuale;

g) **Attività di ricerca** documentata, fino a un **massimo di punti 4**:

- Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca svolti su progetti di ricerca finanziati da Università e da Enti pubblici e statali (formalizzati e documentati).

2. **Prova scritta** (fino ad un **massimo di 30 punti**): Consiste nella soluzione di **60 quesiti** a risposta multipla che presentano 5 opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di:

- Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche (n. 10 quesiti);
- Scienze infermieristiche ostetrico ginecologiche (n. 5 quesiti);
- Etica e deontologia professionale (n. 10 quesiti);
- Legislazione sanitaria (n. 5 quesiti);
- Epidemiologia e statistica (n. 5 quesiti);
- Igiene generale e applicata (n. 5 quesiti);
- Elementi di organizzazione dell'assistenza (n. 5 quesiti);
- Ragionamento logico e logico-matematico (n. 10 quesiti);
- Cultura etico-religiosa (n. 5 quesiti).

Per lo svolgimento della prova scritta è assegnato un tempo massimo **di 60 minuti**.

Il **punteggio** viene così calcolato:

- **0,5 punti** per ogni risposta **esatta**;
- **Meno 0,125** per ogni risposta **errata**;
- **0 punti** per ogni risposta **omessa**.

Per la preparazione dei quesiti di cultura etico-religiosa è possibile consultare i testi consigliati dall'Università Cattolica il cui elenco è disponibile sul sito istituzionale (<https://roma.unicatt.it>).

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono scambiarsi alcun genere di informazione, è assolutamente vietato l'utilizzo di cellulari, calcolatrici, tablet, online-enabled device e la consultazione di libri e appunti, non si potranno utilizzare penne o altri strumenti di scrittura non autorizzati.

Per lo svolgimento della prova scritta ciascun candidato riceverà:

- Una scheda anagrafica nominativa;
- Un foglio contenente le *Istruzioni generali e comportamentali*;
- Una busta ove riporre il proprio telefono cellulare o qualsiasi altro dispositivo elettronico previamente spento;
- Una coppia di codici a barre adesivi, il cui elemento alfanumerico sarà coperto da una apposita serigrafia utile a impedire ogni violazione dell'anonimato prima, durante e dopo lo svolgimento della prova, fino al momento dell'abbinamento tra i punteggi elaborati in forma anonima (Graduatoria anonima) e i nominativi dei candidati partecipanti (Graduatoria nominativa finale). I codici a barre adesivi saranno applicati uno sulla scheda anagrafica l'altro sulla scheda delle risposte;
- Un questionario, contrassegnato da un codice numerico indicante la versione della prova ricevuta al momento dell'avvio del test;

- Una scheda delle risposte, che sarà l'unico documento utile ai fini della valutazione della prova;
- Un pennarello, che sarà l'unico strumento di scrittura ammesso durante la prova.

Sarà onere dei candidati applicare correttamente i codici a barre serigrafati sia sulla scheda anagrafica sia sulla scheda delle risposte, per consentire la correzione automatizzata del test in forma anonima ed il successivo abbinamento delle schede delle risposte anonime con le schede anagrafiche.

Le schede anagrafiche (unico elemento riportante il nominativo del candidato) dovranno essere firmate da ciascun candidato nell'apposito spazio con il pennarello in dotazione.

Prima dell'inizio della prova il personale di assistenza, incaricato della consegna e ritiro del materiale d'esame, nonché delle procedure di identificazione e delle attività di sorveglianza dei candidati durante lo svolgimento della prova, provvede al ritiro delle schede anagrafiche. Le schede sono contate e, verificata la corretta corrispondenza con il numero di candidati presenti in aula, inserite in appositi plichi, riportanti il numero di schede contenute, che vengono sigillati e consegnati alla Commissione di Vigilanza che ne sigla i lembi di chiusura e li custodisce integri, per tutta la durata della prova. Le Commissioni di Vigilanza sono composte da docenti della Facoltà di Medicina e chirurgia dell'Università Cattolica, incaricati, su mandato del Consiglio di Facoltà, di vigilare sul corretto e regolare svolgimento delle procedure concorsuali: dalla fase di identificazione dei candidati fino al rilascio dei plichi contenenti il materiale d'esame al Fornitore incaricato dall'Università circa la somministrazione della prova scritta.

Alla Commissione di Vigilanza spetta anche l'adozione delle sanzioni disciplinari in capo ai candidati che violino le norme comportamentali durante le sedute d'esame e la redazione dei verbali d'aula. Al termine della prova i candidati sono invitati a restare seduti in attesa che il personale di assistenza ritiri le schede delle risposte. Le schede delle risposte vengono ritirate dal personale di assistenza, contate e, verificata la corretta corrispondenza con il numero di candidati presenti in aula, inserite in appositi plichi riportanti il numero di schede contenute che vengono sigillati e consegnati alla Commissione di Vigilanza che ne sigla i lembi di chiusura.

La Commissione di Vigilanza verifica che vi sia corrispondenza tra la numerosità delle schede anagrafiche precedentemente ritirate e la numerosità delle schede delle risposte, salvo eventuali fattispecie di cui sia stata data evidenza a verbale, e provvede infine a riporre il materiale d'esame (plichi chiusi contenenti le schede anagrafiche, plichi chiusi contenenti le schede delle risposte, elenchi dei candidati presenti e anagrafiche dei candidati assenti) in ulteriori contenitori che vengono sigillati e siglati sui lembi di chiusura. Il Presidente di ciascuna Commissione di Vigilanza provvede alla consegna dei plichi contenenti il materiale d'esame ai referenti del Fornitore dell'Università incaricato della correzione degli elaborati. La correzione avviene mediante acquisizione, tramite lettura ottica, delle schede delle risposte. Al termine della correzione viene elaborata la graduatoria anonima di merito del corso di laurea secondo i criteri di attribuzione dei punteggi per le risposte date, errate e non date di cui al presente articolo.

Dopo l'elaborazione della graduatoria anonima di merito si procede all'apertura dei plichi sigillati contenenti le schede anagrafiche dei partecipanti e il codice a barre di abbinamento apposto dagli stessi candidati prima dell'avvio della prova per consentire l'associazione dei punteggi anonimi con le relative schede anagrafiche. Al termine del processo viene elaborata la graduatoria di merito nominativa del corso di laurea.

3. **Prova Pratica – Colloquio motivazionale e di orientamento** (fino a un massimo di 40 punti):

La **prova pratica-colloquio motivazionale e di orientamento** consiste nella presentazione di un caso, precedentemente elaborato dalla Commissione (composta da quattro membri, ciascuno dei quali esprime un giudizio da 0 a 10), che costituisce la rappresentazione di episodi/situazioni problematiche che possono verificarsi in una realtà operativa infermieristica. Su

ciascun caso rappresentato sono formulati 3 quesiti ad esso pertinenti. Il caso oggetto della prova viene assegnato a ciascun candidato tramite sorteggio prima dell'inizio dell'esame.

Il **punteggio finale (massimo 100 punti)** viene calcolato sommando il punteggio acquisito nelle tre prove che costituiscono l'esame di ammissione: la **valutazione titoli** (fino ad un massimo di 30 punti), la **prova scritta** (massimo 30 punti) e la **prova pratica-colloquio motivazionale e di orientamento** (fino a un massimo di 40 punti).

In caso di **parità di punteggio** nella graduatoria finale prevarrà, in ordine decrescente, il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio nella prova pratica-colloquio. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato che abbia ottenuto maggior punteggio nella prova scritta. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato che abbia ottenuto maggior punteggio nella valutazione dei titoli. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 8 – Esiti delle prove

Gli esiti della **prova scritta e della valutazione titoli** verranno resi noti sul portale istituzionale <https://roma.unicatt.it> dall'**1 ottobre 2020**. Dallo stesso giorno ciascun partecipante potrà visionare il proprio elaborato (prova scritta) mediante apposita piattaforma di accesso agli atti on-line (le credenziali di accesso saranno comunicate a ciascun partecipante mediante posta elettronica).

Qualora i candidati che abbiano preso parte alla prova scritta siano in numero **pari o inferiore** ai posti messi a concorso la prova pratica-colloquio **non avrà luogo** ed i candidati ammessi potranno procedere all'immatricolazione dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito della prova scritta secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

Le graduatorie finali di merito saranno rese note sul sito istituzionale <https://roma.unicatt.it> dal **9 ottobre 2020**.

Sono dichiarati vincitori coloro che si collochino in posizione utile in ordine al numero di posti disponibili per il corso di laurea magistrale e per la relativa sede di attivazione prescelta di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 9. – Immatricolazione

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali e fino al 16 ottobre 2020, i candidati ammessi devono procedere all'**immatricolazione**:

1. Procedura on-line:

- Dal portale istituzionale <https://roma.unicatt.it> accedere al proprio profilo personale del sistema di iscrizione ai corsi della Facoltà di Medicina e chirurgia;
- Dal menu a tendina in alto a destra presente nella pagina del proprio profilo personale selezionare *Segreteria* e accedere alla sezione *Immatricolazione*;
- Selezionare la tipologia di corso di studio: corso di laurea magistrale in *Scienze infermieristiche e ostetriche* per il quale si procede all'immatricolazione;
- Caricare a sistema (in file separati) i seguenti documenti:



- **Documento d'identità** in corso di validità, i candidati **non comunitari** devono caricare anche copia del proprio **permesso di soggiorno** in corso di validità;
- **Certificato di Battesimo** per i candidati di religione cattolica oppure, attestato di colloquio con un Assistente Pastorale per tutti coloro che non hanno il certificato di Battesimo (altre confessioni cristiane, altre religioni e non appartenenti ad alcuna religione). Il colloquio deve essere effettuato entro tre mesi dall'inizio delle lezioni.
- In caso di disabilità *ex lege* 104/1992 confermare le dichiarazioni rese in fase d'iscrizione al concorso o procedere al caricamento delle certificazioni;
- Caricare una propria foto formato tessera a colori;
- Confermare i dati inerenti il titolo di studio;
- Confermare tutti i dati dichiarati e stampare il **bollettino MAV per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie pari a € 1.470,00** (dal menu a tendina in alto a destra presente nella pagina del proprio profilo selezionare *Segreteria* e accedere alla sezione *Pagamenti*).

Il pagamento del bollettino MAV di € 1.470,00 deve essere effettuato perentoriamente entro il 16 ottobre 2020. E' possibile pagare il MAV presso qualsiasi Istituto di credito (anche on-line qualora il proprio Istituto lo consenta) o con carta di credito, in tal caso sul bollettino è indicato come procedere (Collegarsi a <https://pagofacile.popso.it/>, registrarsi al portale oppure effettuare il pagamento in modalità anonima "Accesso anonimo" e seguire le indicazioni riportate). Entro la stessa data ciascun candidato dovrà inviare copia della ricevuta di pagamento del bollettino MAV all'indirizzo e-mail ammissioni-rm@unicatt.it.

2. **Consegnare o far pervenire** con raccomandata A/R **entro il 16 ottobre 2020**, (farà fede il timbro postale di spedizione) rispettivamente alle segreterie:
 - Del "Polo Studenti-Roma" Edificio Universitario "Giovanni XXIII" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in Largo F. Vito, 1 00168 Roma, per il corso di laurea magistrale attivo a Roma;
 - Dell'*Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza* Via Cottolengo, 13 10151 Torino, per il corso di laurea magistrale attivo a Torino;

La **documentazione di seguito indicata** (la documentazione in asterisco può essere consegnata anche successivamente sulla base delle indicazioni rese dalle Segreterie):

- **Domanda di immatricolazione diretta al Magnifico Rettore** scaricabile dal proprio profilo del sistema di iscrizione on-line: all'interno della Domanda di immatricolazione è presente l'accettazione del Codice Etico dell'Università e l'autocertificazione del **diploma di laurea o diploma universitario o altro titolo** valido ai fini dell'iscrizione all'esame di ammissione (di cui all' art. 1 del presente bando). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere consegnati in originale e muniti di dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- Copia della **ricevuta del bollettino MAV** comprovante pagamento della prima rata delle tasse universitarie effettuato **entro il 16 ottobre 2020**;
- **Dichiarazione di impegno a consegnare entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie obbligatorie.** Tale dichiarazione sarà scaricabile dal portale istituzionale dell'Università dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali di merito.

In caso di trasferimento da altro Ateneo i candidati, oltre alla documentazione di cui sopra, dovranno consegnare all'atto dell'immatricolazione un *attestato di avvenuta richiesta di trasferimento* rilasciato dall'Università di provenienza. Qualora occorra il *nulla osta* al trasferimento da parte dell'Università Cattolica, gli ammessi potranno farne richiesta all'indirizzo di posta elettronica ammissioni-rm@unicatt.it.

I religiosi devono presentare una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi a iscriversi ai corsi attivati all'Università Cattolica del Sacro Cuore (*).

L'Università si riserva inoltre di poter comunicare modalità alternative per la consegna della documentazione di cui al presente articolo utile ai fini dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale in Biotecnologie per la medicina personalizzata, laddove si renda necessario per eventuali ulteriori sviluppi legati al contenimento della diffusione del coronavirus Covid19.

Per il corso di laurea magistrale attivo presso la sede UC di Roma, conformemente alla "*dichiarazione di impegno*" sottoscritta all'atto dell'immatricolazione, **entro 30 giorni dall'immatricolazione** gli studenti devono consegnare al *Servizio di Sorveglianza Sanitaria Università*, sita al II piano degli Istituti Biologici (Università Cattolica del Sacro Cuore in L.go F. Vito, 1 00168 Roma), le certificazioni di seguito indicate:

- **Vaccinazione contro l'epatite virale B**, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991 (*);
- **Prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di Mantoux**, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante "Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati", e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N.(*).

Per il Corso di laurea magistrale attivo presso la sede dell'Ospedale Cottolengo Piccola Casa della Divina Provvidenza di Torino seguire le indicazioni che saranno fornite dalla segreteria del corso.

I candidati che non avranno consegnato o fatto pervenire a mezzo raccomandata **entro il 16 ottobre 2020** i documenti suindicati decadranno dal diritto all'immatricolazione e saranno considerati **rinunciati**. I posti resi disponibili saranno assegnati con lo scorrimento della corrispondente graduatoria di merito.

Art. 10 – Assegnazione dei posti non ricoperti

La mancata immatricolazione entro i termini previsti dal presente bando, in ogni fase della procedura, verrà considerata come rinuncia e i posti saranno rimessi allo scorrimento della graduatoria di merito. L'Università Cattolica si riserva di procedere all'assegnazione di eventuali posti non ricoperti mediante avvisi di scorrimento delle graduatorie di merito pubblicati sul sito <https://roma.unicatt.it>. Le modalità di chiamata, di assegnazione e i termini di accettazione dei posti non ricoperti saranno definiti negli avvisi di cui sopra.

In ogni caso, **le graduatorie di cui al presente bando si chiuderanno entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico** al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli

eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti, anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione, non verranno riassegnati con ulteriori scorrimenti.

Art. 11 – Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, intendano rinunciare agli studi, devono presentare la domanda su apposito modulo con marca da bollo da € 16,00. La domanda deve essere consegnata al *Polo Studenti - Roma* in orario di sportello o inviata tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Polo Studenti Roma* Università Cattolica del Sacro Cuore in L.goF. Vito, 1 - 00168 Roma.

Art. 12 - Rimborso prima rata tasse universitarie a fronte di rinuncia agli studi

In caso di rinuncia agli studi, lo studente immatricolato al corso di laurea magistrale di cui al presente bando nelle modalità di cui all'art. 9, **non ha diritto alla restituzione della prima rata** ai sensi dell'articolo 27 R.D. 1269/1938.

Eventuali **istanze di rimborso** della quota versata a copertura della prima rata – fatte salve le spese per servizi amministrativi goduti pari a € 100,00 – sono valutate da apposita Commissione che si riunisce non prima del mese di ottobre di ciascun anno e assicurate solo nel caso in cui l'istanza di rimborso pervenga **entro 14 giorni dalla data di immatricolazione** (ovvero dalla consegna *brevi manu* o dalla data di spedizione della Domanda di immatricolazione tramite raccomandata A/R al Polo Studenti - Roma).

Decorso il termine di 14 giorni dall'avvenuta immatricolazione, la prima rata delle tasse universitarie sarà trattenuta dall'Università nel suo intero ammontare.

Art. 13 – Tabella riassuntiva delle scadenze

Si riporta la tabella con le principali scadenze:

Presentazione delle domande	Dal 1 luglio al 18 settembre 2020
Istanze di tempi aggiuntivi e/o ausili per D.S.A./disabilità	Entro il 18 settembre 2020
Caricamento titoli di accesso conseguiti all'estero	Entro il 18 settembre 2020
Convocazioni alla prova scritta	Dal 23 settembre 2020
Prova scritta	29 settembre 2020
Esiti prova scritta e valutazione titoli Convocazioni alla prova pratica-colloquio	Dal 1 ottobre 2020
Prova pratica-colloquio	5 e 6 ottobre 2020
Esiti delle prove	Dal 9 ottobre 2020
Immatricolazioni	Entro il 16 ottobre 2020



Subentri	Dal 19 ottobre 2020
----------	---------------------

NOTE

Il *Polo Studenti-Roma* e l'*Ufficio Bandi e Concorsi-Roma* non saranno aperti al pubblico durante il periodo dal **10 al 22 agosto 2020**.

- L'Università si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultino non veritiere, può disporre i provvedimenti prescritti dalla vigente normativa e procedere all'immediata espulsione dall'Università;
- La misura delle tasse e dei contributi è determinata ogni anno dagli Organi direttivi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, consultabile sul sito istituzionale.
- Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Francesca Mencarelli – già Responsabile della U.O. Gestione carriera e servizi agli studenti – Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Milano, 1° luglio 2020

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Paolo Nusiner)

Il Rettore
(Prof. Franco Anelli)