



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Farmacia a.a.2021/22

Gentile Studente,

Per **immatricolarti** al corso di laurea cui sei risultato ammesso, è necessario anzitutto aver **conseguito il titolo conclusivo della scuola secondaria di secondo grado** (maturità).

Se hai conseguito il titolo d'accesso (maturità) puoi procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni sotto riportate. Verifica i **TERMINI DI SCADENZA** indicati nel corrispettivo bando di concorso o negli avvisi di scorrimento della graduatoria di merito cui sei interessato:

- 1) **Accedi** al tuo profilo tramite il seguente link:
<https://unicatt.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EImmatricolazioneNewAction.do> Oppure,
dal menu in alto a destra, entra nella sezione *Segreteria* → *Immatricolazione*;
- 2) **Ripercorri** la procedura e, se non provveduto in sede di iscrizione al concorso, **inserisci il voto conseguito alla maturità**.
Ricorda che per presentare la domanda di immatricolazione è necessario aver effettuato il caricamento sul Portale di iscrizione dei seguenti documenti:
 - a. **Propria fotografia in formato tessera;**
(Inserire la fotografia nell'apposita funzione, l'immagine deve rispettare i parametri idonei per i documenti di riconoscimento riportati in allegato alla presente guida. L'immagine sarà utilizzata per dotarti di Badge di Riconoscimento (attivabile come carta di credito). Immagini non regolari saranno scartate e il badge non potrà esserti messo a disposizione.
Es: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf
 - b. **Documento di identità;**
(Rinominare il file "U201_documento_identita_cognome_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);
 - c. **Codice fiscale;**
(Rinominare il file "U202_codice_fiscale_cognome_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);
 - d. **Certificazione della conoscenza della lingua inglese** (solo per immatricolazione a Medicine and Surgery);
(Rinominare il file "U203_certificazione_inglese_cognome_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);
ATTENZIONE: Verificare la corrispondenza con le certificazioni indicate nel bando di concorso.
 - e. **Permesso di soggiorno** (solo per cittadini NON comunitari);
(Rinominare il file "U204_permesso_soggiorno_cognome_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);



f. **Certificato di battesimo;**

(*Rinominare il file “U205_certificato_battesimo_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome).*

- 3) Stampa e sottoscrivi la **“Domanda di immatricolazione diretta al Magnifico Rettore”**. Nella domanda è presente l'accettazione del Codice Etico dell'Università Cattolica e la certificazione sostitutiva del diploma (se italiano).
- 4) Stampa la **Dichiarazione di impegno a consegnare entro 60 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie** (prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di *Mantoux* e il certificato di vaccinazione contro l'epatite virale B) in allegato alla presente *Guida*;
- 5) **Tramite il pulsante “GESTIONE ALLEGATI”** (sopra il pulsante di stampa *domanda di immatricolazione* oppure il menù in alto a destra) procedi ad ALLEGARE:

- **Domanda di immatricolazione** debitamente firmata;
(*Rinominare il file “U200_domanda_immatricolazione_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*
- **Ricevuta di pagamento** della prima rata delle tasse universitarie;
(*Rinominare il file “U206_ricevuta_pagopa_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*
- Copia conforme del diploma corredata dalla **dichiarazione di valore**; (SOLO per studenti con titolo d'accesso appartenente ad un sistema scolastico estero);
(*Rinominare il file “U207_dichiarazione_valore_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*
- **Dichiarazione di impegno a consegnare entro 60 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie** (in calce alla presente guida)
(*Rinominare il file “V100_vaccinazioni_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

Se già in possesso dei certificati vaccinali inserire le scansioni rinominando i file:

- *Epatite virale B: V101_vaccinazioni_cognome_nome.pdf*

- *Mantoux: V102_vaccinazioni_cognome_nome.pdf*

- **Ricevuta della avvenuta richiesta di trasferimento da altro Ateneo;**
(*Rinominare il file “U208_trasferimento_entrata_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*

Qualora l'ateneo di provenienza richieda il **nulla osta** per rilasciare la ricevuta di trasferimento è necessario farne richiesta a ammissioni-rm@unicatt.it

In caso di **rinuncia agli studi** nel percorso accademico precedente non occorre caricare alcuna dichiarazione.

- I religiosi devono caricare anche una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi a iscriversi all'Università Cattolica.
(*Rinominare il file “U209_dichiarazione_religiosi_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);*



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

!!!ATTENZIONE!!!

La procedura di immatricolazione si esegue SOLO DA REMOTO

Si invitano tutti gli studenti a prestare la massima attenzione e ad attenersi alle indicazioni rese.

Al termine della procedura di immatricolazione, i documenti caricati a sistema **non** saranno più **visibili** allo studente.

Attendi 5 giorni lavorativi affinché ti arrivi la email di conferma della avvenuta immatricolazione con le informazioni utili per l'avvio della tua carriera universitaria. Qualora NON dovessi ricevere email di conferma (decorso il termine dei 5 giorni lavorativi necessari alla lavorazione della richiesta) contatta l'indirizzo di posta elettronica medicina.immatricolazioni-rm@unicatt.it

STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

*Gli Studenti con **disabilità** o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**) a seguito della conclusione della procedura di immatricolazione sono invitati a prendere contatti con i Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA della sede di Roma (si veda il link per maggiori informazioni: [Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA | Università Cattolica del Sacro Cuore \(unicatt.it\)](#)) ai seguenti contatti: segreteria.disabili-rm@unicatt.it e segreteria.dsa-rm@unicatt.it*



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”
L.go F.Vito, 1 - 00168 Roma

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a aLi.....

Codice Fiscale..... Residente a.....

in via/p.za.....

Chiede di essere immatricolato, per l'a.a.2021/22, al corso di laurea in

.....
della Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”.

A tal fine, conformemente a quanto indicato nel bando di concorso, sotto la propria responsabilità dichiara il proprio impegno a inserire nella gestione allegati di ICatt (https://studenticattolica.unicatt.it/allegati_Polo_Studenti_Roma), **ENTRO 60 GIORNI** dalla sottoscrizione della presente le copie delle certificazioni di seguito indicate:

- 1) **Vaccinazione contro l’epatite virale B**, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;
(Rinominare il file “V101_vaccinazioni_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);
- 2) **Prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di Mantoux**, secondo quanto previsto dall’Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante “*Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati*”, e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, *Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell’articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388*; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N., successivamente all’immatricolazione.
(Rinominare il file “V102_vaccinazioni_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

Roma, Li.....

Firma.....