



GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Cosmetologiche e Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie *(Sede di Roma e Sedi didattiche parallele)* **a.a.2020/21**

Gentile Studente,

Per **immatricolarti** al corso di laurea cui sei risultato ammesso, è necessario anzitutto aver **conseguito il titolo conclusivo della scuola secondaria di secondo grado** (maturità).

Se hai conseguito il titolo d'accesso (maturità) puoi procedere all'immatricolazione seguendo le indicazioni sotto riportate. Verifica i **TERMINI DI SCADENZA** indicati nel corrispettivo bando di concorso o negli avvisi di scorrimento della graduatoria di merito cui sei interessato:

- 1) **Accedi** al tuo profilo tramite il seguente link:
<https://unicatt.page.link/immatricolazione> oppure, dal menu in alto a destra, entra nella sezione *Segreteria Immatricolazione*;

- 2) **Ripercorri** la procedura di iscrizione e, se non provveduto in sede di iscrizione al concorso, **inserisci il voto conseguito alla maturità**. Ricorda che per presentare la domanda di immatricolazione è necessario aver effettuato il caricamento sul Portale di iscrizione dei seguenti documenti:
 - a. **Propria fotografia in formato tessera;**
(Inserire la fotografia nell'apposita funzione, l'immagine deve rispettare i parametri idonei per i documenti di riconoscimento riportati in allegato alla presente guida. L'immagine sarà utilizzata per dotarti di Badge di Riconoscimento (attivabile come carta di credito). Immagini non regolari saranno scartate e il badge non potrà esserti messo a disposizione.
Es: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf

 - b. **Documento di identità;**
(Rinominare il file "U201_documento_identita_cognome_nome.pdf" inserendo il proprio nome e cognome);

 - c. **Codice fiscale;**



(Rinominare il file “U202_codice_fiscale_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

d. **Permesso di soggiorno** (solo per cittadini NON comunitari);

(Rinominare il file “U204_permesso_soggiorno_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

e. **Certificato di battesimo**;

(Rinominare il file “U205_certificato_battesimo_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome).

3) Stampa e sottoscrivi la “**Domanda di immatricolazione diretta al Magnifico Rettore**”. Nella domanda è presente l'accettazione del Codice Etico dell'Università Cattolica e la dichiarazione sostitutiva del diploma.

4) **Tramite il pulsante “GESTIONE ALLEGATI”** (sopra il pulsante di stampa *domanda di immatricolazione* oppure tramite il menù in alto a destra) procedi ad ALLEGARE:

- **Domanda di immatricolazione** debitamente firmata;

(Rinominare il file “U200_domanda_immatricolazione_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

- **Ricevuta di pagamento del bollettino MAV** valevole ai fini della prima rata delle tasse universitarie (non sono accettati i mandati di pagamento);

(Rinominare il file “U206_ricevuta_mav_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

- Copia conforme del diploma corredata dalla **dichiarazione di valore**; (SOLO per studenti con titolo d'accesso appartenente ad un sistema scolastico estero);

(Rinominare il file “U207_dichiarazione_valore_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

- (Per i corsi attivi a Roma) - **Dichiarazione di impegno** a consegnare entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie e sottoporsi accertamento medico di idoneità psico-fisica, **disponibile in calce alla presente guida**;

(Rinominare il file “U210_certificazioni_sanitarie_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

- **Richiesta di trasferimento** (se proveniente da altro Ateneo);



(Rinominare il file “U208_trasferimento_entrata_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

- I religiosi devono caricare anche una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi a iscriversi all’Università Cattolica.

(Rinominare il file “U209_dichiarazione_religiosi_cognome_nome.pdf” inserendo il proprio nome e cognome);

Terminato il caricamento degli allegati suindicati seleziona il tasto **avanti** per terminare la procedura ed arrivare alla tua pagina di riepilogo dati personali.

Dalla registrazione del pagamento (verificabile nel proprio profilo nella sezione *pagamenti*) attendi almeno 5 giorni lavorativi affinché ti arrivi la email di conferma della avvenuta immatricolazione con le informazioni utili per l’avvio della tua carriera universitaria. Qualora decorso il termine dei 5 giorni lavorativi necessari alla lavorazione della richiesta **NON dovessi ricevere email di conferma avvenuta immatricolazione, contatta l’indirizzo di posta elettronica area.carriera-rm@unicatt.it .**

N.B. Dal momento in cui il Polo studenti prende in carico la documentazione di immatricolazione, questa **non** sarà più **visibile** allo studente.

!!!ATTENZIONE!!!

La presente procedura sostituisce – in ragione delle nuove direttive antiCovid-19 – le modalità di consegna e/o trasmissione a mezzo posta della domanda di immatricolazione come riportate nel bando di concorso di pertinenza.

QUALORA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E L’ULTERIORE DOCUMENTAZIONE CARICATA NON RIPORTI LA DENOMINAZIONE ESPRESSAMENTE RICHIESTA ED INDICATA NELL’ELENCO NON SARA’ POSSIBILE PROCEDERE AL PERFEZIONAMENTO DELLA IMMATRICOLAZIONE IN QUANTO I FILES NON VERRANNO RICONOSCIUTI DALL’APPLICATIVO IN USO.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Si invitano pertanto tutti gli studenti a prestare la massima attenzione e ad attenersi alle indicazioni rese.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

- MODULO VALIDO PER LA SEDE DI ROMA E LE SEDI PARALLELE DELLA PROVINCIA DI ROMA -

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a aLi.....

Codice Fiscale..... Residente a.....
in via/p.za.....

Chiede di essere immatricolato, per l'a.a.2020/21, al corso di laurea in
.....
.....della Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli".

A tal fine, conformemente a quanto indicato nel bando di concorso, sotto la propria responsabilità dichiara il proprio impegno a consegnare **ENTRO 30 GIORNI** dalla sottoscrizione della presente presso il **Servizio Sorveglianza Sanitaria** – Università (sito al II piano degli Istituti Biologici) per:

A) Consegnare le certificazioni di seguito indicate:

- 1) **Vaccinazione contro l'epatite virale B**, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;
- 2) **Prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di Mantoux**, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante "*Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati*", e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, *Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388*; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N., successivamente all'immatricolazione.

B) Prendere appuntamento per essere sottoposto ad accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale da parte della Commissione Medica istituita presso l'U.C.S.C.

Roma, Li.....

Firma.....