



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Facoltà di Medicina e Chirurgia “A. Gemelli”

Corso di laurea in  
**Scienze e Tecnologie Cosmetologiche**  
**(L-29)**

***GUIDA DELLO STUDENTE***  
***ANNO ACCADEMICO 2018/2019***

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUZIONE</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>CARATTERE E FINALITÀ</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>RETTORE E PRO-RETTORI</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>SENATO ACCADEMICO</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>PRESIDE DI FACOLTÀ</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>CONSIGLIO DI FACOLTÀ</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>DIRETTORE DI SEDE</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>ORGANI E STRUTTURE PASTORALI</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>ASSISTENTE ECCLESIASTICO GENERALE</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>CONSIGLIO PASTORALE</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>COLLEGIO DOCENTI DI TEOLOGIA</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>CENTRI PASTORALI</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>LAUREA</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>LAUREA MAGISTRALE</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>DOTTORATO DI RICERCA</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>MASTER</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA “A. GEMELLI”</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETOLOGICHE</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI IL CORSO DI LAUREA</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>AMBITI OCCUPAZIONALI PREVISTI PER I LAUREATI</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI E VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO</b> .....                 | <b>14</b> |
| <b>OBBLIGO DI FREQUENZA, ACCESSO AGLI ESAMI DI PROFITTO E MODALITÀ DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE</b> ..... | <b>15</b> |
| <b>ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINIO CURRICULARE O EXTRA CURRICULARE</b> .....                                 | <b>16</b> |
| <b>PROGETTO FORMATIVO</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLO STUDENTE</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>ORGANIZZAZIONE DI STAGE O TIROCINIO</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>AREE E STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO</b> .....   | <b>16</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PIANO DEGLI STUDI A.A. 2018/2019</b> .....                 | <b>17</b> |
| <b>CALENDARIO ACCADEMICO</b> .....                            | <b>20</b> |
| <b>ISCRIZIONI E SBARRAMENTI</b> .....                         | <b>21</b> |
| <b>PROPEDEUTICITÀ</b> .....                                   | <b>21</b> |
| <b>ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICO-FORMATIVE</b> .....               | <b>22</b> |
| <b>ATTIVITÀ DIDATTICHE OPZIONALI (ADO)</b> .....              | <b>22</b> |
| <b>ALTRE ATTIVITÀ</b> .....                                   | <b>22</b> |
| <b>PROGRESS TEST</b> .....                                    | <b>22</b> |
| <b>NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE</b> .....            | <b>23</b> |
| <b>TITOLI DI STUDIO RICHIESTI</b> .....                       | <b>23</b> |
| <b>MODALITÀ E DOCUMENTI</b> .....                             | <b>23</b> |
| <b>RINNOVO ISCRIZIONE</b> .....                               | <b>23</b> |
| <b>STUDENTI RIPETENTI</b> .....                               | <b>23</b> |
| <b>STUDENTI FUORI CORSO</b> .....                             | <b>24</b> |
| <b>ESAMI DI PROFITTO</b> .....                                | <b>25</b> |
| <b>NORME GENERALI</b> .....                                   | <b>25</b> |
| <b>COMMISSIONI PER GLI ESAMI DI PROFITTO</b> .....            | <b>25</b> |
| <b>STUDENTI CON DISABILITÀ E DIAGNOSI DI DSA</b> .....        | <b>25</b> |
| <b>ESAMI DI LAUREA</b> .....                                  | <b>26</b> |
| <b>PROVA FINALE</b> .....                                     | <b>26</b> |
| <b>COMMISSIONI PER GLI ESAMI FINALI</b> .....                 | <b>26</b> |
| <b>DETERMINAZIONE DEL VOTO DI LAUREA</b> .....                | <b>26</b> |
| <b>ADEMPIMENTI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA</b> ..... | <b>27</b> |
| <b>AVVERTENZE</b> .....                                       | <b>27</b> |
| <b>RINUNCIA AGLI STUDI</b> .....                              | <b>28</b> |
| <b>CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE</b> .....             | <b>28</b> |
| <b>PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA</b> .....               | <b>28</b> |
| <b>VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA</b> .....                      | <b>28</b> |
| <b>TRASFERIMENTI</b> .....                                    | <b>29</b> |
| <b>TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ</b> .....                | <b>29</b> |
| <b>TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ</b> .....                | <b>29</b> |
| <b>ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI</b> .....                       | <b>30</b> |
| <b>EDUCATT</b> .....  | <b>30</b> |
| <b>ASSISTENZA SANITARIA E CONSULENZA PSICOLOGICA</b> .....    | <b>30</b> |
| <b>SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA)</b> .....            | <b>31</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEI CORSI DI LINGUA .....</b>  | <b>31</b> |
| <b>CORSI DI TEOLOGIA .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>NATURA E FINALITÀ.....</b>  | <b>31</b> |
| <b>PROGRAMMI.....</b>  | <b>31</b> |
| <b>DOCENTI E PROGRAMMI DEI CORSI .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>SERVIZI INFORMATICI.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>PAGINA PERSONALE DELLO STUDENTE (I-CATT).....</b>   | <b>32</b> |
| <b>PAGINA PERSONALE DEL DOCENTE.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>SORVEGLIANZA SANITARIA .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>CONTATTI:.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>POLO STUDENTI .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>INFORMAZIONI UTILI.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>RICEVIMENTO STUDENTI.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>SERVIZI PER GLI STUDENTI.....</b>   | <b>34</b> |
| <b>TUTORATO .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ.....</b>  | <b>34</b> |
| <b>DIVIETI .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>INFORTUNI SUL LAVORO .....</b>  | <b>35</b> |
| <b>AGGRESSIONE O FURTO .....</b>   | <b>35</b> |
| <b>SERVIZI UCSC DI RIFERIMENTO.....</b>  | <b>35</b> |
| <b>NORME COMPORTAMENTALI .....</b>   | <b>36</b> |
| <b>NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE ....</b>                         | <b>36</b> |
| <b>EMERGENZA .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI ESSENZIALI.....</b>   | <b>37</b> |
| <b>NORMATIVA SULLA OBIEZIONE DI COSCIENZA ALLA SPERIMENTAZIONE ANIMALE (LEGGE 12 OTTOBRE 1993, N. 413) .....</b> | <b>38</b> |
| <b>INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>   | <b>39</b> |

## INTRODUZIONE

Cara studentessa, Caro studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera la Fondazione Policlinico Universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “Cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://roma.unicatt.it>

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore  
Franco Anelli

## UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### Carattere e finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita:

*«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "Cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'« orgoglio di un'appartenenza » e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università.

Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico>) è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### **Rettore e Pro-Rettori**

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

I Pro-Rettori in carica sono: la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative e il Prof. Mario Taccolini, ordinario di Storia economica presso la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere.

### **Senato Accademico**

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto tra i professori di prima e seconda fascia ed è nominato dal Rettore. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Medicina e chirurgia attualmente in carica è il Prof. Rocco Bellantone.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### **Consiglio di Amministrazione**

Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di Amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto. Il Direttore Amministrativo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore. Il Direttore Amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

### **Direttore di Sede**

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore di Sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo.

Il Direttore in carica per la Sede di Roma è il Dott. Fabrizio Vicentini.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### **Assistente Ecclesiastico Generale**

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università.

A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliadori.

### **Consiglio Pastorale**

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

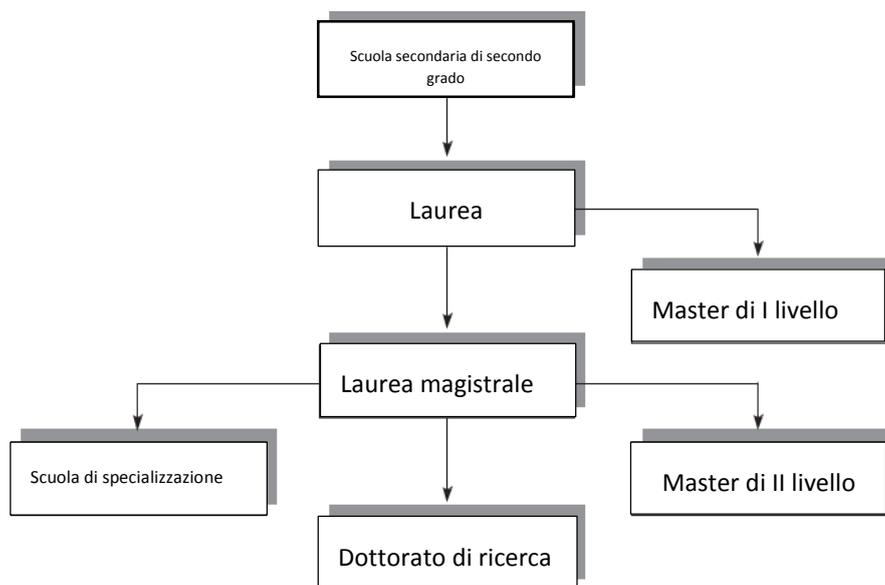
### **Collegio Docenti di Teologia**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

### **Centri Pastorali**

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

## I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO



### Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle Professioni Sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

### Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 96 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle Professioni Sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

### Scuola di specializzazione

Le Scuole di Specializzazione hanno lo scopo di formare medici specialisti nell'area medica, rilasciando il titolo di specialista nello specifico settore. Sono ammessi al concorso di ammissione alla Scuola i laureati del corso di laurea in Medicina e chirurgia nonché, per gli specifici indirizzi, laureati non medici.

### Dottorato di ricerca

Il corso di Dottorato di ricerca ha l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per esercitare presso Università, Enti pubblici o soggetti privati attività di ricerca e di alta qualificazione. Ha una durata di tre anni. Al termine del corso di Dottorato si consegue il titolo di Dottore di ricerca. Si può accedere al corso dopo la Laurea Magistrale.

### Master

Il Master universitario è un corso di perfezionamento scientifico altamente professionalizzante successivo al

conseguimento della laurea.

Può essere di I e II livello:

- per il I livello è necessario essere in possesso della laurea triennale;
- per il II livello è necessario essere in possesso della laurea magistrale (ovvero specialistica).

## **PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ**

### **Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”**

Istituita con Decreto presidenziale del 18 giugno 1958, n. 754, ha iniziato la sua attività nell'anno accademico 1961/1962. La Facoltà ha sede in Roma, secondo il desiderio espresso dal Pontefice Pio XI nell'atto di donare, nel 1934, la proprietà di Monte Mario all'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori, Ente fondatore e garante dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Uguale indicazione diede il Pontefice Pio XII nel 1958 in occasione della Messa d'Oro e dell'ottantesimo compleanno di Padre Agostino Gemelli, fondatore e primo Rettore dell'Ateneo che, fin dal sorgere dell'Università Cattolica, aspirava a realizzare anche la Facoltà di Medicina perché:

*«noi cattolici misuriamo sempre più la necessità di avere dei medici che nell'esercizio della loro arte abbiano una ispirazione cristiana. Occorrono cioè medici che, avendo un'anima educata all'osservanza delle norme dettate dal cattolicesimo, vedano nel malato un fratello infelice da aiutare». (“Perché i cattolici italiani aspirano ad avere una Facoltà di Medicina”, Ed. «Vita e pensiero», 1958).*

In conformità al fine generale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Facoltà di Medicina e Chirurgia intende formare laureati e diplomati scientificamente e tecnicamente preparati, capaci di dare una dimensione antropologica cristiana alla professione. La Facoltà si propone di ottenere questo risultato creando sia attraverso l'ordinamento degli studi, sia attraverso l'organizzazione strutturale, un clima di lavoro e di studio nel quale visione scientifica e visione religiosa del mondo si integrino ed armonizzino nella ricerca del vero e nella interpretazione della realtà umana totale.

## **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETOLOGICHE**

### **Obiettivi formativi qualificanti il Corso di Laurea**

I laureati del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Cosmetologiche, oltre a possedere le conoscenze formative previste dalla classe, dovranno possedere conoscenze specifiche utili per la formulazione, produzione e controllo di qualità degli xenobiotici e dei prodotti della salute.

In particolare dovranno:

- acquisire adeguate conoscenze di chimica dei prodotti cosmetici e analisi chimica dei prodotti cosmetici per svolgere la professione di esperto in prodotti cosmetici con conoscenza della completa filiera produttiva dal reperimento alla commercializzazione del prodotto cosmetico finito;
- acquisire approfondite nozioni di chimica farmaceutica e farmacologia (generale ed applicata) al fine di una conoscenza dei farmaci, dei cosmetici e dei prodotti della salute per svolgere la professione di esperto dei settori in cui la cosmetica rientra nella sfera della tutela del benessere;
- conoscere le forme farmaceutiche, cosmetologiche e nutrizionali, le materie impiegate nelle formulazioni dei preparati terapeutici e le norme legislative e deontologiche utili all'esercizio dei vari aspetti delle relative attività professionali;
- acquisire conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo dei diversi xenobiotici e prodotti della salute, in particolare nel settore della cosmetologia e della fisiologia metabolica;
- acquisire adeguate conoscenze di chimica e di analisi chimica dei prodotti dietetici per svolgere la professione di esperto in prodotti della salute;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta ed orale, l'inglese scientifico nell'ambito di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- essere in grado di utilizzare i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza.

### **Ambiti occupazionali previsti per i laureati**

Le previsioni occupazionali della figura professionale costruita con il Corso di Laurea proposto, appaiono ottime, così come i fabbisogni di assunzione espressi dal sistema produttivo. Per quanto riguarda gli sbocchi occupazionali, sono di particolare interesse le possibilità offerte:

- dall'industria nel settore cosmetologico (ricerca di base, controllo di qualità, settore produzione, informazione medico-scientifica e marketing),
- dall'attività di esperto in prodotti cosmetici ed in prodotti della salute nel settore applicativo, per l'ottenimento ed il mantenimento del benessere cutaneo, dall'Università (ricerca di base);
- dall'attività libero-professionale.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe devono comprendere in ogni caso attività finalizzate ad acquisire sufficienti elementi di base di fisica; fondamentali principi di chimica e di biologia; fondamentali conoscenze di chimica farmaceutica, di farmacologia, di fisiologia, di biochimica e di tecnica farmaceutica. Devono inoltre prevedere attività pratiche di laboratorio nei diversi settori disciplinari.

Sono previsti, per raggiungere obiettivi formativi, attività esterne, come tirocini formativi presso aziende.

### **Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento**

L'**unità di misura del lavoro** richiesto allo studente per lo svolgimento di ogni attività formativa necessaria al raggiungimento degli obiettivi educativi è il credito formativo universitario (CFU), al quale corrispondono 25 ore di lavoro, di cui il 50% dedicato allo studio individuale. I crediti sono acquisiti a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di valutazione dell'apprendimento.

La **valutazione dell'apprendimento** può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative. Le valutazioni formative (prove *in itinere*) sono esclusivamente tese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e

d'insegnamento. Le valutazioni certificative sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi di apprendimento, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

**Obbligo di frequenza, accesso agli esami di profitto e modalità di rilevazione delle presenze**

La frequenza degli insegnamenti in cui si articola il corso di studi, ivi compresi le attività affini e gli insegnamenti a scelta dello studente, è obbligatoria.

L'accesso all'esame di profitto è subordinato per tutti gli insegnamenti alla frequenza di almeno il 75% delle lezioni e delle attività didattiche frontali programmate.

La percentuale di frequenza è calcolata sul numero di lezioni frequentate e non sulle ore di ogni singola lezione frequentata.

Al termine delle lezioni di ciascun corso lo studente dovrà acquisire la firma di frequenza da parte del docente incaricato dell'insegnamento (o, nel caso di corso integrato, la firma del coordinatore del corso integrato).

Lo studente potrà sostenere l'esame di profitto solo dopo aver ottenuto la firma del docente incaricato dell'insegnamento (o, nel caso di corso integrato, la firma del coordinatore del corso integrato) sul libretto di frequenza.

Il riconoscimento della frequenza al corso avviene solo nel periodo immediatamente successivo alla fine delle relative lezioni. Qualora lo studente non raggiungesse la percentuale di frequenza richiesta, ma si trovasse nella condizione di poter recuperare con attività integrative concordate con il docente incaricato dell'insegnamento, secondo le modalità dianzi descritte, potrà ottenere la firma di frequenza al corso per sostenere l'esame di profitto.

Lo studente che non abbia ottenuto le attestazioni di frequenza di tutti gli insegnamenti di un determinato anno sarà iscritto come ripetente del medesimo corso con l'obbligo di frequenza del medesimo.

## ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINIO CURRICULARE O EXTRA CURRICULARE

### Progetto formativo

L'organizzazione di un percorso extracurricolare di formazione dello studente di Scienze e Tecnologie Cosmetologiche prevede un continuo aggiornamento *in itinere* delle tematiche di maggiore interesse nel campo della Cosmetologia. Tale formazione si esplica attraverso la possibilità per tutti gli studenti regolarmente iscritti al corso di laurea di partecipare ogni anno a Roma e in forma gratuita al congresso nazionale della Associazione Italiana di Dermatologia e Cosmetologia (AIDECO). Questa opportunità consente loro di partecipare ai corsi di aggiornamento che sono svolti da esperti qualificati del settore dermocosmetologico.

### Metodologia di valutazione dello studente

Partecipando al congresso nazionale AIDECO, lo studente segue i corsi di aggiornamento ivi previsti, i quali vengono certificati attraverso la realizzazione di test scritti a risposta multipla che sono corretti e discussi con gli esperti qualificati del settore, chiamati a svolgere l'attività di formazione prevista.

### Organizzazione di stage o tirocinio

L'attività di stage e tirocinio si esplica attraverso i seguenti percorsi accessibili a tutti gli studenti regolarmente iscritti e in corso con gli esami di profitto.

- a) Partecipazione e svolgimento di percorsi tecnico-formativi relativi alla formulazione di prodotti semilavorati nel campo del prodotto cosmetico presso il centro di produzione dell'Italdevice S.r.l.
- b) Partecipazione e svolgimento di percorsi tecnico-formativi relativi al controllo di qualità dei prodotti cosmetici presso il centro di produzione della MGA cosmetici.
- c) Partecipazione e svolgimento di percorsi formativi presso le farmacie e parafarmacie convenzionate per svolgere attività di vendita e supporto alla clientela del prodotto cosmetico.

Il punto di forza di questa organizzazione del percorso di formazione extracurricolare è la sua flessibilità e il suo dinamismo. Infatti, gli studenti sono coinvolti ogni anno in corsi di aggiornamento differenti e realizzati sulle tematiche più attuali nel campo della dermocosmesi. Inoltre, le attività di stage e tirocinio che si svolgono presso la Italdevice e la MGA Cosmetici sono inserite all'interno del ciclo produttivo specifico delle aziende in quel determinato momento e sono pertanto ritagliate su di uno specifico progetto formativo.

### Sedi di svolgimento

Gli stage e i tirocini si svolgono presso le seguenti sedi:

- a) Impianti di produzione dell'Italdevice S.r.l., Via Laurentina, km 26,700 - 00071 Pomezia (RM).
- b) Impianti di produzione della MGA Cosmetici, Via Cerciabella, 3 04012 - Cisterna di Latina (LT)
- c) Farmacia Igea, Largo Cervinia, 23 00168 Roma.

### Aree e strategie di miglioramento

Potranno essere organizzati stage e tirocini presso strutture quali centri benessere e SPA al fine di verificare la possibilità di inserire un operatore qualificato per svolgere un'attività di *counseling* del prodotto cosmetico e nutraceutico.

## PIANO DEGLI STUDI A.A. 2018/2019

La **didattica programmata** comprende gli insegnamenti che lo studente dovrà seguire nell'intero percorso di studi, dall'immatricolazione fino al conseguimento della laurea.

| Regolamento: 3D5E-15-18 ANNO: 2018/2019   |  |     |          |                  |
|---|--|-----|----------|------------------|
| <b>1° Anno (55 CFU)</b>   |  |     |          |                  |
| Attività Formativa  |  | CFU | Settore  | Periodo          |
| CSU005 - CHIMICA GENERALE E BIOLOGIA  |  | 12  | NN       | Primo Semestre   |
|   | CHIMICA GENERALE E INORGANICA  |     | CHIM/03  |                  |
|   | BIOLOGIA APPLICATA   |     | BIO/13   |                  |
|   | BIOLOGIA FARMACEUTICA  |     | BIO/15   |                  |
|   | STECHIOMETRIA 1  |     | CHIM/03  |                  |
| CSU002 - ELEMENTI DI FISICA, STATISTICA E INFORMATICA                                   |  | 6   | NN       | Primo Semestre   |
|   | METODI STATISTICI DELLA FISICA   |     | FIS/07   |                  |
|   | FISICA GENERALE E APPLICATA  |     | FIS/07   |                  |
| CSU094 - INGLESE DI BASE  |  | 4   | NN       | Annualità        |
|   | INGLESE DI BASE  |     | L-LIN/12 |                  |
| CSU006 - SCIENZE ANATOMICHE MORFOLOGICHE E FUNZIONALI                                   |  | 8   | NN       | Primo Semestre   |
|   | BASI DI ANATOMIA UMANA   |     | BIO/16   |                  |
|   | BASI DI FISIOLOGIA   |     | BIO/09   |                  |
|   | BASI DI ISTOLOGIA  |     | BIO/17   |                  |
| CSU062 - ALTRE ATTIVITÀ   |  | 5   | NN       | Secondo Semestre |
|   | ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE  |     | NN       |                  |
|   | ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE   |     | NN       |                  |
| CSU008 - BIOCHIMICA E BIOCHIMICA CLINICA  |  | 10  | NN       | Secondo Semestre |
|   | BIOCHIMICA GENERALE  |     | BIO/10   |                  |
|   | BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA                                       |     | BIO/12   |                  |
|   | BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE APPLICATA                                     |     | BIO/10   |                  |
| CSU007 - CHIMICA ORGANICA ED ESERCITAZIONI DI LABORATORIO CHIMICO                       |  | 10  | NN       | Secondo Semestre |
|   | CHIMICA ORGANICA   |     | CHIM/06  |                  |
|   | TECNICHE DI LABORATORIO CHIMICO  |     | CHIM/03  |                  |
| FIU068 - TEOLOGIA 1 - QUESTIONI FONDAMENTALI: LA FEDE CRISTOLOGICA E LA SACRA SCRITTURA |  | 0   | NN       | Secondo Semestre |
|   | TEOLOGIA 1 - QUESTIONI FONDAMENTALI: LA FEDE CRISTOLOGICA E LA SACRA SCRITTURA |     | NN       |                  |
| <b>2° Anno (64 CFU)</b>   |  |     |          |                  |
| Attività Formativa  |  | CFU | Settore  | Periodo          |
| CSU069 - CHIMICA DELLE SOSTANZE NATURALI  |  | 18  | NN       | Primo Semestre   |
|   | BIOSINTESI E METABOLISMO DELLE SOSTANZE NATURALI                               |     | CHIM/06  |                  |
|   | CHIMICA DELLE SOSTANZE NATURALI AD ATTIVITÀ BIOLOGICA                          |     | CHIM/08  |                  |
|   | PREPARAZIONI ESTRATTIVE DI PIANTE MEDICINALI                                   |     | CHIM/08  |                  |
|   | BOTANICA   |     | BIO/01   |                  |
| CSU009 - CHIMICA FARMACEUTICA E DEI PRODOTTI COSMETICI                                  |  | 12  | NN       | Primo Semestre   |
|   | CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI   |     | CHIM/09  |                  |

|  |   |            |                |                  |
|--|---|------------|----------------|------------------|
|  | CHIMICA FARMACEUTICA 1  |            | CHIM/08        |                  |
|  | MODELLISTICA MOLECOLARE   |            | BIO/10         |                  |
|  | STEREOCHIMICA ORGANICA  |            | CHIM/06        |                  |
| CSU014 - ANATOMIA FISIOPATOLOGIA E IGIENE DELLA CUTE                       |   | 13         | NN             | Secondo Semestre |
|  | ANATOMIA E FISIOLOGIA DELLA CUTE  |            | MED/35         |                  |
|  | IGIENE GENERALE E APPLICATA   |            | MED/42         |                  |
|  | PATOLOGIA GENERALE  |            | MED/04         |                  |
|  | FISIOPATOLOGIA GENERALE   |            | MED/04         |                  |
|  | MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA                                     |            | MED/07         |                  |
| CSU010 - FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA                                       |   | 9          | NN             | Secondo Semestre |
|  | FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA COSMETOLOGICA GENERALE                        |            | BIO/14         |                  |
|  | FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA COSMETOLOGICA SPECIALE                        |            | BIO/14         |                  |
|  | ELEMENTI DI FARMACOLOGIA GENERALE   |            | BIO/14         |                  |
| CSU074 - INGLESE SCIENTIFICO   |   | 3          | NN             | Secondo Semestre |
|  | INGLESE SCIENTIFICO   |            | L-LIN/12       |                  |
| CSU020 - TECNOLOGIA E FORMULAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI                  |   | 9          | NN             | Secondo Semestre |
|  | TECNOLOGIA FORMULAZIONE E PRODUZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI               |            | CHIM/09        |                  |
|  | CONTROLLO DI QUALITÀ CHIMICO DEI PRODOTTI COSMETICI                       |            | CHIM/09        |                  |
|  | CONTROLLO DI QUALITÀ MICROBIOLOGICO DEI PRODOTTI COSMETICI                |            | MED/07         |                  |
| FIU069 - TEOLOGIA 2 - QUESTIONI DI ANTROPOLOGIA TEOLOGICA ED ECCLESIOLOGIA |   | 0          | NN             | Secondo Semestre |
|  | TEOLOGIA 2 - QUESTIONI DI ANTROPOLOGIA TEOLOGICA ED ECCLESIOLOGIA         |            | NN             |                  |
| <b>3° Anno (49 CFU)</b>  |   |            |                |                  |
| <b>Attività Formativa</b>  |   | <b>CFU</b> | <b>Settore</b> | <b>Periodo</b>   |
| CSU031 - CHIMICA FARMACEUTICA E DEGLI ALIMENTI                             |   | 7          | NN             | Primo Semestre   |
|  | PRODOTTI DIETETICI  |            | CHIM/10        |                  |
|  | CHIMICA DEGLI ALIMENTI  |            | CHIM/10        |                  |
|  | CHIMICA FARMACEUTICA 2  |            | CHIM/08        |                  |
| CSU080 - DERMATOLOGIA APPLICATA ALLA COSMETOLOGIA                          |   | 8          | NN             | Primo Semestre   |
|  | FISIOPATOLOGIA DERMATOLOGICA  |            | MED/35         |                  |
|  | DERMATOLOGIA ALLERGOLOGICA  |            | MED/35         |                  |
|  | METODICHE DI VALUTAZIONE DI SICUREZZA ED EFFICACIA DEI PRODOTTI COSMETICI |            | MED/35         |                  |
|  | ENDOCRINOLOGIA  |            | MED/13         |                  |
| CSU087 - ALTRE ATTIVITÀ  |   | 4          | NN             | Secondo Semestre |
|  | TIROCINI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO  |            | NN             |                  |
|  | ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO             |            | NN             |                  |
| CSU024 - MEDICINA ESTETICA, CHIRURGIA ESTETICA E COSMETOLOGIA APPLICATA    |   | 9          | NN             | Secondo Semestre |
|  | MEDICINA ESTETICA E TERMALE   |            | MED/09         |                  |
|  | COSMETOLOGIA APPLICATA 1  |            | CHIM/09        |                  |
|  | COSMETOLOGIA APPLICATA 2  |            | CHIM/09        |                  |

|  |  |   |           |                  |
|--|--|---|-----------|------------------|
|  | CHIRURGIA ESTETICA   |   | MED/19    |                  |
|  | BIOETICA   |   | MED/43    |                  |
|  | FISIOTERAPIA   |   | MED/34    |                  |
| CSU035 - PRINCIPI DI ECONOMIA, LEGISLAZIONE E MEDICINA DEL LAVORO      |  | 8 | NN        | Secondo Semestre |
|  | ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE  |   | SECS-P/08 |                  |
|  | NORMATIVA VIGENTE DEI PRODOTTI COSMETICI   |   | CHIM/09   |                  |
|  | NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI RISCHIO E SALUTE PUBBLICA DEI PRODOTTI COSMETICI |   | CHIM/09   |                  |
|  | MEDICINA DEL LAVORO  |   | MED/44    |                  |
| CSU040 - PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E COMUNICAZIONE D'IMPRESA      |  | 7 | NN        | Secondo Semestre |
|  | COMUNICAZIONE D'IMPRESA  |   | SPS/08    |                  |
|  | MARKETING E COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO COSMETICO                           |   | SECS-P/08 |                  |
|  | PSICOLOGIA GENERALE E DELLA COMUNICAZIONE  |   | M-PSI/01  |                  |
| CSU085 - STAGE E TIROCINI  |  | 2 | NN        | Secondo Semestre |
|  | STAGE E TIROCINI   |   | NN        |                  |
| FIU070 - TEOLOGIA 3 - QUESTIONI TEOLOGICHE DI ETICA E MORALE CRISTIANA |  | 0 | NN        | Secondo Semestre |
|  | TEOLOGIA 3 - QUESTIONI TEOLOGICHE DI ETICA E MORALE CRISTIANA                    |   | NN        |                  |
| CSU044 - PROVA FINALE  |  | 4 | PROFIN_S  | Annualità        |

Lo studente dovrà altresì acquisire 6 CFU per insegnamenti a scelta (vedi *infra*).

I programmi degli insegnamenti sono disponibili sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://docenti.unicatt.it>

## CALENDARIO ACCADEMICO

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due semestri, in alternanza con i periodi dedicati agli esami e ai tirocini.

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio nella prima settimana del mese di ottobre. Le lezioni frontali vengono organizzate in settimane intensive.

Ciascun periodo di lezione è seguito da una sessione ordinaria di esami.

Le sessioni di esame si svolgono nel periodo del silenzio didattico.

Nel rispetto di quanto previsto in materia di obblighi di frequenza, un esame può essere sostenuto in qualsiasi sessione a partire da quella immediatamente successiva alla fine del relativo insegnamento.

Il Coordinatore del Corso integrato stabilisce gli appelli all'interno delle sessioni, in ossequio alle previsioni del Regolamento didattico di Ateneo.

Durante le sessioni d'esame gli studenti possono sostenere tutti gli esami di profitto di cui hanno ottenuto le relative attestazioni di frequenza.

| <b>1° SEMESTRE</b>                              |   |
|---|---|
| 1 ottobre 2018                                  | Inizio delle lezioni 1° semestre LT   |
| 8 ottobre 2018                                  | Inizio delle lezioni 1° semestre LT Infermieristica – sede di Roma 1° e 2° anno   |
| ottobre 2018                                    | Sedute di laurea LT Biotecnologie sanitarie e LT Scienze e tecnologie cosmetologiche  |
| 1 novembre 2018                                 | Sospensione lezioni   |
| novembre 2018                                   | Seduta di laurea 1^ sessione a.a. 2017/2018 LT  |
| 17 dicembre 2018 – 4 gennaio 2019               | Vacanze di Natale   |
| dal 17 al 20 dicembre 2018                      | Esami di profitto sessione straordinaria di Natale di recupero solo per LT Biotecnologie sanitarie  |
| 22 dicembre 2018 – 7 gennaio 2019               | Vacanze di Natale LT Infermieristica – sede di Roma   |
| 7 gennaio 2019                                  | Ripresa lezioni LT  |
| 8 gennaio 2019                                  | Ripresa lezioni LT Infermieristica – sede di Roma   |
| 18 gennaio 2019                                 | Fine lezioni 1° semestre LT   |
| 21 gennaio – 22 febbraio 2019                   | Esami di profitto 1^ sessione 2018/19   |
| dal 31 gennaio al 1 marzo 2019                  | Esami di profitto LT Infermieristica – sede di Roma sessione straordinaria a.a. 2017/2018 e 1^ sessione a.a. 2018/2019                                  |
| dal 4 febbraio al 28 febbraio 2019              | Esami di profitto LT Scienze e tecnologie cosmetologiche  |
| 25 gennaio 2019                                 | Fine lezioni 1° semestre LT Infermieristica – sede di Roma  |
| <b>2° SEMESTRE</b>                              |   |
| 25 febbraio 2019                                | Inizio delle lezioni 2° semestre LT   |
| 4 marzo 2019                                    | Inizio delle lezioni 2° semestre LT Infermieristica – sede di Roma  |
| marzo 2019                                      | Seduta di laurea LT Scienze e tecnologie cosmetologiche e LT Biotecnologie sanitarie  |
| aprile 2019                                     | Seduta di Laurea 2^ sessione 2017/2018 LT   |
| Aprile 2019                                     | Seduta di Laurea 2^ sessione 2017/2018 LT – sede di Roma  |
| 15 aprile 2019 – 26 aprile 2019                 | Vacanze di Pasqua   |
| 18 aprile 2019 – 26 aprile 2019                 | Vacanze di Pasqua T Infermieristica – sede di Roma  |
| 15, 16, 17 aprile 2019 e 23, 24, 26 aprile 2019 | Esami di profitto sessione straordinaria di Pasqua solo per LT Biotecnologie Sanitarie; le LT Fisioterapia, Logopedia, Ortottica, Terapia Occupazionale |
| 25 aprile 2019                                  | Sospensione lezioni   |
| 29 aprile 2019                                  | Ripresa lezioni   |
| 1 maggio 2019                                   | Sospensione lezioni   |
| 7 giugno 2019                                   | Fine lezioni 2° semestre LT   |
| 28 giugno 2019                                  | Fine lezioni 2° semestre LT Infermieristica – sede di Roma  |
| dal 10 giugno al 19 luglio                      | Esami di profitto LT 2^ sessione a.a. 2018/2019   |
| luglio 2019                                     | Seduta di laurea LT Biotecnologie sanitarie e LT Scienze e tecnologie cosmetologiche  |
| Dal 1° luglio al 31 luglio 2019                 | Esami di profitto 2^ sessione a.a. 2018/2019 LT Infermieristica – sede di Roma  |
| Dal 2 settembre al 4 ottobre 2019               | Esami di profitto 3^ sessione a.a. 2018/2019 LT   |
| Dal 2 settembre al 27 settembre 2019            | Esami di profitto 3^ sessione a.a. 2018/2019 LT Infermieristica – sede di Roma  |
| ottobre 2019                                    | Sedute di Laurea sessione autunnale LT Biotecnologie sanitarie, Scienze e tecnologie cosmetologiche   |
| novembre 2019                                   | Seduta di Laurea 1° sessione a.a. 2018/2019 LT- sede di Roma  |

Il calendario accademico è pubblicato ogni anno nel sito <http://roma.unicatt.it>.

## ISCRIZIONI E SBARRAMENTI

Lo studente è iscritto regolarmente all'anno di corso successivo qualora abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno di corso, ad eccezione di due, entro la sessione d'esame autunnale (Settembre/Ottobre). In caso contrario, lo studente sarà iscritto fuori corso.

I due esami in debito non includono Inglese e Teologia.

## PROPEDEUTICITÀ

Non si possono sostenere esami di profitto dell'anno successivo senza il superamento di tutti gli esami dell'anno precedente.

| <b>Occorre superare l'esame di profitto di:</b> | <b>Prima di:</b>  |
|---|---|
| Chimica generale e biologia                     | Chimica organica ed esercitazioni di laboratorio chimico<br>Biochimica e biochimica clinica |
| Chimica farmaceutica e dei prodotti cosmetici   | Tecnologia e formulazione dei prodotti cosmetici  |
| Dermatologia applicata alla cosmetologia        | Medicina estetica, chirurgia estetica e cosmetologia applicata                              |

## **ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICO-FORMATIVE**

L'offerta di tutte le altre attività didattico-formative è proposta dal Consiglio della Struttura Didattica e approvata dal Consiglio di Facoltà.

### **Attività Didattiche Opzionali (ADO)**

Le Attività Didattiche Opzionali (ADO) sono attività di didattica integrativa curricolare coerenti con il progetto formativo che vengono autonomamente scelte dallo studente tra quelle proposte annualmente dall'Ateneo.

Ogni anno l'Ateneo attiva tutte le ADO che siano state scelte da almeno 5 studenti. Gli studenti che abbiano optato per un'ADO non attivata per difetto della predetta numerosità minima saranno invitati a scegliere tra le altre ADO proposte e attivate.

Il calendario delle ADO viene pubblicato all'inizio dell'anno accademico o insieme al calendario delle attività didattiche obbligatorie.

Il piano degli studi prevede che lo studente debba conseguire almeno 6 CFU nei tre anni di corso; lo studente potrà nondimeno scegliere ADO per un numero di CFU superiore a 6. Il certificato di carriera testimonierà l'avvenuta effettuazione di tali attività, anche quella in eccesso, quantificando i CFU relativi.

L'acquisizione dei CFU per le ADO prescelte nei tre anni di corso è subordinata al superamento di un unico esame finale al terzo anno.

La frequenza alle attività didattiche previste per le ADO non può essere inferiore al 75% del numero delle ore stabilite. Il mancato raggiungimento di tale livello di frequenza comporta la non ammissione all'esame e la non acquisizione dei CFU relativi.

Le ADO non sono propedeutiche ad alcun esame e lo studente può sostenere l'esame finale per le ADO anche senza aver sostenuto altri esami.

### **Altre attività**

Consistono in seminari, congressi, corsi di aggiornamento, corsi interattivi a piccoli gruppi. Per l'attestazione dei CFU lo studente deve presentare idonea certificazione relativa alla partecipazione all'evento. È necessario, altresì, che il Consiglio della Struttura Didattica esprima un parere favorevole riguardo alla valenza formativa dell'evento.

## **PROGRESS TEST**

Il Progress Test è uno strumento per verificare la progressiva acquisizione delle conoscenze e delle capacità di ragionamento clinico degli studenti nel proprio percorso di studio. Può essere effettuato, a discrezione del Coordinatore della struttura didattica, nei tre anni di corso da ogni singolo Corso di Laurea.

La partecipazione al Progress Test non è obbligatoria, ma fortemente raccomandata a tutti gli studenti. Per la partecipazione al Progress Test sono attribuiti CFU.

## NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE

### Titoli di studio richiesti

In forza dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- i soggetti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università;
- i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e con il Ministero dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

### Modalità e documenti

Gli studenti che intendano iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono prendere visione di quanto stabilito nel bando di concorso. Tutte queste informazioni sono contenute, ogni anno, nel bando che viene pubblicato sul sito internet dell'Ateneo <http://roma.unicatt.it>

Le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" sono subordinate al superamento di un concorso di ammissione.

### Rinnovo iscrizione

Per il rinnovo dell'iscrizione è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie. L'Università verifica l'avvenuto pagamento tramite circuito bancario. Il mancato pagamento delle rate previste comporterà l'impedimento a progredire nella carriera universitaria, l'iscrizione agli appelli d'esame di profitto o all'esame di laurea. La regolarità amministrativa viene ripristinata con il pagamento della rata prevista e dell'indennità di mora.

Il pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione all'anno accademico. Ai sensi dell'art. 4, comma 8, del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica, la rata non è in alcun caso rimborsabile, né l'iscrizione può essere annullata.

Tutte le informazioni utili su tasse e contributi universitari sono riportate nella "Normativa tasse e contributi", consultabile alla pagina <http://www.unicatt.it/isciversi-tasse-e-contributi>

Pertanto, lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro Corso di Laurea/Diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprenda gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione è tenuto a corrispondere una tassa di ricognizione.

Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chieda di poter accedere agli appelli di esame calendarizzati per i frequentanti dell'anno accademico precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

### Studenti ripetenti

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi per l'intera sua durata senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza relative a tutti gli insegnamenti previsti dal Piano di studi qualora la frequenza sia espressamente richiesta, saranno iscritti come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di frequenza.

### **Studenti fuori corso**

Sono iscritti come fuori corso:

- Gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti nel piano di studi ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare;
- gli studenti che siano stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e abbiano frequentato i relativi insegnamenti, ma non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo (Iscrizioni e sbarramenti).

## ESAMI DI PROFITTO

### Norme generali

Gli esami possono essere effettuati esclusivamente nei periodi indicati nel calendario accademico. Le sessioni d'esame non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le lezioni o altre attività che possano limitare la partecipazione degli studenti. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono definite dalla Programmazione didattica. Ogni sessione prevede almeno due date di appello distanziate di almeno due settimane l'una dall'altra.

Gli esami di profitto possono essere orali, orali preceduti da una o più prove scritte, scritti; può essere prevista anche una prova pratica complementare.

Le prove orali di esame sono pubbliche. Il Presidente della Commissione assicura il regolare svolgimento degli esami. L'iscrizione agli esami deve essere effettuata entro 7 giorni e non oltre dall'appello previsto, attraverso il portale I-CATT.

Laddove lo studente decida di non sostenere l'esame a cui si è precedentemente iscritto, può annullare l'iscrizione entro 7 giorni dall'appello. L'esame di profitto deve essere sostenuto nel rispetto delle propedeuticità previste dal piano degli studi. Lo studente è tenuto a conoscere le regole relative al piano di studio del proprio Corso di Laurea.

Il voto assegnato dalla Commissione non può essere modificato dopo la verbalizzazione. Il voto è espresso in trentesimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti, può essere attribuita la lode.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto. La Commissione può prevedere che un esame non superato non possa essere sostenuto nuovamente prima che sia trascorso un periodo minimo di tempo, comunque non superiore a 4 settimane.

È consentito allo studente di ritirarsi prima della conclusione della prova d'esame. In caso di valutazione positiva è consentito allo studente di rinunciare al voto conseguito fino al momento antecedente alla verbalizzazione. Qualora lo studente abbia conseguito una valutazione negativa, la relativa trascrizione sul verbale non è riportata sul libretto universitario dello studente e sulla sua carriera universitaria e viene utilizzata a soli fini statistici.

In sede d'esame lo studente deve presentare:

- badge
- documento d'identità in corso di validità.

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola con:

- il pagamento delle tasse e contributi universitari;
- l'iscrizione agli esami secondo le regole previste.

### Commissioni per gli esami di profitto

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Preside della Facoltà.

Ogni Commissione è composta da almeno 2 membri: il professore ufficiale dell'insegnamento, con funzioni di Presidente, e un altro professore ufficiale o un ricercatore universitario o un assistente universitario del ruolo a esaurimento o un cultore della materia. In caso di assenza o impedimento giustificati da parte del Presidente di Commissione, la stessa sarà presieduta da un altro professore, nominato dal Preside della Facoltà, dal Presidente del Consiglio di corso di laurea o dallo stesso Presidente di Commissione.

Le Commissioni possono articolarsi in sottocommissioni per iniziativa e sotto la responsabilità del Presidente della Commissione, in modo che sia assicurato un ordinato ed efficiente svolgimento degli esami. Il Presidente garantisce, ove possibile, agli studenti che lo richiedano, l'opportunità di essere da lui stesso esaminati.

### Studenti con disabilità e diagnosi di DSA

L'Ateneo garantisce agli studenti con disabilità o diagnosi di DSA strumenti e misure idonei ad assicurare l'effettività del diritto allo studio.

## ESAMI DI LAUREA

### Prova Finale

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi.

L'elaborato di tesi – il cui contenuto deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale - è redatto dal laureando con la direzione scientifica di un docente del corso di laurea (relatore) con il quale viene definito il progetto di lavoro, e con il contributo specifico di un altro docente cultore della materia (correlatore).

Scopo dell'elaborato finale è di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e/o sviluppo, che contribuisca al completamento della sua formazione professionale.

La dissertazione dell'elaborato di tesi avviene in seduta pubblica.

### Commissioni per gli esami finali

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo, le Commissioni per gli esami finali sono nominate dal Preside o dal Presidente del corso di laurea, se delegato.

Fanno parte della Commissione professori ufficiali, ricercatori universitari, assistenti universitari del ruolo a esaurimento. Possono essere chiamati a integrazione della Commissione anche studiosi, nonché personalità scientifiche o docenti di ruolo presso altre Università italiane o estere, cui possono essere affidate le funzioni di relatore o correlatore, secondo i criteri stabiliti dalle singole strutture didattiche.

La Commissione per la prova finale è costituita da almeno 5 membri di cui almeno 3 professori ufficiali di insegnamenti impartiti nella Facoltà. Per la regolarità del funzionamento della Commissione devono essere presenti almeno 5 dei membri (di cui almeno 3 professori ufficiali di insegnamenti) che ne fanno parte.

Le Commissioni per gli esami relativi alla prova finale possono essere presiedute dal Preside o, in sua vece, dal Presidente del consiglio di corso di laurea o, salvo diversa disposizione del Preside, dal professore di ruolo di più elevata qualifica e di maggiore anzianità componente la Commissione.

### Determinazione del voto di laurea

La valutazione dell'esame di laurea è espressa in centodecimi. La prova è superata con il conseguimento della votazione minima di sessantasei centodecimi (66/110).

Il voto finale di laurea viene calcolato sommando:

- la **media ponderata dei voti degli esami di profitto diviso per 3 e moltiplicato per 11**. La media ponderata viene calcolata dividendo per il numero totale di CFU (180) la sommatoria dei prodotti tra il voto di ciascun esame per il numero di CFU a esso assegnato. Dal calcolo della media ponderata sono esclusi gli esami di Lingua Inglese e di Teologia.
- il **punteggio attribuito all'elaborato di tesi** (fino a 7 punti per la tesi compilativa, fino a 10 punti per la tesi sperimentale)
- un **ulteriore punteggio** dato da:
  - Lodi: +0,3 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto fino a un massimo di 3 punti
  - Esami di Teologia: alla media degli esami di Teologia viene assegnato un punteggio in base al voto ottenuto così determinato:

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| tra 30 e lode e 28 | + 0,3 punti |
| tra 27 e 25        | + 0,2 punti |
| tra 24 e 18        | + 0,1 punti |

La lode potrà essere attribuita, con decisione unanime della Commissione, al laureando che raggiunge un punteggio complessivo almeno uguale a 112/110.

### **Adempimenti per l'ammissione all'esame di laurea**

Ai fini dell'ammissione all'esame finale il laureando dovrà osservare i seguenti adempimenti:

- presentazione del progetto di tesi al relatore;
- assegnazione della tesi da parte del relatore;
- inserimento del titolo definitivo della tesi sulla pagina dedicata I-CATT;
- approvazione della tesi da parte del relatore;
- inserimento della domanda di ammissione all'esame di laurea;
- consegna di due copie della tesi (l'una destinata al relatore e l'altra al correlatore) dattiloscritte e rilegate a libro, entro i termini e secondo le modalità previsti dalla Facoltà;
- consegna al Polo studenti del libretto universitario e del badge.

Tutte le informazioni relative agli adempimenti per l'ammissione all'esame di laurea saranno rese note sulla pagina personale I-CATT.

I laureandi che, per qualsiasi motivo, siano impossibilitati a laurearsi nella sessione per la quale hanno presentato domanda hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il relatore della tesi e il Polo studenti e sono tenuti a presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea per partecipare alla sessione successiva.

### **Avvertenze**

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami alla data di scadenza della consegna del libretto universitario.
3. Lo *status* di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti. Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'ultimo anno accademico di iscrizione non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico successivo né, pertanto, a versare il bollettino della prima rata e dovrà provvedere, se conclude gli studi entro la sessione straordinaria febbraio/marzo, al pagamento di un apposito "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" e cioè appelli riferiti all'anno accademico precedente ma che si svolgono nel nuovo anno accademico.  
Le informazioni sul "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" sono consultabili nella "Normativa tasse e contributi" <http://www.unicatt.it/isciversi-tasse-e-contributi>

## **RINUNCIA AGLI STUDI**

Gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi con obbligo di pagare le tasse e i contributi scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando il modulo di rinuncia in duplice copia, collegandosi al sito <http://roma.unicatt.it> apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera universitaria precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

## **CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE**

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, cessano dalla qualità di studente, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio hanno diritto, a domanda, di sospendere temporaneamente la carriera relativa al corso medesimo per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca o una scuola di dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studio interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

## **PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA**

Gli studenti interessati a passare ad altro Corso di Laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria al Polo studenti.

## **VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, l'Università ha l'obbligo di valutare l'attività didattica erogata nei vari corsi di laurea al 1° e al 2° semestre di ogni anno accademico.

Lo studente ha l'obbligo di compilare un questionario di valutazione on line prima della prenotazione all'esame di profitto.

## TRASFERIMENTI

### Trasferimento ad altra Università

Lo studente in condizione di regolarità amministrativa può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.

Lo studente che richieda il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

1. verificare tramite I-CATT la propria carriera scolastica e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o necessità di integrazione di dati;
2. richiedere un certificato degli esami superati al Polo studenti.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo il valore vigente, devono essere allegati:

1. libretto universitario;
2. badge;
3. certificato degli esami superati;
4. dichiarazione, resa su apposito modulo da ritirare al Polo studenti, di:
  - a. non avere libri presi in prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
  - b. non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (per esempio pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, etc.);
  - c. non avere pendenze relative a tasse e contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
  - d. quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

### Trasferimento da altra Università

Gli Organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato, condizionando il trasferimento agli anni successivi al primo, oltre che alla effettiva sussistenza di posti disponibili per l'anno di riferimento, al superamento di apposita selezione ovvero al rispetto dei criteri indicati dal bando di concorso o dalle norme di ammissione.

Il Presidente del Consiglio di corso di laurea nomina la Commissione di valutazione per il riconoscimento della carriera pregressa dello studente proveniente da altro Ateneo.

## ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Secondo quanto previsto nell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, per ciascun anno accademico le iscrizioni ai corsi singoli sono disciplinate secondo le seguenti categorie:

1. studenti iscritti a Università estere nel rispetto, per i cittadini stranieri, della normativa vigente;
2. studenti iscritti a corsi di studi presso Università italiane preventivamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente dell'Ateneo di appartenenza;
3. chiunque, già in possesso di diploma di laurea o di laurea magistrale, per il completamento del curriculum seguito;
4. chiunque interessato, non rientrante nelle categorie di cui ai punti precedenti, in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferisce il corso singolo, previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente;
5. chiunque interessato, non in possesso dei titoli di cui al punto d), previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente.

Ciascuno studente può iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente. L'importo del contributo per l'iscrizione è determinato dal Consiglio di amministrazione.

Gli iscritti a corsi singoli possono sostenere gli esami relativi a tali corsi di norma entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza.

Alla fine del corso possono essere rilasciati certificati attestanti la frequenza e gli esami eventualmente sostenuti. I Consigli delle strutture didattiche competenti deliberano nel rispetto delle norme stabilite dal Senato accademico le modalità per la convalida degli esami sostenuti e le frequenze maturate a titolo di corsi singoli ai fini dell'eventuale carriera universitaria. A tali fini non sono convalidabili gli esami e le frequenze degli iscritti di cui alla lettera e) del primo comma.

## EDUCatt

EDUCatt è l'Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica a cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario.

EDUCatt offre il proprio supporto nelle sedi dell'Università Cattolica Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, attraverso una serie di servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi:

- a. accoglienza studenti e aiuti economici, borse di studio, contributi straordinari, prestiti d'onore e altri aiuti economici; soluzioni abitative, residenze e collegi universitari - annunci abitativi da privato a privato;
- b. alimentazione disegnata sul profilo dell'utenza universitaria in strutture gestite direttamente e in convenzione;
- c. libri, soluzioni e strumenti, distribuzione delle edizioni di EDUCatt specificamente concepite per i corsi universitari, prestito gratuito e deposito usato per la vendita;
- d. viaggi e vacanze studio, occasioni di viaggio e vacanza, offerte da CTS, gruppo specializzato nel settore e partner EDUCatt;
- e. sostegno agli studenti per le attività culturali.

### **Assistenza sanitaria e consulenza psicologica**

EDUCatt offre agli studenti dell'Università Cattolica un servizio di assistenza sanitaria con medici di medicina generale e specialisti. È inoltre attivo il servizio di Consulenza Psicologica, che dà allo studente la possibilità di confrontarsi con un professionista sulle difficoltà personali, relazionali e di studio che incontra nel percorso universitario.

## SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA)

L'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche previste nel proprio percorso formativo.

### Organizzazione didattica dei corsi di lingua

Il SeLdA organizza corsi di inglese generale della durata prevista dal piano di studio di ogni Corso di Laurea, sui livelli A2, B1, B1+ e B2. Per consultare il livello da raggiungere per i singoli corsi di laurea, la descrizione dei singoli livelli e il programma, si consiglia di consultare il sito del Servizio Linguistico. Dove il piano di studio lo prevede, il SeLdA organizza inoltre corsi e seminari di inglese scientifico.

Gli studenti che risultassero esonerati dal corso di lingua inglese generale possono accedere all'esame di profitto a partire dalla sessione di gennaio/febbraio 2018. Si consiglia di scaricare il programma d'esame e seguire attentamente gli avvisi nella bacheca del SeLdA, di consultare regolarmente il sito del Servizio Linguistico (<http://rom.unicatt.it/servizi-servizio-linguistico>) per gli aggiornamenti sui corsi curriculari ed extracurriculari.

Il SeLdA riconosce i certificati internazionali come esame di idoneità del 1° anno. Gli studenti sono invitati a consultare l'elenco dei certificati riconosciuti e fare la domanda per il riconoscimento presso il Polo studenti. Il modulo per la domanda può essere scaricato dal sito del Servizio Linguistico. La frequenza dei corsi di lingua inglese è obbligatoria (tranne per gli studenti risultati esonerati dal corso). Gli studenti che dovessero superare le assenze concesse dovranno ripetere il corso l'anno accademico successivo. Si consiglia agli studenti di fare uso del laboratorio linguistico ubicato presso il Polo Universitario "Giovanni XXIII".

Il Servizio Linguistico offre inoltre dei corsi extracurriculari a pagamento in inglese, francese, spagnolo e tedesco.

La dott.ssa Gerit Berger, coordinatrice del SeLdA Roma, può essere contattata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [gerit.berger@unicatt.it](mailto:gerit.berger@unicatt.it)

## CORSI DI TEOLOGIA

### Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati dalla Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

### Programmi

Teologia 1: Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura

Teologia 2: Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia

Teologia 3: Questioni teologiche di etica e morale cristiana

### Docenti e programmi dei corsi

Per informazioni sui docenti e sui programmi dei corsi di Teologia, si consulti la pagina personale del docente.

## SERVIZI INFORMATICI

### **Pagina personale dello studente (I-Catt)**

I-Catt è la pagina personale dello studente inserita sulla piattaforma Blackboard. Su I-Catt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc...). La sezione relativa alla segreteria online consente di visionare il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo studente e il Polo studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate. Per accedere ad I-Catt è necessario collegarsi all'indirizzo <http://icatt.unicatt.it> e inserire l'account nominale e la password.

In caso di problemi di accesso contattare: [gestione.iam@unicatt.it](mailto:gestione.iam@unicatt.it)

### **Pagina personale del docente**

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi erogati, programmi dei corsi.) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://docenti.unicatt.it>

## **SORVEGLIANZA SANITARIA**

La Sorveglianza Sanitaria, prevista dal D.Lgs. n. 81/2008, è effettuata dal medico competente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con periodicità annuale a partire dal I anno di corso. Il protocollo di sorveglianza sanitaria comprende la visita medica, accertamenti ematochimici, intradermoreazione secondo Mantoux. Il medico competente potrà disporre degli accertamenti diagnostici aggiuntivi ritenuti utili. Se necessario verrà disposta dal medico competente l'opportuna protezione vaccinale.

In considerazione del fatto che gli studenti fuori corso mantengono una frequenza nei settori lavorativi, pur avendo completato le attività didattiche, la Sorveglianza Sanitaria non si interromperà e verrà mantenuta la periodicità annuale delle visite.

La Sorveglianza Sanitaria riveste carattere di obbligatorietà senza la quale non viene espresso il giudizio di idoneità; un eventuale rifiuto o una mancata presentazione alla visita determina un impedimento alla frequenza dell'attività clinica dello studente, al tirocinio professionalizzante e agli internati. In questa prospettiva l'attestazione dell'avvenuta visita, rilasciata dal medico competente, è propedeutica alla stessa.

## GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che gestisce la carriera degli studenti e cura l'organizzazione dei Corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### Contatti:

Sede: Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (Istituti Biologici) Tel: 06/30154757  
E-mail: [gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it)  
Responsabile: Dott.ssa Francesca Mencarelli

## POLO STUDENTI

Il Polo studenti è il punto di contatto per tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea per informazioni, immatricolazioni, tasse e contributi, gestione carriera, prenotazioni esami e esami finali.

Il Polo studenti osserva il seguente orario:

|           |             |
|-----------|-------------|
| Lunedì    | 9.30 15.00  |
| Martedì   | 9.30 15.00  |
| Mercoledì | 9.30 15.00  |
| Giovedì   | 13.00 16.00 |
| Venerdì   | 9.30 12.00  |

Il Polo studenti è situato presso il Polo Universitario “Giovanni XXIII”, Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma.

E-mail: [area.carriera-rm@unicatt.it](mailto:area.carriera-rm@unicatt.it)

Contatti: 199.151.129 servizio a pagamento

Per qualsiasi tipo di informazione si può utilizzare il modulo “richiesta informazioni” sulla propria homepage di I-Catt.

## INFORMAZIONI UTILI

### Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Il ricevimento è previsto durante l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

### Servizi per gli studenti

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo studente nel proprio percorso di studi.

Nel sito <http://roma.unicatt.it> si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca [documenti.delivery-rm@unicatt.it](mailto:documenti.delivery-rm@unicatt.it), Direzione biblioteca [biblioteca-rm@unicatt.it](mailto:biblioteca-rm@unicatt.it) tel. 06 30154057;
- Servizio orientamento [orientamento-rm@unicatt.it](mailto:orientamento-rm@unicatt.it) tel. 06 30155720/6809;
- Stage e placement [stage.placement-rm@unicatt.it](mailto:stage.placement-rm@unicatt.it) tel.06 30154480/4590;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti) [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it) tel. 06 30155819;
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d'Ateneo (corsi ICT e Blackboard) <http://blackboard.unicatt.it> ;
- SeLdA - Servizio Linguistico d'Ateneo (corsi di lingua straniera) [gerit.berger@unicatt.it](mailto:gerit.berger@unicatt.it) tel. 06 30156812;
- Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA (c/o Polo studenti) [segreteria.disabili-rm@unicatt.it](mailto:segreteria.disabili-rm@unicatt.it); [segreteria.dsa-rm@unicatt.it](mailto:segreteria.dsa-rm@unicatt.it);
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP) [urp.universita@rm.unicatt.it](mailto:urp.universita@rm.unicatt.it) tel. 06 30154203;
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it) tel. 06 30155708;
- Centro Pastorale [centro.pastorale-rm@unicatt.it](mailto:centro.pastorale-rm@unicatt.it) tel. 06 30154258;
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti [tutordigruppo-rm@unicatt.it](mailto:tutordigruppo-rm@unicatt.it) tel. 06 30155723;
- Attività culturali e ricreative.

### Tutorato

Il Tutor di gruppo ha il compito di facilitare l'inserimento delle matricole nel mondo dell'università e sostenere gli studenti degli anni successivi in difficoltà. Il Tutor aiuta ad approfondire la conoscenza del corso di laurea, a organizzare il piano di studi, a pianificare esami e sessioni, a individuare una metodologia di studio efficace per gli esami più difficili, a organizzare la formazione di gruppi di studio, a orientarsi tra i diversi servizi offerti dall'Università e a risolvere eventuali problemi amministrativi. E' possibile incontrarlo individualmente e/o telefonicamente negli orari di ricevimento stabiliti pubblicati sul sito, alla pagina <http://tutorato.unicatt.it/sot-tutorato-tutorato-a-roma>

### Personale dell'Università

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università. Il personale della Segreteria di Facoltà, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza e alle Portinerie, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione di ogni turbamento dell'ordine interno della sede universitaria

### Divieti

Nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni, in tutti gli ambienti di lavoro dell'UCSC è vietato fumare. Il responsabile dell'applicazione del divieto è il responsabile dei Servizi di Vigilanza e Controllo Accessi, che opera tramite le Guardie Particolari Giurate.

## **Infortuni sul lavoro**

**In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).**

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici.

In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nell'Ateneo\* per la gestione dell'infortunio.

La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli\*.

## **Aggressione o furto**

In seguito ad un'aggressione o ad un furto il numero telefonico utile da comporre per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizio Vigilanza e Controllo Accessi (guardia giurata).

## **Servizi UCSC di riferimento**

| <b>Ufficio/Servizio</b>                      | <b>Numero di telefono (06/3015....)</b> |
|--|---|
| Urgenza sanitaria                            | 5555                                    |
| Centrale Gestione Emergenze                  | 4000                                    |
| Servizio prevenzione e protezione Università | 4256 -4809                              |
| Unità sicurezza antincendio                  | 5311 - 4683                             |
| Servizio di Vigilanza e Controllo Accessi    | 4288                                    |
| Gestione e manutenzione                      | 5000                                    |
| Pronto soccorso                              | 4030 - 4031 - 4034                      |
| Fisica sanitaria                             | 4997 - 4772                             |

---

\*Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni"; Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico".

## NORME COMPORTAMENTALI

L'Università Cattolica ha adottato idonee misure, di tipo fisico, logico ed organizzativo, per garantire, nell'espletamento delle proprie prestazioni e servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dei pazienti nonché del segreto professionale. Tra le misure di tipo organizzativo si annoverano specifiche regole di condotta finalizzate a garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti. Si tratta di norme comportamentali a cui sia il personale sanitario dell'Università Cattolica e sia tutti coloro che a qualsiasi titolo vengono a trattare i dati, e quindi anche gli studenti, devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività. Gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica (cfr art.18 bis del Regolamento didattico di Ateneo).

Le norme più significative sono le seguenti:

1. tutte le informazioni di cui si viene in possesso devono essere considerate dati confidenziali e, di norma, soggette al segreto professionale. Pertanto, le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a perdite e che ai dati possano accedere persone non autorizzate;
2. devono essere svolte le sole operazioni di trattamento necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (ossia, prevenzione, diagnosi e cura, e comunque, per la tutela della salute della persona assistita);
3. durante i colloqui con i pazienti occorre adottare comportamenti tali da evitare una indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
4. le cartelle cliniche, i referti medici e ogni altra documentazione inerente dati sanitari devono essere conservati in un luogo sicuro e comunque in modo tale da garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti stessi. A tal fine i dati sullo stato di salute potranno essere resi noti al solo paziente o alle persone espressamente individuate dal paziente;
5. i dati relativi all'identità genetica devono essere trattati esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soli incaricati dei trattamenti ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi;
6. la massima accortezza dovrà essere adottata nei riguardi del donatore di midollo osseo che, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 52, ha il diritto e il dovere di mantenere l'anonimato sia nei confronti del ricevente sia nei confronti di terzi.

### **Norme per mantenere la sicurezza in Università: Sicurezza, Salute e Ambiente**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, specializzandi, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente. Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le norme di legge e le procedure emanate al riguardo dall'Università; in caso contrario è compito di ognuno comunicare eventuali situazioni di carenza di condizioni sicure, anche con riguardo alla formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento e alla reale applicazione delle procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che li considera equiparati ai lavoratori), con i seguenti comportamenti:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- nei casi in cui è previsto, sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;

- partecipare ai corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dall'Università;
- contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

**Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:**

- nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre, non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio, lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti, nei laboratori e in biblioteca seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro, leggere e rispettare le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza, non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto, non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati: non fumare o accendere fiamme libere, non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso): mantieni la calma, segnala immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati, ascolta le indicazioni fornite dal personale preposto, non usare ascensori, raggiungi luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta, raggiungi rapidamente il punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio), verifica che tutte le persone che erano con te si siano potute mettere in situazione di sicurezza, segnala il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

**Emergenza**

Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme comportamentali da adottare.

***Durante il terremoto:***

- mettersi al riparo sotto la scrivania o ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possano cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetri;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe; se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

**Norme di garanzia dei servizi essenziali**

In forza delle norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (leggi nn. 146/1990 e 83/ 2000 e ss.mm.ii.), nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione e iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di Stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

**Normativa sulla obiezione di coscienza alla sperimentazione animale (Legge 12 ottobre 1993, n. 413)**

La normativa in questione prevede la possibilità, per gli studenti universitari (oltre che per il Personale medico e sanitario), di dichiarare la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con sperimentazione animale.

La dichiarazione di obiezione viene presentata dagli studenti interessati al Docente del corso.

Il modulo da utilizzare per la dichiarazione di obiezione è disponibile presso il Cen.Ri.S (Centro Ricerche Sperimentali).

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università Cattolica, nel costante impegno a salvaguardare la privacy e la sicurezza dei dati, anche a seguito dell'introduzione della nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (c.d. GDPR), ha aggiornato le informative sulla Privacy:

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), vengono fornite le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("Dati") effettuato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito anche l'"Università").

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Largo Agostino Gemelli 1, 20123 Milano, tel. (+39) 027234.1.

### Categorie di dati personali

Tra i Dati che l'Università tratta rientrano:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, istruzione, dati reddituali, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute e dati relativi all'orientamento religioso).

Si informa inoltre che presso la sede dell'Università sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, opportunamente segnalati prima del relativo raggio d'azione mediante l'apposizione di appositi cartelli secondo quanto previsto nel Provvedimento Generale sulla Videosorveglianza, emanato dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ("Garante") in data 8 aprile 2010 ("Provvedimento Videosorveglianza"). Pertanto, i Dati comprendono altresì la sua immagine visualizzata e/o registrata tramite i sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso.

### Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Iscrizione a test di ammissione/bandi di concorso, effettuazione del processo di immatricolazione e degli adempimenti connessi alla posizione di studente/utente delle diverse iniziative, svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università, nonché fruizione di prestazioni o servizi aggiuntivi (es. borse di studio e contributi);
- b) Invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate relative all'offerta formativa e ai servizi connessi, per la Sua partecipazione e iscrizione a corsi, seminari, eventi di orientamento (es. Open day, Career day,) organizzati direttamente dall'Università e/o in collaborazione con quest'ultima, attività del centro pastorale, erogazione di borse di studio nonché ai fini della valutazione del suo grado di soddisfazione;
- c) Riscontro a richieste di informazioni da Lei inoltrate all'Università;
- d) Espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali e patrimoniali;
- e) Previo e specifico consenso, invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi organizzati da partner dell'Università e/o soggetti terzi, attività promozionali, indagini legate a iniziative di ricerca;
- f) Previo e specifico consenso, comunicazione di informazioni in merito alla Sua posizione amministrativa/carriera scolastica ai soggetti da Lei indicati nel modulo di consenso posto in calce alla presente informativa, fermo restando che solo i soggetti da Lei esplicitamente indicati potranno ricevere tali informazioni;
- g) Accesso al servizio di medicina preventiva e di assistenza messo a disposizione degli studenti;
- h) Rilascio e gestione degli strumenti di identificazione messi a disposizione di studenti e/o utenti al fine di garantire il controllo degli accessi fisici ad aule, laboratori e spazi dell'Università;
- i) Finalità di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

La base giuridica del trattamento è costituita:

1. Per le finalità di cui *sub* a), b) e c):
  - Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio partecipazione a test di ammissione;
  - Con riferimento a categorie particolari di dati personali, dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di protezione sociale per finalità connesse allo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica, la fruizione di benefici economici o di servizi aggiuntivi connessi allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.
2. Per la finalità di cui *sub* d), dall'adempimento ad obblighi di legge;
3. Per le finalità di cui *sub* e) e f), dal consenso prestato.
4. Per la finalità di cui *sub* g), dalla necessità di perseguire finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza, terapia sanitaria.

5. Per le finalità di cui *sub h)* e *i)* dal legittimo interesse del Titolare.  
Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'oggettiva impossibilità di procedere all'iscrizione all'Università, di svolgere le attività amministrative connesse alla posizione di studente/utente delle iniziative di formazione, di dare seguito ad obblighi di legge, nonché di dare seguito alle richieste e/o di consentire di partecipare a corsi, seminari, attività ed eventi organizzati dall'Università.  
Al contrario, resta inteso che il rifiuto di prestare il consenso al trattamento per le finalità di cui *sub e)* e *f)* non consentirà all'Università di perseguire le sole finalità ivi indicate.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Le sole immagini rilevate dai circuiti di videosorveglianza vengono invece conservate per un periodo di tempo conforme ai requisiti del "Provvedimento Videosorveglianza".

#### **Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati**

I dati potranno essere comunicati a Società/Enti esterni, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università e/o per consentire lo svolgimento del servizio/l'erogazione della prestazione da Lei richiesta e, in particolare:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Istituti Bancari;
- Soggetti e Istituzioni, anche ecclesiastiche;
- Enti ed organismi vari per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università (es. attività didattiche integrative, iniziative di stage, di orientamento e di inserimento professionale, promozione culturale, missioni pastorali e informazione scientifica e didattica);
- Società/Enti esterni per attività di supporto all'Università nell'invio di comunicazioni e materiale informativo, relativo anche ad attività promozionale, nonché indagini di mercato;
- Società che si occupano di servizi di archiviazione sostitutiva.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

#### **Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

#### **Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.)**

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), e – mail [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it), il cui nominativo è agevolmente consultabile al sito Internet alla pagina <http://www.unicatt.it/generic-pages-privacy>

#### **Diritti dell'interessato**

Nella qualità di interessato, ha il diritto di:

- a) Chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere

in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;

- d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per le finalità di cui alla l. e) della presente informativa mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università Cattolica del Sacro Cuore, Direzione Amministrativa – Privacy, Largo Agostino Gemelli 1, 20123, Milano, o via e – mail all'indirizzo [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it)