



## GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

### Medicina e chirurgia – Odontoiatria e Protesi dentaria

### Medicine and Surgery (per studenti con titolo italiano)

a.a.2020/21

Gentile Studente,

Per **immatricolarti** al corso di laurea cui sei risultato ammesso, è necessario anzitutto aver **conseguito il titolo conclusivo della scuola secondaria di secondo grado** (maturità).

Se hai conseguito il titolo d'accesso (maturità) puoi procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni sotto riportate. Verifica i **TERMINI DI SCADENZA** indicati nel corrispettivo bando di concorso o negli avvisi di scorrimento della graduatoria di merito cui sei interessato:

- 1) **Accedi** al tuo profilo tramite il seguente link:  
<https://unicatt.page.link/allegati> Oppure, dal menu in alto a destra, entra nella sezione *Segreteria Immatricolazione*;
- 2) **Ripercorri** la procedura di iscrizione e, se non provveduto in sede di iscrizione al concorso, **inserisci il voto conseguito alla maturità**. Ricorda che per presentare la domanda di immatricolazione è necessario aver effettuato il caricamento sul Portale di iscrizione dei seguenti documenti:
  - a. **Propria fotografia in formato tessera;**  
*(Inserire la fotografia nell'apposita funzione, l'immagine deve rispettare i parametri idonei per i documenti di riconoscimento riportati in allegato alla presente guida. L'immagine sarà utilizzata per dotarti di Badge di Riconoscimento (attivabile come carta di credito). Immagini non regolari saranno scartate e il badge non potrà esserti messo a disposizione.*  
*Es: [https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia\\_passaporto\\_web.pdf](https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf)*
  - b. **Documento di identità;**  
*(Rinominare il file "U201\_documento\_identita\_cognome\_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);*
  - c. **Codice fiscale;**  
*(Rinominare il file "U202\_codice\_fiscale\_cognome\_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);*



**Certificazione della conoscenza della lingua inglese (solo per immatricolazione a Medicine and Surgery);**

*(Rinominare il file “U203\_certificazione\_inglese\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*  
*Tenuto conto delle eccezionali vicende sanitarie verificatesi nel corso dell’anno 2020 che hanno determinato chiusure e slittamenti degli ordinari calendari degli Enti certificatori linguistici internazionali è possibile produrre una **Dichiarazione d’impegno a produrre certificazione linguistica** entro e non oltre il giorno di avvio della prima sessione ordinaria degli esami di profitto.*

*(Il modulo è scaricabile dal seguente link:*

*[https://unicatt.page.link/modulistica\\_polo\\_studenti\\_roma](https://unicatt.page.link/modulistica_polo_studenti_roma)*

*Il file deve essere rinominato con: “U203S\_certificazione\_inglese\_sostitutivo\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

**d. Permesso di soggiorno (solo per cittadini NON comunitari);**

*(Rinominare il file “U204\_permesso\_soggiorno\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

**e. Certificato di battesimo;**

*(Rinominare il file “U205\_certificato\_battesimo\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome).*

3) Stampa e sottoscrivi la “**Domanda di immatricolazione diretta al Magnifico Rettore**”. Nella domanda è presente l’accettazione del Codice Etico dell’Università Cattolica e la dichiarazione sostitutiva del diploma.

4) Tramite il pulsante “**GESTIONE ALLEGATI**” (sopra il pulsante di stampa *domanda di immatricolazione* oppure il menù in alto a destra) procedi ad ALLEGARE:

- **Domanda di immatricolazione** debitamente firmata;

*(Rinominare il file “U200\_domanda\_immatricolazione\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

- **Ricevuta di pagamento del bollettino MAV** valevole ai fini della prima rata delle tasse universitarie (non sono accettati i mandati di pagamento);

*(Rinominare il file “U206\_ricevuta\_mav\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

- Copia conforme del diploma corredata dalla **dichiarazione di valore**; (SOLO per studenti con titolo d’accesso appartenente ad un sistema scolastico estero);



*(Rinominare il file “U207\_dichiarazione\_valore\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

- **Dichiarazione di impegno presentare entro 60 giorni dall’immatricolazione le certificazioni sanitarie** (prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di *Mantoux* e il certificato di vaccinazione contro l’epatite virale B) in allegato alla presente *Guida*;  
*(Rinominare il file “U210\_certificazioni\_sanitarie\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*
- **Richiesta di trasferimento** (se proveniente da altro Ateneo);  
*(Rinominare il file “U208\_trasferimento\_entrata\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*
- I religiosi devono caricare anche una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi a iscriversi all’Università Cattolica.  
*(Rinominare il file “U209\_dichiarazione\_religiosi\_cognome\_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

### **!!!ATTENZIONE!!!**

**La presente procedura sostituisce – in ragione delle nuove direttive antiCovid-19 – le modalità di consegna e/o trasmissione a mezzo posta della domanda di immatricolazione come riportate nel bando di concorso di pertinenza.**

QUALORA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E L’ULTERIORE DOCUMENTAZIONE CARICATA NON RIPORTI LA DENOMINAZIONE ESPRESSAMENTE RICHIESTA ED INDICATA NELL’ELENCO NON SARA’ POSSIBILE PROCEDERE AL PERFEZIONAMENTO DELLA IMMATRICOLAZIONE IN QUANTO I FILES NON VERRANNO RICONOSCIUTI DALL’APPLICATIVO IN USO.

Si invitano pertanto tutti gli studenti a prestare la massima attenzione e ad attenersi alle indicazioni rese.

Al termine della procedura di immatricolazione, i documenti caricati a sistema **non** saranno più **visibili** allo studente.

**Attendi circa 3 giorni lavorativi** affinché ti arrivi la email di conferma della avvenuta immatricolazione con le informazioni utili per l’avvio della tua carriera universitaria. Qualora NON dovessi ricevere email di conferma (decorso il termine dei 3 giorni lavorativi necessari alla lavorazione della richiesta) contatta l’indirizzo di posta elettronica



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

[area.carriera-rm@unicatt.it](mailto:area.carriera-rm@unicatt.it)

**Gli uffici della Gestione Carriera e Servizi agli Studenti – Roma saranno chiusi dal 10 al 21 agosto 2020.**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”  
L.go F.Vito, 1 - 00168 Roma**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a .....Lì.....

Codice Fiscale.....Residente a.....

in via/p.za.....

Chiede di essere immatricolato, per l'a.a.2020/21, al corso di laurea in

.....

.....

della Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”.

A tal fine, conformemente a quanto indicato nel bando di concorso, sotto la propria responsabilità dichiara il proprio impegno a presentare online al link <https://unicatt.page.link/allegati> **ENTRO 60 GIORNI** dalla sottoscrizione della presente le certificazioni di seguito indicate:

- 1) **Vaccinazione contro l'epatite virale B**, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;
- 2) **Prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di Mantoux**, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante “Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati”, e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, *Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388*; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N., successivamente all'immatricolazione.

Roma, Lì.....

Firma.....