

***CALL PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGRAM RESEARCH MANAGER  
PER LA FONDAZIONE INF-ACT***

**Contesto:** la Fondazione INF-ACT è una Fondazione di Partecipazione costituita in qualità di soggetto Hub per la gestione, il coordinamento ed il monitoraggio del progetto “One Health Basic and Translational Research Actions Addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases (INF-ACT)”, finanziato a valere sulla Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all'impresa - Investimento 1.3 del PNRR (Avviso MUR n. 341 del 15-03-2022). Il progetto, che prevede un finanziamento ministeriale di quasi 114.5 milioni di euro e la partecipazione di 25 partner pubblici e privati si articola su cinque linee di intervento che rappresentano i punti di eccellenza nazionale e le maggiori sfide sul tema delle malattie infettive emergenti. La Fondazione INF-ACT, con sede in Pavia, Corso Strada Nuova, 65, sarà la struttura presso cui lavorerà il Programme Manager.

**Attività:** il Program Research Manager ha il compito di sviluppare gli aspetti operativi del programma di ricerca su indicazione del Consiglio di Amministrazione e dello Steering Committee Scientifico della Fondazione, è responsabile dell'implementazione, del coordinamento, e dell'organizzazione degli obiettivi del progetto INF-ACT finanziato su fondi PNRR.

In particolare, il PRM dovrà:

- Supportare le attività di coordinamento relative alla rendicontazione scientifica e amministrativa, in sinergia con i Comitati di Coordinamento Amministrativo dei singoli Nodi di Ricerca.
- Supportare le attività dei Comitati Consultivi di Progetto (Technology Transfer; Data Management; Communication and Dissemination), contribuendo - dove necessario - ad indirizzarle verso gli obiettivi prefissati dalla proposta progettuale approvata dal MUR.
- Partecipare in qualità di uditor alle riunioni del Consiglio di Sorveglianza Scientifico .
- Supportare il Presidente nella gestione delle procedure rendicontative del soggetto HUB nei confronti del MUR e nella verifica della consistenza delle informazioni fornite da parte dei soggetti spoke e dei soggetti affiliati nelle procedure di rendicontazione e di monitoraggio, fornendo dove necessario istruzioni precise circa le procedure da utilizzare di volta.
- Predisporre i documenti relativi alle convocazioni, ai brogliacci e ai verbali delle riunioni del CDA (se invitato quale segretario verbalizzante), del CDSS, del SCS.

***One Health Basic and Translational Research Actions  
Addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases***

**Profilo:** il candidato ideale deve essere laureato, avere un'ottima conoscenza sia della lingua italiana che della lingua inglese scritta e orale, essere dotato di ottime capacità comunicative e abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici del pacchetto MS Office. Costituiscono titoli preferenziali le esperienze pregresse, preferibilmente internazionali, presso enti, istituzioni, agenzie o utility connesse al mondo della ricerca, inteso come attività di coordinamento, monitoraggio e/o rendicontazione di progetti collaborativi.

**Aspetti contrattuali:** si offre un contratto di lavoro a tempo pieno per una durata di 3 anni, con retribuzione commisurata al profilo e alle esperienze pregresse (RAL minima euro 50'000 annui), con premio di risultato, da negoziarsi fra le parti e soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione INF-ACT. E' prevista la possibilità di svolgere molte delle attività in *smart working*.

**Candidatura:** Per candidarsi alla posizione è necessario inviare il proprio CV e una lettera di presentazione all'indirizzo pec: [inf-act@pec.it](mailto:inf-act@pec.it) entro il 31 marzo 2022. Eventuali quesiti informali pre-candidatura possono essere indirizzati a [presidente@inf-act.it](mailto:presidente@inf-act.it).