Università Cattolica del Sacro Cuore
Facoltà di Medicina e Chirurgia *"A. Gemelli"*

Corso di Laurea in Ostetricia

Guida dello Studente
Anno Accademico 2016/2017

00168 ROMA - LARGO FRANCESCO VITO, 1

INTRODUZIONE 5
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE 6
Carattere e finalità 6
ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE 7
Rettore e Pro-Rettori 7
Senato Accademico 7
Preside di Facoltà 7
Consiglio di Facoltà 7
ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE 8
Consiglio di Amministrazione 8
Direttore Amministrativo 8
Direttore di Sede 8
ORGANI E STRUTTURE PASTORALI 9
Assistente Ecclesiastico Generale 9
Consiglio Pastorale 9
Collegio Docenti di Teologia 9
Centri Pastorali 9
I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO 10
Laurea 10
Laurea magistrale 10
PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ 11
Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli" 11
Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie 11
CALENDARIO ACCADEMICO 12
ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI 14
MANIFESTO DEGLI STUDI 15
CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA 15
Premessa 15
Metodi e strumenti di insegnamento/apprendimento 16
Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento 17
Didattica programmata 18
ISCRIZIONI E SBARRAMENTI 27
PROPEDEUTICITA' 28
Propedeuticità al Tirocinio 28
TIROCINIO PROFESSIONALE 29
Complessità crescente dei tirocini e collocazione nel piano di studio 29
Obbligo di frequenza al Tirocinio professionale 29
Assenze dal Tirocinio 29
Sospensione dal Tirocinio 29
Studenti ripetenti per profitto insufficiente in Tirocinio 30

Tirocinio supplementare 30
Documentazione del Tirocinio professionale 30
Prerequisiti di accesso al Tirocinio 30
Valutazione certificativa 30
ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE 31
Attività Didattiche Opzionali (ADO) a scelta dello studente 31
Altre attività 31
Laboratori professionali 31
PROGRESS TEST 31
NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE 32
Titoli di studio richiesti 32
Modalità e documenti 32
Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale 33
Studenti già in possesso di altre lauree italiane 34
Rinnovo iscrizione 34
Studenti ripetenti 35
Studenti fuori corso 35
ESAMI DI PROFITTO 36
Norme generali 36
Le Commissioni per gli esami di profitto. 36
ESAMI DI LAUREA 37
Prova Finale 37
Le Commissioni per gli esami finali 38
Avvertenze 38
Calcolo del voto di laurea 38
RINUNCIA AGLI STUDI 39
CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE 39
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA 39
TRASFERIMENTI 40
Trasferimento ad altra Università 40
Trasferimento da altra Università 40
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI 41
VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA 41
SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA) 42
Organizzazione didattica dei corsi di lingua 42
CORSI DI TEOLOGIA 43
Natura e finalità 43
Lauree triennali 43
Programmi 43

Docenti e programmi dei corsi 43
SERVIZI INFORMATICI 44
Pagina personale dello studente (I-Catt) 44
Pagina personale del docente 44
EDUCatt 44
GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI 45
POLO STUDENTI 45
SORVEGLIANZA SANITARIA 45
INFORMAZIONI UTILI 46
Ricevimento studenti 46
Servizi per gli studenti 46
Personale dell'Università 46
LE NORME COMPORTAMENTALI 47
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 48
Scopo del codice privacy 48
Cos'è un dato personale 48
Cosa si intende per "Trattamento dei dati personali" 49
Le responsabilità 49
L'apparato sanzionatorio 49
CODICE DEONTOLOGICO DELL' OSTETRICA/O 50

INTRODUZIONE

Cara studentessa, Caro studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera la Fondazione Policlinico Universitario "Agostino Gemelli" – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione "Cattolica" della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web http://roma.unicatt.it.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
Franco Anelli

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Carattere e finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà»*.

La qualifica di "Cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.
A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università.
Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (http://www.unicatt.it/Codice-etico-nov.pdf), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore e Pro-Rettori

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.
Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.
Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.
I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Francesco Botturi, ordinario di "Filosofia morale" presso la Facoltà di Lettere e filosofia (Pro-Rettore con funzioni vicarie) e la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

Senato Accademico

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima e seconda fascia ed è nominato dal Rettore. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.
Il Preside della Facoltà di Medicina e chirurgia attualmente in carica è il Prof. Rocco Bellantone.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.
Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di Amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto. Il Direttore Amministrativo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.
Il Direttore Amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore di Sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo.
Il Direttore in carica per la Sede di Roma è il Dott. Fabrizio Vicentini.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente Ecclesiastico Generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università.
A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.
L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio Pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.
Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della communitas studentium et docentium.

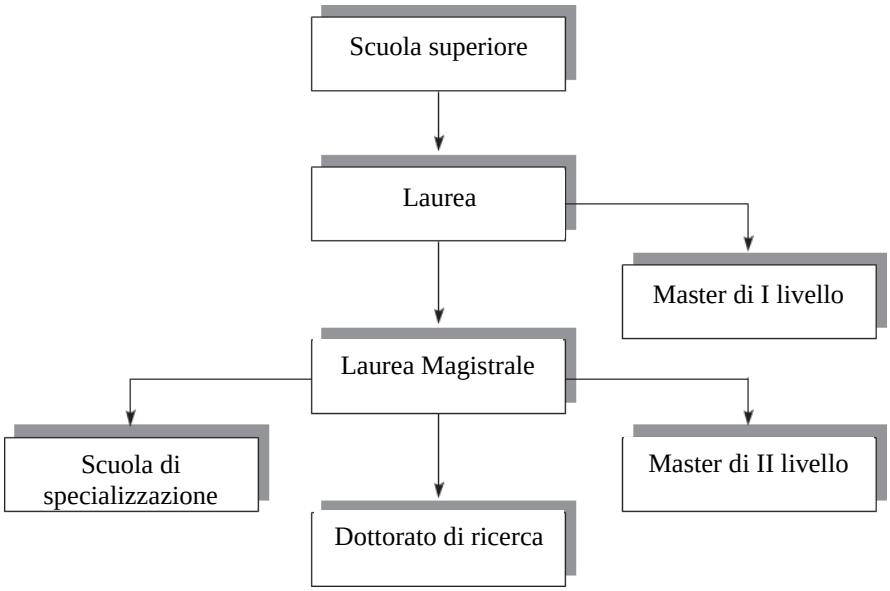
Collegio Docenti di Teologia

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Centri Pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche competenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli"

Istituita con Decreto presidenziale del 18 giugno 1958, n. 754, ha iniziato la sua attività nell'anno accademico 1961-62. La Facoltà ha sede in Roma, secondo il desiderio espresso dal Pontefice Pio XI nell'atto di donare, nel 1934, la proprietà di Monte Mario all'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori, Ente fondatore e garante dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Uguale indicazione diede il Pontefice Pio XII nel 1958 in occasione della Messa d'Oro e dell'ottantesimo compleanno di Padre Agostino Gemelli, fondatore e primo Rettore dell'Ateneo che, fin dal sorgere dell'Università Cattolica, aspirava a realizzare anche la Facoltà di Medicina perché: «noi cattolici misuriamo sempre più la necessità di avere dei medici che nell'esercizio della loro arte abbiano una ispirazione cristiana. Occorrono cioè medici che, avendo un'anima educata all'osservanza delle norme dettate dal cattolicesimo, vedano nel malato un fratello infelice da aiutare». ("Perché i cattolici italiani aspirano ad avere una Facoltà di Medicina", Ed. «Vita e pensiero», 1958). In conformità al fine generale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Facoltà di Medicina e Chirurgia intende formare laureati e diplomati scientificamente e tecnicamente preparati, capaci di dare una dimensione antropologica cristiana alla professione. La Facoltà si propone di ottenere questo risultato creando sia attraverso l'ordinamento degli studi, sia attraverso l'organizzazione strutturale, un clima di lavoro e di studio nel quale visione scientifica e visione religiosa del mondo si integrino ed armonizzino nella ricerca del vero e nella interpretazione della realtà umana totale.

Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie

Ogni Corso di Laurea fa riferimento a una classe ministeriale (D.M 19 Febbraio 2009) che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrico/a
L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione
L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
L/SNT4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

CALENDARIO ACCADEMICO

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due semestri, in alternanza con i periodi dedicati agli esami e ai tirocini.
Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio nella prima settimana del mese di ottobre. Le lezioni frontali vengono organizzate in settimane intensive.
Il calendario accademico è pubblicato ogni anno nel sito della Facoltà.
Ciascun periodo di lezione è seguito da una sessione ordinaria di esami.
Le sessioni di esame si svolgono in silenzio lezioni.
Pur nel rispetto di quanto previsto in materia di obblighi di frequenza, un esame può essere sostenuto in qualsiasi sessione a partire da quella immediatamente successiva alla fine del relativo insegnamento.
Il Coordinatore del Corso integrato stabilisce gli appelli all'interno delle sessioni, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.
Durante le sessioni d'esame gli studenti possono sostenere tutti gli esami di profitto di cui hanno ottenuto le relative attestazioni di frequenza.

1° semestre	
03 Ottobre 2016	Inizio delle lezioni 1° semestre
21 Ottobre 2016	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
25 Ottobre 2016	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
24 Ottobre 2016	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Novembre 2016	Esami di laurea 1° sessione a.a. 2015/2016 Lauree Area Sanitaria
08/09 Dicembre 2016	Sospensione lezioni
7 Dicembre 2016	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
19 Dicembre 2016 – 6 Gennaio 2017	Vacanze di Natale
19 e 20 Dicembre 2016	Esami di profitto sessione straordinaria di recupero solo per Biotecnologie Sanitarie (2° e 3°anno)
9 Gennaio 2017	Ripresa lezioni
20 Gennaio 2017	Fine lezioni 1° semestre
23 Gennaio – 24 Febbraio 2017	Esami di profitto 1° sessione a.a. 2016/2017 24 Febbraio 2017 ultimo giorno di esami per i laureandi
2 ° semestre	
27 Febbraio 2017	Inizio delle lezioni 2° semestre
16 Marzo 2017	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2015/2016 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
15 Marzo 2017	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
14 Marzo 2017	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
12 Aprile – 25 Aprile 2017	Vacanze di Pasqua Esami di profitto sessione straordinaria di Pasqua dal 18 al 21 Aprile 2017 solo per Biotecnologie Sanitarie (2° e 3° anno)

26 Aprile 2017	Ripresa lezioni
Aprile 2017	Esami di laurea 2° sessione 2016 Lauree Area Sanitaria
02/03 Giugno 2017	Sospensione lezioni
9 Giugno 2017	Fine lezioni 2° semestre
12 Giugno – 21 Luglio 2017	Esami di profitto 2° sessione a.a. 2016/2017 30 Giugno 2017 ultimo giorno di esami per i laureandi
13 Luglio 2017	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2016/2017 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
14 Luglio 2017	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2016/2017 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
12 Luglio 2017	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2016/2017 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
28 Agosto – 29 Settembre 2017	Esami di profitto 3° sessione a.a. 2016/2017
20 Ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
18 Ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
19 Ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche

Per la sede di Bolzano

1° semestre	
03 Ottobre 2016	Inizio delle lezioni 1° semestre
Novembre 2016	Esami di Laurea 1° sessione a.a.2015/16
08-09/12/2016	Sospensione delle lezioni
24 Dicembre 2016 – 6 Gennaio 2017	Vacanze di Natale
9 Gennaio 2017	Ripresa lezioni
13 Gennaio 2017	Fine lezioni 1° semestre
16 Gennaio – 24 Febbraio 2017	Esami di profitto sessione straordinaria a.a.15/16 e 1° sessione a.a. 2016/2017 24 Febbraio 2017 ultimo giorno di esami per i laureandi
2° semestre	
27 Febbraio 2017	Inizio delle lezioni 2° semestre
12 Aprile – 17 Aprile 2017	Vacanze di Pasqua
18 Aprile 2017	Ripresa lezioni
Aprile 2017	Esami di laurea 2° sessione a.a. 2015/2016
26 Maggio 2017	Fine lezioni 2° semestre
02-05/06/2017	Sospensione lezioni
29 Maggio – 21 Luglio 2017	Esami di profitto 2° sessione a.a. 2016/2017 03 Luglio 2017 ultimo giorno di esami per i laureandi
28 Agosto-22 Settembre 2017	Esami di profitto 3° sessione a.a.16/17
25 Settembre 2017-29 Dicembre 2017	Esami di Tirocinio
Novembre 2017	Esami di laurea 1° sessione a.a. 2016/2017

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI

L'Ordinamento Didattico di un corso di laurea è riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo e definisce:

- la denominazione del corso e la classe di appartenenza;
- gli obiettivi formativi;
- il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali;
- il quadro generale delle attività formative con corrispondente numero di CFU, tipologia (attività di base, caratterizzante…), ambito disciplinare e settore scientifico-disciplinare (SSD);
- le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Stabilisce inoltre a quali corsi di laurea magistrale lo studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti formativi.

MANIFESTO DEGLI STUDI

Classe di laurea di appartenenza	L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrico/a
Titolo rilasciato	Ostetrico/a
Durata del corso di studi	3 anni. Non è prevista la possibilità di un percorso part-time o di un percorso di durata inferiore ai tre anni.
Crediti da acquisire totali	180
Modalità di accesso	Programmato ministeriale. Accesso al corso di laurea tramite concorso. Il Bando, con le relative modalità di svolgimento della prova di ammissione, è consultabile sul sito http://roma.unicatt.it Posti assegnati al corso di laurea a livello nazionale (numero chiuso).

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

Facoltà di Medicina e chirurgia – UCSC Roma[1]
Azienda Ospedaliera "San Giovanni Addolorata" – Roma[2]
Azienda Ospedaliera "San Carlo" – Potenza (PZ)[3]
Scuola Provinciale Superiore di Sanità "Claudiana" – Bolzano (BZ)[4]

Premessa

Gli studenti, al fine di conseguire la Laurea in Ostetricia, devono seguire il Piano di Studio redatto nel rispetto dell'Ordinamento Didattico e di quanto disposto dal Consiglio di Facoltà, maturando i crediti formativi previsti.
Il Piano degli Studi del corso è suddiviso in semestri. E' caratterizzato da attività formative diversificate: lezioni teoriche, attività seminariali, studio guidato correlato ad attività cliniche, attività tutoriali, attività di autoapprendimento, attività di autovalutazione, laboratori, lavori in piccoli gruppi, produzione di elaborati, studio individuale, attività di apprendimento clinico, pari al monte ore stabilito dalla normativa comunitaria.
Al termine dei tre anni gli studenti conseguono un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari), di norma 60 all'anno.
Le strutture didattiche competenti disciplinano, inoltre, i criteri e le modalità di riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

Il **primo anno** di corso si caratterizza per una fase di orientamento dello studente nel nuovo percorso formativo universitario, per l'acquisizione del metodo di studio, l'appropriatezza del linguaggio, il rigore espressivo, il pensiero critico, per un primo contatto esperienziale con l'utenza e con il mondo del lavoro. Pertanto il primo anno è finalizzato a mettere lo studente nelle condizioni di appropriarsi, oltre che dei contenuti propri della disciplina ostetrica, anche di quelli di discipline propedeutiche e fondamentali per la comprensione dei fenomeni connessi all'assistenza ostetrica. In particolare: discipline umanistiche per acquisire consapevolezza sulla futura professione di ostetrica; discipline biomediche, igienico preventive e di base per comprendere i più rilevanti elementi che sono alla base dei fenomeni biologici, dei processi fisiologici e patologici con particolare riferimento alla fisiologia della riproduzione umana e dello sviluppo embrionale. Il primo anno è finalizzato, inoltre, a fornire le basi teorico-pratiche di assistenza generale,

[1] Anni attivi: 1°, 2° e 3°.
[2] Anni attivi: 1°, 2° e 3°.
[3] Anni attivi: 1°, 2° e 3°.
[4] Anni attivi: 2°.

assistenza ostetrico-ginecologica secondo i principi della Midwifery al fine di creare i requisiti per affrontare la prima esperienza di Tirocinio negli ambiti professionali di riferimento.

Il **secondo anno** è diretto all'approfondimento delle conoscenze fisiopatologiche, farmacologiche, specialistiche ed assistenziali per la sorveglianza della gravidanza fisiologica e della gravidanza a rischio nonché all'assistenza al neonato sano. Durante questo anno, inoltre, si acquisiranno le conoscenze in ambito chirurgico ostetrico-ginecologico, nonché le abilità comunicative per instaurare una buona relazione con il singolo, la coppia e la comunità. Pertanto il secondo anno è finalizzato a mettere lo studente nelle condizioni di sviluppare il ragionamento diagnostico e la capacità di pianificare ed erogare l'assistenza in rapporto ai problemi prioritari di salute, ai percorsi assistenziali, agli aspetti igienico-epidemiologici, e inoltre di analizzare le competenze educative dell'ostetrica, in particolare nel campo della prevenzione e promozione della salute della donna/coppia/famiglia.
Sono previste più esperienze di Tirocinio in contesti diversi per consentire allo studente di applicare le conoscenze e le tecniche apprese.

Il **terzo anno** di corso rappresenta la fase anticipatoria più prossimale all'esercizio completo della professione. Esso è finalizzato all'approfondimento delle conoscenze oncologiche e bioetiche dei processi organizzativi e delle norme in campo contrattuale, economico, giuridico nonché delle norme etiche, deontologiche e medico legali proprie della professione di ostetrica. L'obiettivo del terso anno è raggiungere una progressiva autonomia di giudizio clinico nella gestione di urgenze ed emergenze ostetriche.
Sono previste attività formative volte all'acquisizione di competenze metodologiche per la comprensione della ricerca ostetrica e a supporto dell'elaborazione della tesi finale. Particolare rilevanza viene data all'esperienza di Tirocinio dove lo studente può sperimentare graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti.

Metodi e strumenti di insegnamento/apprendimento

Il **contratto formativo** rappresenta l'esito di un processo di chiarimento e di interiorizzazione delle reciproche aspettative tra gli attori coinvolti nella formazione; tale processo ha una valenza di tipo cognitivo, emotivo, motivazionale e strategico-operativo, che facilita la mobilitazione delle risorse necessarie all'apprendimento e orienta in modo costruttivo le dinamiche intra e interpersonali all'interno del gruppo di apprendimento.

L'**apprendimento basato sui problemi** o PBL (Problem Based Learning) è una strategia formativa che favorisce la ricerca e l'integrazione delle conoscenze superando i rigidi confini delle singole discipline. Come tale, ha molto da offrire perché rispecchia il mondo nel quale i professionisti della salute si trovano a lavorare e risponde bene ai bisogni dei servizi.

Il **tutoring** ha la funzione di facilitare, accompagnare, ascoltare, guidare, attivare processi di riflessione, rielaborazione, integrazione e si declina con modalità e con soggetti differenti.

L'**attività di laboratorio** è una modalità didattica guidata svolta dagli studenti in aula o presso laboratori; contempla una varietà di metodologie didattiche quali simulazioni, analisi di casi assistenziali, role playing, problem based learning, costruzione di check-list ed esercitazioni pratiche. Il laboratorio di apprendimento ha lo scopo di acquisire skill psicomotorie, comunicative ed intellettuali, prima dell'ingresso nell'ambiente clinico reale. Nell'ambiente protetto del laboratorio, in definitiva, gli studenti imparano ad integrare abilità, conoscenze e comportamenti utili ad acquisire elementi di collaborazione professionale, autovalutazione delle proprie competenze, confidenza con le abilità apprese.

Il **briefing e debriefing** sono due momenti, prima e dopo un'esperienza di apprendimento sul campo, in cui il formatore si incontra con gli studenti; il briefing è un'attività riflessiva su un'esperienza che ha da venire, la cui utilità è quella di preparare l'apprendimento e dare voce al vissuto individuale di chi andrà sul campo. Mentre il briefing prepara all'esperienza, il debriefing è una riflessione consapevole ed intenzionale sull'esperienza che ha la finalità di sviluppare l'apprendimento rivisitando l'esperienza sul campo, fornendo e ricevendo feedback sull'andamento dei compiti assegnati, analizzando gli incidenti critici, valutando progressi e difficoltà di apprendimento.

Il **metodo dei casi e analisi dei casi** descrivono situazioni cliniche, sviluppate a partire da un paziente reale o a partire da un paziente ipotetico, per stimolare nello studente capacità di revisione e pensiero critico. Con questi metodi di insegnamento clinico, gli studenti applicano alla situazione pratica concetti e teorie, identificano problemi reali e potenziali, propongono diversi approcci per risolverli, valutano le diverse decisioni possibili e definiscono gli interventi più efficaci. La finalità di queste metodologie è quella di promuovere lo sviluppo delle competenze di problem solving, di presa di decisione e di pensiero critico.

Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento

L'**unità di misura del lavoro** richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa necessaria al raggiungimento degli obiettivi educativi è il credito formativo universitario (CFU), al quale corrispondono 30 ore di lavoro, di cui il 50% dedicato allo studio individuale. I crediti sono acquisiti a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di valutazione dell'apprendimento.

La **valutazione dell'apprendimento** può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative. Le valutazioni formative (prove *in itinere*) sono esclusivamente tese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento. Le valutazioni certificative sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi di apprendimento, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

Obbligo di frequenza

La frequenza all'attività formativa è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo studente ha frequentato almeno il **75%** del Corso Integrato.

Lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza per ciascun insegnamento di un determinato anno, nel successivo anno accademico sarà iscritto come ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non abbia ottenuto l'attestazione.

Lo studente che non raggiunga la percentuale di presenze richiesta dovrà concordare con il Coordinatore del corso integrato le modalità di recupero utile per sostenere l'esame di profitto.

Lo studente potrà sostenere l'esame di profitto solo dopo aver ottenuto la firma di frequenza da parte del Coordinatore del corso integrato sul libretto di frequenza.

PIANO DI STUDIO

Didattica programmata

Comprende gli insegnamenti che lo studente dovrà seguire nel percorso di studi dall'immatricolazione al conseguimento della laurea.

Ostetricia. UCSC Roma

1° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OTU111 TEORIA MIDWIFERY E METODOLOGIA APPLICATA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 1	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI CLINICHE E PEDIATRICHE	MED/45	
PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	
STORIA DELLA MEDICINA	MED/02	
1° SEMESTRE OTU112 BASI MOLECOLARI		**5**
FISICA APPLICATA	FIS/07	
BIOCHIMICA	BIO/10	
BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
1° SEMESTRE OTU113 BASI ANATOMO-FUNZIONALI		**7**
ANATOMIA UMANA	BIO/16	
ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA	BIO/17	
FISIOLOGIA	BIO/09	
1° SEMESTRE TRI132 INGLESE DI BASE		**2**
2° SEMESTRE OTU124 FISIOPATOLOGIA GENERALE		**6**
PATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FISIOPATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FARMACOLOGIA GENERALE	BIO/14	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 2	MED/47	
BIOCHIMICA CLINICA BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	
2° SEMESTRE OTU125 LA GRAVIDANZA FISIOLOGICA		**7**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 3	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 4	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 1	MED/40	
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE	MED/49	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 2	MED/40	
2° SEMESTRE OTU126 LA RIPRODUZIONE UMANA		**6**
BIOETICA	MED/43	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 4	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 5	MED/47	
ENDOCRINOLOGIA	MED/13	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 3	MED/40	
2° SEMESTRE TEO151 INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA E QUESTIONI DI TEOLOGIA FONDAMENTALE		**0**
2° SEMESTRE OTU139 TIROCINIO PROFESSIONALE		**18**
2° SEMESTRE OTU140 LABORATORI PROFESSIONALI		**1**
2° SEMESTRE OTU141 ALTRE ATTIVITA'		**3**

2° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OTU010 PROMOZIONE SALUTE E SICUREZZA		**5**
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	
MALATTIE INFETTIVE	MED/17	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 6	MED/47	
EPIDEMIOLOGIA	MED/42	
1° SEMESTRE OTU211 FISIOPATOLOGIA CLINICA		**4**
GENETICA	MED/03	
PATOLOGIA CLINICA (IMMUNOEMATOLOGICA)	MED/05	
MICROBIOLOGIA	MED/07	
ANATOMIA PATOLOGICA	MED/08	
1° SEMESTRE OTU213 IL PARTO E IL PUERPERIO		**6**
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 5	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE GINECOLOGICHE 7	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 1	MED/38	
ANESTESIOLOGIA	MED/41	
2° SEMESTRE OTU015 GINECOLOGIA CHIRURGICA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE - GINECOLOGICHE 8	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 8	MED/40	
CHIRURGIA GENERALE	MED/18	
FARMACOLOGIA SPECIALE (OSTETRICA GINECOLOGIA)	BIO/14	
2° SEMESTRE OTU020 PATOLOGIA OSTETRICA		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 9	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 10	MED/47	
REUMATOLOGIA	MED/16	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 10	MED/40	
CARDIOLOGIA	MED/11	
2° SEMESTRE OTU224 PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE		**5**
CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE	MED/20	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA (PREVENZIONE) 6	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 9	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 7	MED/40	
2° SEMESTRE TEO251 QUESTIONI DI TEOLOGIA SPECULATIVA E DOGMATICA		**0**
2° SEMESTRE OTU239 TIROCINIO PROFESSIONALE		**22**
2° SEMESTRE OTU240 LABORATORI PROFESSIONALI		**2**
2° SEMESTRE TRR232 INGLESE SCIENTIFICO (ALTRE ATTIVITA')		**2**

3° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OTU021 GINECOLOGIA ONCOLOGICA E DELLA TERZA ETA'		**9**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 12	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 14	MED/47	
ONCOLOGIA MEDICA	MED/06	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 13	MED/40	

SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 15	MED/47	
CHIRURGIA GENERALE (SENOLOGIA)	MED/18	
MEDICINA INTERNA	MED/09	
1° SEMESTRE OTU311 PATOLOGIA DEL PARTO E PUERPERIO		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 11	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 11	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 2	MED/38	
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 3	MED/38	
2° SEMESTRE OTU022 SCIENZE UMANE E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE		**6**
MEDICINA LEGALE	MED/43	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 12	MED/47	
SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	
PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	
BIOETICA	MED/43	
DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	M-DEA/01	
2° SEMESTRE OTU313 MANAGEMENT SANITARIO E METODOLOGIA DELLA RICERCA		**8**
IGIENE (ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI E LEGISLAZIONE)	MED/42	
MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	
ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	
INFORMATICA	INF/01	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 13	MED/47	
2° SEMESTRE OTU041 INSEGNAMENTI A SCELTA		**6**
2° SEMESTRE TEO351 QUESTIONI DI TEOLOGIA MORALE E PRATICA		**0**
2° SEMESTRE OTU339 TIROCINIO PROFESSIONALE		**20**
2° SEMESTRE OTU341 ALTRE ATTIVITA'		**1**
ANNUALE 2B2A00 PROVA FINALE		**7**

Il Piano di Studio per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo è consultabile nella propria pagina personale (I-Catt).

Ostetricia. Azienda Ospedaliera "San Giovanni Addolorata" – Roma

1° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSG032 TEORIA MIDWIFERY E METODOLOGIA APPLICATA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 1	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI CLINICHE E PEDIATRICHE	MED/45	
PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	
STORIA DELLA MEDICINA	MED/02	
1° SEMESTRE OSG112 BASI MOLECOLARI		**5**
FISICA APPLICATA	FIS/07	
BIOCHIMICA	BIO/10	
BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
1° SEMESTRE OSG113 BASI ANATOMO-FUNZIONALI		**7**
ANATOMIA UMANA	BIO/16	
ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA	BIO/17	
FISIOLOGIA	BIO/09	
2° SEMESTRE OSG033 LA GRAVIDANZA FISIOLOGICA		**7**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 3	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 4	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 1	MED/40	
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE	MED/49	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 2	MED/40	
2° SEMESTRE OSG034 LA RIPRODUZIONE UMANA		**6**
BIOETICA	MED/43	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 4	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 5	MED/47	
ENDOCRINOLOGIA	MED/13	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 3	MED/40	
2° SEMESTRE OSG124 FISIOPATOLOGIA GENERALE		**6**
PATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FISIOPATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FARMACOLOGIA GENERALE	BIO/14	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 2	MED/47	
BIOCHIMICA CLINICA BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	
2° SEMESTRE OSG151 INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA E QUESTIONI DI TEOLOGIA FONDAMENTALE		**0**
2° SEMESTRE OSG127 INGLESE DI BASE		**2**
2° SEMESTRE OSG139 TIROCINIO PROFESSIONALE		**18**
2° SEMESTRE OSG140 LABORATORI PROFESSIONALI		**1**
2° SEMESTRE OSG141 ALTRE ATTIVITA'		**3**

2° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSG026 PROMOZIONE SALUTE E SICUREZZA		**5**
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	
MALATTIE INFETTIVE	MED/17	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 6	MED/47	

EPIDEMIOLOGIA	MED/42	
1° SEMESTRE OSG035 FISIOPATOLOGIA CLINICA		**4**
GENETICA	MED/03	
PATOLOGIA CLINICA (IMMUNOEMATOLOGICA)	MED/05	
MICROBIOLOGIA	MED/07	
ANATOMIA PATOLOGICA	MED/08	
1° SEMESTRE OSG036 IL PARTO E IL PUERPERIO		**6**
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 5	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE GINECOLOGICHE 7	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 1	MED/38	
ANESTESIOLOGIA	MED/41	
2° SEMESTRE OSG031 PATOLOGIA OSTETRICA		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 9	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 10	MED/47	
REUMATOLOGIA	MED/16	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 10	MED/40	
CARDIOLOGIA	MED/11	
2° SEMESTRE OSG088 PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE		**5**
CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE	MED/20	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA (PREVENZIONE) 6	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 9	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 7	MED/40	
2° SEMESTRE OSG089 GINECOLOGIA CHIRURGICA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE E GINECOLOGICHE 8	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 8	MED/40	
CHIRURGIA GENERALE	MED/18	
FARMACOLOGIA SPECIALE (OSTETRICA GINECOLOGIA)	BIO/14	
2° SEMESTRE OSG251 QUESTIONI DI TEOLOGIA SPECULATIVA E DOGMATICA		**0**
2° SEMESTRE OSG037 ALTRE ATTIVITA'		**2**
2° SEMESTRE OSG239 TIROCINIO PROFESSIONALE		**22**
2° SEMESTRE OSG240 LABORATORI PROFESSIONALI		**2**

3° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSG038 GINECOLOGIA ONCOLOGICA E DELLA TERZA ETA'		**9**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 12	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 14	MED/47	
ONCOLOGIA MEDICA	MED/06	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 13	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 15	MED/47	
CHIRURGIA GENERALE (SENOLOGIA)	MED/18	
MEDICINA INTERNA	MED/09	
1° SEMESTRE OSG082 PATOLOGIA DEL PARTO E PUERPERIO		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 11	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 11	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 2	MED/38	

NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 3	MED/38	
2° SEMESTRE OSG003 MANAGEMENT SANITARIO E METODOLOGIA DELLA RICERCA		**8**
IGIENE (ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI E LEGISLAZIONE)	MED/42	
MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	
ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	
INFORMATICA	INF/01	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 13	MED/47	
2° SEMESTRE OSG039 SCIENZE UMANE E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE		**6**
MEDICINA LEGALE	MED/43	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 12	MED/47	
SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	
PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	
BIOETICA	MED/43	
DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	M-DEA/01	
2° SEMESTRE OSG351 QUESTIONI DI TEOLOGIA MORALE E PRATICA		**0**
2° SEMESTRE OSG339 TIROCINIO PROFESSIONALE		**20**
2° SEMESTRE OSG341 ALTRE ATTIVITA'		**1**
2° SEMESTRE OSG345 INSEGNAMENTI A SCELTA		**6**
ANNUALE 2H2A00 PROVA FINALE		**7**

Il Piano di Studio per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo è consultabile nella propria pagina personale (I-Catt).

Ostetricia. Azienda Ospedaliera "San Carlo" – Potenza

1° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSC016 TEORIA MIDWIFERY E METODOLOGIA APPLICATA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 1	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE GENERALI CLINICHE E PEDIATRICHE	MED/45	
PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	
STORIA DELLA MEDICINA	MED/02	
1° SEMESTRE OSC112 BASI MOLECOLARI		**5**
FISICA APPLICATA	FIS/07	
BIOCHIMICA	BIO/10	
BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
1° SEMESTRE OSC113 BASI ANATOMO-FUNZIONALI		**7**
ANATOMIA UMANA	BIO/16	
ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA	BIO/17	
FISIOLOGIA	BIO/09	
2° SEMESTRE OSC017 LA GRAVIDANZA FISIOLOGICA		**7**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 3	MED/47	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 4	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 1	MED/40	
SCIENZE TECNICHE DIETETICHE APPLICATE	MED/49	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 2	MED/40	
2° SEMESTRE OSC018 LA RIPRODUZIONE UMANA		**6**
BIOETICA	MED/43	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 4	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 5	MED/47	
ENDOCRINOLOGIA	MED/13	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 3	MED/40	
2° SEMESTRE OSC124 FISIOPATOLOGIA GENERALE		**6**
PATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FISIOPATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FARMACOLOGIA GENERALE	BIO/14	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 2	MED/47	
BIOCHIMICA CLINICA BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	
2° SEMESTRE OSC151 INTRODUZIONE ALLA TEOLOGIA E QUESTIONI DI TEOLOGIA FONDAMENTALE		**0**
2° SEMESTRE OSC127 INGLESE DI BASE		**2**
2° SEMESTRE OSC139 TIROCINIO PROFESSIONALE		**18**
2° SEMESTRE OSC140 LABORATORI PROFESSIONALI		**1**
2° SEMESTRE OSC141 ALTRE ATTIVITA'		**3**

2° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSC010 PROMOZIONE SALUTE E SICUREZZA		**5**
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	MED/36	
MALATTIE INFETTIVE	MED/17	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 6	MED/47	

EPIDEMIOLOGIA	MED/42	
1° SEMESTRE OSC019 FISIOPATOLOGIA CLINICA		**4**
GENETICA	MED/03	
PATOLOGIA CLINICA (IMMUNOEMATOLOGICA)	MED/05	
MICROBIOLOGIA	MED/07	
ANATOMIA PATOLOGICA	MED/08	
1° SEMESTRE OSC020 IL PARTO E IL PUERPERIO		**6**
PSICOLOGIA CLINICA	M-PSI/08	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 5	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE GINECOLOGICHE 7	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA) 1	MED/38	
ANESTESIOLOGIA	MED/41	
2° SEMESTRE OSC015 PATOLOGIA OSTETRICA		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 9	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 10	MED/47	
REUMATOLOGIA	MED/16	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 10	MED/40	
CARDIOLOGIA	MED/11	
2° SEMESTRE OSC096 PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE		**5**
CHIRURGIA PEDIATRICA E INFANTILE	MED/20	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA (PREVENZIONE) 6	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 9	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 7	MED/40	
2° SEMESTRE OSC097 GINECOLOGIA CHIRURGICA		**5**
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE E GINECOLOGICHE 8	MED/47	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 8	MED/40	
CHIRURGIA GENERALE	MED/18	
FARMACOLOGIA SPECIALE (OSTETRICA GINECOLOGIA)	BIO/14	
2° SEMESTRE OSC251 QUESTIONI DI TEOLOGIA SPECULATIVA E DOGMATICA		**0**
2° SEMESTRE OSC021 ALTRE ATTIVITA'		**2**
2° SEMESTRE OSC239 TIROCINIO PROFESSIONALE		**22**
2° SEMESTRE OSC240 LABORATORI PROFESSIONALI		**2**

3° ANNO		
INSEGNAMENTO	**SETTORE**	**CFU**
1° SEMESTRE OSC022 GINECOLOGIA ONCOLOGICA E DELLA TERZA ETA'		**9**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 12	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 14	MED/47	
ONCOLOGIA MEDICA	MED/06	
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 13	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 15	MED/47	
CHIRURGIA GENERALE (SENOLOGIA)	MED/18	
MEDICINA INTERNA	MED/09	
1° SEMESTRE OSC090 PATOLOGIA DEL PARTO E PUERPERIO		**6**
GINECOLOGIA E OSTETRICIA 11	MED/40	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE E GINECOLOGICHE 11	MED/47	
PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA)3	MED/38	
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MED/39	

PEDIATRIA GENERALE SPECIALISTICA (NEONATOLOGIA)2	MED/38	
2° SEMESTRE OSC023 MANAGEMENT SANITARIO E METODOLOGIA DELLA RICERCA		**8**
IGIENE (ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI E LEGISLAZIONE)	MED/42	
MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	
ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	
INFORMATICA	INF/01	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 13	MED/47	
2° SEMESTRE OSC024 SCIENZE UMANE E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE		**6**
MEDICINA LEGALE	MED/43	
SCIENZE INFERMIERISTICHE OSTETRICHE-GINECOLOGICHE 12	MED/47	
SOCIOLOGIA GENERALE	SPS/07	
PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE	M-PED/01	
BIOETICA	MED/43	
DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	M-DEA/01	
2° SEMESTRE OSC351 QUESTIONI DI TEOLOGIA MORALE E PRATICA		**0**
2° SEMESTRE OSC075 INSEGNAMENTI A SCELTA		**6**
2° SEMESTRE OSC339 TIROCINIO PROFESSIONALE		**20**
2° SEMESTRE OSC341 ALTRE ATTIVITA'		**1**
2° SEMESTRE 2D3A00 PROVA FINALE		**7**

Il Piano di Studio per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo è consultabile nella propria pagina personale (I-Catt).

ISCRIZIONI E SBARRAMENTI

Lo studente è iscritto regolarmente all'anno di corso successivo qualora abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno di corso, ad eccezione di due, entro la sessione d'esame autunnale (Settembre/Ottobre). In caso contrario, lo studente sarà iscritto fuori corso.
I due esami in debito non includono Inglese, Teologia e l'esame di Tirocinio.

N.B. I due esami in debito dell'anno precedente devono essere sostenuti entro la sessione straordinaria di Febbraio.

L'esame di Tirocinio dovrà essere sostenuto entro la sessione autunnale di Settembre/Ottobre. Il Consiglio di Struttura Didattica può concedere una deroga per l'espletamento dell'esame del Tirocinio entro 31 Dicembre nei casi in cui:

- le ore di Tirocinio non siano state terminate (per giustificati motivi) entro la fine di Settembre;
- l'esame sostenuto nella sessione autunnale non sia stato superato.

Il mancato superamento dell'esame di Tirocinio non consente il passaggio all'anno di corso successivo e in tal caso lo studente sarà iscritto ripetente del Tirocinio. Lo studente per essere iscritto regolare nell'anno accademico successivo dovrà frequentare di nuovo il Tirocinio e superare il relativo esame.
Si ricorda che, per essere ammessi al Tirocinio è necessario rispettare le propedeuticità previste per ciascun Corso di Laurea.

N.B. I Corsi di laurea attivati presso la sede di Bolzano della Scuola Provinciale Superiore di Sanità "Claudiana" non prevedono alcuna regola di sbarramento. Gli studenti pertanto non saranno considerati fuori corso durante i tre anni di formazione, ma lo diventeranno al termine del 3° anno di corso qualora non superino tutti gli esami previsti nel piano di studi.
Nel caso in cui lo studente non ottenga l'attestazione di frequenza oppure non superi l'esame di Tirocinio sarà considerato ripetente.

PROPEDEUTICITA'

Non si possono sostenere esami di profitto dell'anno successivo senza il superamento di tutti gli esami dell'anno precedente.
La frequenza del Tirocinio dell'anno successivo non sarà riconosciuta laddove lo studente non abbia superato l'esame di Tirocinio dell'anno precedente.

Occorre superare l'esame di profitto di:	Prima di:
Basi anatomo-funzionali Basi molecolari	Fisiopatologia generale

Propedeuticità al Tirocinio

È' obbligatorio aver sostenuto e superato l'esame di profitto "Il parto e il puerperio", prima di assistere al parto.

È necessario aver frequentato e superato positivamente il laboratorio (skill-lab) previsto al primo anno di corso per quanto riguarda le tecniche assistenziali di base.

TIROCINIO PROFESSIONALE

Il Tirocinio professionale costituisce una modalità di apprendimento, attraverso l'esperienza diretta, di conoscenze ed abilità professionali relative al ruolo tali da poter sviluppare competenze professionali, ragionamento diagnostico, pensiero critico. È una strategia formati-va che prevede l'affiancamento dello studente ad un professionista esperto, in contesti sanitari specifici al fine di apprendere le competenze previste dal ruolo professionale e, attraverso forme di socializzazione al lavoro, sviluppare una identità personale e professionale. L'apprendimento in Tirocinio avviene attraverso la sperimentazione pratica, l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa, il con-tatto con membri di uno specifico gruppo professionale.
La formazione di ostetrica garantisce, tra l'altro, l'acquisizione da parte dell'interessato delle seguenti conoscenze e competenze:

- un' adeguata esperienza clinica acquisita sotto il controllo di personale ostetrico qualificato e in istituti autorizzati;
- la necessaria comprensione della formazione del personale sanitario e un'esperienza di collaborazione con tale personale.

Complessità crescente dei tirocini e collocazione nel piano di studio

Nella programmazione triennale le esperienze di Tirocinio sono inserite con gradualità, per durata e complessità crescenti dal 1° al 3° anno e possono essere successive alla teoria (per esempio al 1° anno), altre volte precederla (per esempio al 2° e al 3° anno) o ancora integrarla.

Obbligo di frequenza al Tirocinio professionale

La frequenza al Tirocinio clinico programmato è obbligatoria e richiede un impegno minimo di 60 CFU. Un CFU di Tirocinio corrisponde a 30 ore di impegno per lo studente. I CFU riservati al Tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali previste dal profilo professionale.

Assenze dal Tirocinio

Lo studente che si assenta dal Tirocinio per periodi brevi (assenze inferiori ad una settimana durante l'anno solare) può recuperare tali assenze su autorizzazione del Coordinatore del Tirocinio.
Lo studente che si assenta dal Tirocinio per periodi lunghi (assenze superiori ad una settimana nell'anno solare), per gravi e giustificati motivi, deve concordare con il Coordinatore del Tirocinio un piano di recupero.
Lo studente è tenuto a documentare le ore di presenza in Tirocinio nel libretto, farle controllare e controfirmare dal Tutor e segnalare tempestivamente l'esigenza di recupero di eventuali assenze.

Sospensione dal Tirocinio

Le motivazioni che possono portare alla sospensione dal Tirocinio sono le seguenti:

1. Motivazioni legate allo studente:
    - studente potenzialmente pericoloso per la sicurezza degli utenti/tecnologia o che ha ripetuto più volte errori che mettono a rischio la vita dell'utente;
    - studente che non ha i prerequisiti e che deve recuperare obiettivi formativi propedeutici ad un Tirocinio formativo e sicuro per gli utenti;
    - studente che frequenta il Tirocinio in modo discontinuo.
2. Altre motivazioni
    - stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente;
    - sopravvenuti problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lo studente stesso, per i malati o per l'équipe della sede di Tirocinio o tali da ostacolare le possibilità di apprendimento delle competenze professionali core.

La sospensione temporanea dal Tirocinio è proposta dal Tutor al Coordinatore del Tirocinio tramite apposita relazione, che verrà discussa e motivata in un colloquio con lo studente. La sospensione è formalizzata con lettera del Coordinatore del Tirocinio allo studente.
La riammissione dello studente al Tirocinio è concordata con tempi e modalità definite dal Coordinatore del Tirocinio sentito il Tutor che l'ha proposta.

Qualora persistano le difficoltà che hanno portato alla sospensione temporanea del Tirocinio il Coordinatore del Tirocinio ha facoltà di proporre al Consiglio di Struttura Didattica la sospensione definitiva dello studente dal Tirocinio tramite apposita relazione che documenti approfonditamente le motivazioni.

Studenti ripetenti per profitto insufficiente in Tirocinio

Lo studente ripetente per un profitto insufficiente in Tirocinio concorda con il Coordinatore del Tirocinio un piano di recupero personalizzato sulla base dei propri bisogni formativi che potrà prevedere un prolungamento dell'attività di Tirocinio.
Per essere ammesso a frequentare l'esperienza di Tirocinio prevista dal piano di recupero personalizzato lo studente deve aver superato gli esami che includano discipline professionalizzanti relative all'anno precedente (secondo le propedeuticità) e le esperienze di laboratorio ritenute propedeutiche al Tirocinio.

Tirocinio supplementare

I tirocini supplementari per vari motivi e richiesti dallo studente saranno valutati dal Coordinatore del Tirocinio che risponderà alla richiesta compatibilmente con le esigenze organizzative.
La frequenza dell'esperienza supplementare non deve interferire con il completamento dei suoi impegni di recupero teorico.
L'esperienza supplementare dovrà essere valutata e registrata a tutti gli effetti sul libretto di Tirocinio a scopi assicurativi, ma non potrà essere considerata un anticipo dell'anno successivo.

Documentazione del Tirocinio professionale

Il Corso di Laurea adotta propri strumenti di documentazione del percorso di Tirocinio. Si ritengono tuttavia fondamentali i seguenti:

- documento contenente il progetto di Tirocinio, modello pedagogico proposto, obiettivi normativi, indicatori e strumenti di valutazione delle performance, funzioni dei Tutor;
- contratti formativi, dossier, portfolio;
- indirizzi per l'attività di laboratorio professionale e resoconti scritti;
- libretto triennale dove lo studente documenta la frequenza e le sedi di Tirocinio.

Prerequisiti di accesso al Tirocinio

Lo studente deve aver ottemperato agli obblighi di Sorveglianza Sanitaria per accedere al Tirocinio.
Gli studenti iscritti al primo anno di corso, prima di iniziare le esperienze di Tirocinio, sono messi a conoscenza, con interventi formativi teorici specifici, della prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi del Tirocinio. Essi dovranno di conseguenza attestare al Coordinatore del Tirocinio l'avvenuta informazione sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008) e sulla privacy (D.lgs 196/03). Lo stesso vale per gli iscritti agli anni successivi trasferiti da altri Atenei.

Valutazione certificativa

Le esperienze di Tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di Tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi attraverso colloqui e schede di valutazione redatte dai Tutor clinici dell'U.O. sede del Tirocinio unitamente al Coordinatore del Tirocinio. La scheda di valutazione misura il livello di competenza progressivamente raggiunto dallo studente in rapporto agli obiettivi prefissati per ogni anno di corso.
Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa dell'apprendimento clinico alla quale concorrono i seguenti elementi:

1. il livello raggiunto dagli studenti durante le esperienze di Tirocinio nelle varie Unità Operative;
2. l'impegno e la qualità degli elaborati (attività di studio guidato) prodotti dallo studente e documentati attraverso il dossier di Tirocinio;
3. il livello di padronanza dimostrato nelle esercitazioni e in sede di esame.

Tale valutazione dovrà essere collegiale e quindi effettuata da una apposita Commissione d'esame, presieduta dal Coordinatore del Tirocinio e composta da due Tutor appartenenti al Corso di Laurea e docenti.
La valutazione certificativa del Tirocinio è espressa in trentesimi.

ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE

L'offerta di tutte le altre attività didattico-formative è proposta dal Consiglio della Struttura Didattica e approvata dal Consiglio di Facoltà.

Attività Didattiche Opzionali (ADO) a scelta dello studente

Le ADO sono insegnamenti a scelta dello studente per singolo anno di corso. Un'ADO per essere attivata deve avere almeno 5 studenti iscritti. Laddove non si raggiunga tale numerosità minima, gli studenti saranno invitati a optare per altre ADO proposte.

Le ADO frequentate nell'arco dei tre anni di corso prevedono un unico esame finale al terzo anno.

La frequenza alle attività didattiche previste per le ADO non può essere inferiore al 75% del numero delle ore stabilite. Il mancato raggiungimento di tale livello di frequenza comporta la non ammissione all'esame e la non acquisizione dei CFU relativi.

Le ADO non hanno alcuna valenza di propedeuticità.

Altre attività

Consistono in seminari, congressi, corsi di aggiornamento, corsi interattivi a piccoli gruppi. Per l'attestazione dei CFU lo studente deve presentare idonea certificazione relativa alla partecipazione all'evento. E' necessario, altresì, che il Consiglio della Struttura Didattica esprima un parere favorevole riguardo alla valenza formativa dell'evento.

Laboratori professionali

Sono finalizzati a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo attraverso esperienze tecnico-pratiche e relazionali.

La progettazione, gestione formativa e certificazione delle attività didattiche di laboratorio professionale devono essere affidate formalmente a un tutor/docente dello stesso profilo professionale che si avvale della collaborazione di professionisti esperti nelle specifiche competenze professionali.

PROGRESS TEST

Il Progress Test è uno strumento per verificare la progressiva acquisizione delle conoscenze e delle capacità di ragionamento clinico degli studenti nel proprio percorso di studio. Può essere effettuato, a discrezione del Coordinatore della struttura didattica, nei tre anni di corso da ogni singolo Corso di Laurea.

La partecipazione al Progress Test non è obbligatoria, ma fortemente raccomandata a tutti gli studenti. Sono attribuiti CFU.

NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Titoli di studio richiesti

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- i possessori di diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, ad eccezione di coloro che provengono dai licei artistici per i quali resta confermata la validità dei corsi integrativi, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo, in passato disponibile per i diplomati quadriennali, il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso;
- i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

Modalità e documenti

Gli studenti che intendano iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono prendere visione di quanto stabilito nel bando di concorso. Tutte queste informazioni sono contenute, ogni anno, nel bando che viene pubblicato sul sito internet dell'Ateneo http://roma.unicatt.it.
Le immatricolazioni ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina e chirurgia sono subordinate al superamento di un concorso di ammissione.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria e fino al **16 settembre 2016** i candidati risultati ammessi devono procedere all'immatricolazione secondo le modalità sotto elencate:

a. collegarsi al sito http://roma.unicatt.it e scaricare sul sistema per le iscrizioni on-line nella propria pagina personale nella sezione immatricolazione il bollettino MAV per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie pari a 740,00 euro ed effettuare il versamento perentoriamente entro il 16 settembre 2016, presso qualsiasi istituto di credito; il candidato che non effettui il pagamento nel termine del 16 settembre 2016 sarà considerato come rinunciatario;

b. trascorsi circa 5 giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento, collegarsi nuovamente alla propria utenza personale del sistema di iscrizione on-line e procedere a completare la procedura di immatricolazione come indicato:

- caricare una foto digitalizzata formato tessera, formato.jpg;
- completata questa operazione, si potranno scaricare i moduli necessari per l'immatricolazione;

c. consegnare, entro il **26 settembre 2016**, alle segreterie dei Corsi di Laurea, di cui all'art.1 del presente bando di concorso, i documenti sottoelencati:

- domanda diretta al Magnifico Rettore e accettazione del Codice Etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (scaricabili nella pagina personale nella sezione immatricolazione decorsi 5 giorni lavorativi dal pagamento del bollettino MAV);
- dichiarazione di impegno a consegnare entro 30 giorni dall'immatricolazione stessa le certificazioni sanitarie obbligatorie (modulo scaricabile nella pagina personale nella sezione immatricolazione decorsi 5 giorni lavorativi dal pagamento del bollettino MAV);
- in caso di trasferimento da altra Università, attestato di avvenuta richiesta di trasferimento rilasciato dall'Università di provenienza ai fini del riconoscimento della carriera pregressa;

- certificazione del Diploma di maturità o copia del Diploma di maturità o autocertificazione (il modello di autocertificazione è rilasciato on-line nella pagina personale del sistema di iscrizione on-line nella sezione immatricolazione);
- I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere consegnati in originale muniti di dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana del Paese in
- cui è stato conseguito il titolo;
- due fotografie formato tessera (indicare sul retro nome e cognome);
- fotocopia di un documento d'identità e fotocopia del codice fiscale;
- certificato di Battesimo (solo per i candidati di religione cattolica). In mancanza, verrà programmato un colloquio con un Assistente pastorale, anche ad immatricolazione avvenuta;
- i candidati non comunitari devono presentare fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- i religiosi devono presentare una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi ad iscriversi ai corsi attivati dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

In caso di spedizione, la documentazione dovrà pervenire alle segreterie dei Corsi di Laurea (di cui all'art. 1 del presente bando), entro il termine del **26 settembre 2016** (farà fede il timbro postale di spedizione).

I candidati che non avranno ottemperato a quanto specificato ai punti b) e c) sopra riportati nel termine prescritto del **26 settembre 2016**, saranno considerati rinunciatari.

Per i Corsi di laurea attivati presso le sedi didattiche di Roma, conformemente alla "dichiarazione di impegno" da questi prodotta all'atto della immatricolazione (di cui al punto 2 lett.c del presente articolo), gli studenti dovranno consegnare al Servizio di Sorveglianza Sanitaria – Università - dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (presso il II piano degli Istituti Biologici, L.go Francesco Vito, 1 00168 Roma) entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni di seguito indicate:

a. vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;

b. prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante "Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati", e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N., successivamente all'immatricolazione;

Per gli altri corsi di laurea seguire le indicazioni che saranno fornite dalle segreterie dei corsi.

In ottemperanza al D.M. 24 luglio 1996, l'ammissione al corso avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.
Il mancato accertamento medico o l'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica determinerà l'impossibilità di perfezionare la procedura di immatricolazione o l'annullamento dell'iscrizione stessa.

Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale

I cittadini italiani in possesso di titoli esteri conseguiti al di fuori del territorio nazionale e che consentano l'immatricolazione alle Università italiane devono presentare la domanda di iscrizione allegando i seguenti documenti:
- documento di identità valido;
- titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'estero competente per territorio. Il titolo dovrà essere munito di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio e dichiarazione di valore "in loco"(trattasi di apposita dichiarazione nella quale dovrà essere indicato se il titolo di Scuola Secondaria Superiore posseduto consenta o meno, nell'ordinamento scolastico dal quale è stato rilasciato, l'iscrizione alla Facoltà e Corso di Laurea richiesti

dallo studente; e, inoltre, a quali condizioni tale iscrizione è consentita - esempio: con o senza esame di ammissione, sulla base di un punteggio minimo di tale diploma, ecc.);
- legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del diploma originale di maturità, dovrà essere presentata la relativa attestazione sostitutiva a tutti gli effetti di legge;
- certificazione consolare attestante l'effettivo compimento degli studi in Istituzioni Scolastiche situate all'estero;
- certificati (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere, muniti di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio; dichiarazione di valore (trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio, nella quale dovrà essere indicato se gli studi effettuati e gli eventuali titoli conseguiti siano o meno di livello universitario); legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Dovrà, anche, essere espressamente precisato se l'Università – o l'Istituto Superiore – presso la quale gli studi sono stati compiuti, sia legalmente riconosciuta.

N.B. Quest'ultimo punto interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad un anno successivo al primo.

Studenti già in possesso di altre lauree italiane

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alle Segreterie di competenza.

Rinnovo iscrizione

Per il rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie. L'Università verifica l'avvenuto pagamento tramite circuito bancario. Il mancato pagamento delle rate previste comporterà l'impedimento a compiere gli atti scolastici, l'iscrizione agli appelli d'esame di profitto e all'esame di laurea. La regolarità amministrativa verrà ripristinata con il pagamento della rata prevista e dell'indennità di mora.
Il pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione all'anno accademico. La rata non è in nessun caso rimborsabile, né l'iscrizione può essere annullata. (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).
Le informazioni su tasse e contributi universitari sono riportati nella "Normativa tasse e contributi" http://www.unicatt.it/iscriversi-tasse-e-contributi.
Pertanto, lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi non può:
- essere iscritto ad alcun anno di corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro Corso di Laurea/Diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve una tassa di ricognizione.
Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo Gennaio - Aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Studenti ripetenti

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi per l'intera sua durata senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza relative a tutti gli insegnamenti previsti dal Piano di studi qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di frequenza.

Studenti fuori corso

Sono iscritti come fuori corso:

- gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti nel piano di studio ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare;
- gli studenti che siano stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi e abbiano frequentato i relativi insegnamenti, ma non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo (Iscrizioni e sbarramenti).

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Gli esami possono essere effettuati esclusivamente nei periodi indicati nel calendario accademico: sessioni d'esame. Le sessioni d'esame non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le lezioni o altre attività che possano limitare la partecipazione degli studenti. Le date di inizio e di conclusione delle sessioni d'esame sono definite dalla Programmazione didattica**.** Ogni sessione prevede due date di appello distanziate di almeno due settimane l'una dall'altra.

Gli esami di profitto possono essere orali, orali preceduti da una o più prove scritte, scritti; può essere prevista anche una prova pratica complementare.
Le prove orali di esame sono pubbliche. Il presidente della Commissione assicura il regolare svolgimento degli esami.
L'iscrizione agli esami avviene attraverso I-Catt e deve essere effettuata entro 7 giorni dall'appello.
Laddove lo studente dovesse decidere di non sostenere l'esame a cui si è precedentemente iscritto, può annullare l'iscrizione entro 7 giorni dall'appello. L'iscrizione all'esame di profitto deve essere fatta nel rispetto della propedeuticità previste dal piano di studio.

Il voto assegnato dalla Commissione non può essere successivamente modificato. Il voto è espresso in trentesimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti, può essere attribuita la lode.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto. In sede di determinazione delle modalità di ammissione agli esami di profitto, la Facoltà può prevedere che un esame non superato non possa essere sostenuto nuovamente prima che sia trascorso un periodo minimo di tempo stabilito dalle Facoltà medesime, comunque non superiore a 4 settimane.

È consentito allo studente di ritirarsi prima della conclusione della prova d'esame. In caso di valutazione positiva è consentito allo studente di rinunciare al voto conseguito fino al momento antecedente la verbalizzazione. Qualora lo studente abbia conseguito una votazione negativa, la relativa trascrizione sul verbale è utilizzabile ai fini statistici ma non è riportata sul libretto universitario dello studente né sugli eventuali documenti relativi alla sua carriera universitaria.
Lo studente è tenuto a conoscere le regole relative al piano di studio del proprio Corso di Laurea.
In sede d'esame lo studente deve presentare:

- il libretto universitario;
- lo statino;
- un documento d'identità in corso di validità.

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari.

Le Commissioni per gli esami di profitto.

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Preside della Facoltà che eroga l'insegnamento o dal Presidente del Consiglio di corso di laurea, se delegato.
Ogni Commissione è composta da almeno 2 membri: il professore ufficiale dell'insegnamento, con funzioni di Presidente, e un altro professore ufficiale o un ricercatore universitario o un assistente universitario del ruolo a esaurimento o un cultore della materia. In caso di assenza o impedimento giustificati da parte del Presidente di Commissione, la stessa sarà presieduta da un altro professore, nominato dal Preside della Facoltà o dal Presidente del Consiglio di corso di laurea.
Le Commissioni possono articolarsi in sottocommissioni per iniziativa e sotto la responsabilità del Presidente della Commissione, in modo che sia assicurato un ordinato ed efficiente svolgimento degli esami. Il Presidente garantisce, ove possibile, agli studenti che lo richiedono, l'opportunità di essere la lui stesso esaminati.

ESAMI DI LAUREA

Prova Finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi, compresi quelli relativi all'attività di Tirocinio.
La prova è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute, definite a livello nazionale in due sessioni: autunnale e primaverile.
L'elaborato scritto viene redatto dal candidato sotto la direzione scientifica di un docente del Corso di Laurea (Relatore) con il quale viene definito il progetto del lavoro su temi attinenti alla professione e con il contributo specifico di un altro docente (Correlatore).

Scopo dell'elaborato finale è di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e/o sviluppo, che contribuisca al completamento della sua formazione professionale e scientifica
La valutazione della tesi sarà basata sui seguenti criteri: livello di approfondimento del lavoro svolto, contributo critico del laureando, accuratezza della metodologia adottata per lo sviluppo della tematica.

L'esame finale di laurea, con valore di Esame di Stato abilitante alla professione, consiste:
- in una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale (con valutazione di idoneità);
- redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione.

Gli esami orali relativi alla prova finale sono pubblici. Il Presidente della Commissione assicura il regolare svolgimento degli esami.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:
- inserire via web, dalla pagina personale dello studente I-Catt, il titolo provvisorio della tesi eseguendo l'operazione "Titolo della tesi", indicando quindi il Relatore che è definitivo e il Correlatore che può essere cambiato entro la presentazione della domanda di laurea definitiva;
- presentare al Polo studenti, circa un mese prima, domanda di ammissione all'esame di laurea e dichiarazione di avanzata elaborazione (unico modulo, si può ritirare in segreteria o scaricare dalla modulistica presente sul sito UCSC). La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata dal Relatore che ne conferma il contenuto e dichiara il Correlatore definitivo. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà. Il tutto è immodificabile, salvo dichiarazione scritta e firmata dal Relatore;
- consegnare la domanda di ammissione all'esame finale di laurea, provvista di marca da bollo del valore vigente, al Polo studenti entro i termini indicati, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea. Solo per gli studenti laureandi nella seduta di laurea di marzo e che non abbiano proceduto all'iscrizione dell'anno in corso, devono esibire anche la ricevuta del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo laureandi. L'eventuale impossibilità a sostenere l'esame di laurea nell'appello richiesto non implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureando. Tale somma verrà scalata dal contributo dovuto per l'iscrizione al nuovo anno;
- consegnare entro, e non oltre, le date previste due copie della tesi - una al Relatore e una al Correlatore - dattiloscritte e rilegate a libro, secondo le modalità previste dalla Facoltà e indicate tramite appositi avvisi;
- consegnare al Polo studenti il libretto universitario e il cd definitivo dell'elaborato.

Lo studente che ha presentato domanda di Laurea e in seguito non intendesse accedere alla seduta di laurea, deve obbligatoriamente disdire la seduta dichiarandone per iscritto la rinuncia, presentandola al Polo studenti.

Le Commissioni per gli esami finali

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore su proposta del Consiglio di Corso di Laurea, e comprende almeno 2 membri designati dal Collegio delle Ostetriche.
Le date delle sedute sono comunicate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero della Salute che possono inviare esperti in loro rappresentanza alle singole sessioni di laurea.
Le Commissioni per gli esami relativi alla prova finale possono essere presiedute dal Preside o, in sua vece, dal Presidente del consiglio di corso di laurea o, salvo diversa disposizione del Preside, dal professore di ruolo di più elevata qualifica e di maggiore anzianità componente la Commissione.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza esposte agli Albi di Facoltà e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami alla data di scadenza della consegna del libretto universitario.
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Docente relatore della tesi e il Polo studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
4. Lo status di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti. Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'ultimo anno accademico di iscrizione, non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico successivo, né, pertanto, a versare il bollettino della prima rata. Dovrà invece provvedere, se conclude gli studi entro la sessione straordinaria, al pagamento di un apposito "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" e cioè appelli riferiti all'anno accademico precedente ma che si svolgono nel nuovo anno accademico.
   Le informazioni sul "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" sono consultabili nella "Normativa tasse e contributi" http://www.unicatt.it/iscriversi-tasse-e-contributi.

Calcolo del voto di laurea

La valutazione dell'esame di laurea è espressa in centodecimi. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei centodecimi (66/110).
In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione di Laurea può essere conferita la lode.
Il voto finale di laurea viene calcolato aggiungendo alla media non ponderata dei voti degli esami di profitto, svolti durante gli anni accademici, un punteggio aggiuntivo attribuito dalla Commissione di Laurea.
La media non ponderata del curriculum è calcolata dividendo la somma dei voti degli esami di profitto (inclusi gli esami di Tirocinio) per il numero degli esami. Da questo calcolo sono esclusi gli esami di Teologia e Lingua Inglese.
Il risultato ottenuto è diviso per 3 e moltiplicato per 11.

Al calcolo della media si aggiunge un ulteriore punteggio dato da:

- Lodi: + 0.3 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto fino a un massimo di 3 punti.
- Esami di Teologia: alla media degli esami di Teologia viene assegnato un punteggio in base al voto conseguito come segue:
  - tra 30 e lode e 28 → + 0.3
  - tra 27 e 25 → + 0.2
  - tra 24 e 18 → + 0.1

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi senza obbligo di pagare le tasse e i contributi universitari arretrati di cui siano eventualmente in difetto, stampando il modulo di rinuncia in duplica copia, collegandosi al sito http://roma.unicatt.it, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.
La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera universitaria precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, cessano dalla qualità di studente, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.
Gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio hanno diritto, a domanda, di sospendere temporaneamente la carriera relativa al corso medesimo per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca o una scuola di dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studio interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti interessati a passare ad altro Corso di Laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla segreteria Polo studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente in condizione di regolarità amministrativa può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando alla Segreteria di Facoltà apposita domanda.
Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo, oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre, è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:
1. verificare presso una postazione UC-Point, la propria carriera scolastica con la funzione "visualizzazione carriera" e segnalare alla segreteria eventuali rettifiche o completamento di dati;
2. ottenere dalla postazione UC-Point un certificato degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:
- libretto universitario;
- badge;
- il certificato degli esami superati ottenuto da UC Point;
- dichiarazione su apposito modulo da ritirare in Segreteria, di:
    a. non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica);
    b. non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica) ad es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.;
    c. quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.
Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli Organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato, condizionando il trasferimento agli anni successivi al primo, oltre che alla effettiva sussistenza di posti disponibili per l'anno di riferimento, al superamento di apposita selezione ovvero al rispetto dei criteri indicati dal bando di concorso o dalle norme di ammissione.
I Consigli delle strutture didattiche dei corsi di laurea decidono circa lo svolgimento dell'ulteriore carriera degli studenti provenienti per trasferimento o passaggio, o già in possesso di titolo accademico, previo l'eventuale riconoscimento della pregressa carriera in base a quanto previsto nel Regolamento di Ateneo.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Secondo quanto previsto nell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, per ciascun anno accademico le iscrizioni ai corsi singoli sono disciplinate secondo le seguenti categorie:

1. studenti iscritti a Università estere nel rispetto, per i cittadini stranieri, della normativa vigente;
2. studenti iscritti a corsi di studi presso Università italiane preventivamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente dell'Ateneo di appartenenza;
3. chiunque, già in possesso di diploma di laurea o di laurea magistrale, per il completamento del curriculum seguito;
4. chiunque interessato, non rientrante nelle categorie di cui ai punti precedenti, in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferisce il corso singolo, previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente;
5. chiunque interessato, non in possesso dei titoli di cui al punto d), previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente.

Ciascuno studente può iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente. L'importo del contributo per l'iscrizione è determinato dal Consiglio di amministrazione.
Gli iscritti a corsi singoli possono sostenere gli esami relativi a tali corsi di norma entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza.
Alla fine del corso possono essere rilasciati certificati attestanti la frequenza e gli esami eventualmente sostenuti. I Consigli delle strutture didattiche competenti deliberano nel rispetto delle norme stabilite dal Senato accademico le modalità per la convalida degli esami sostenuti e le frequenze maturate a titolo di corsi singoli ai fini dell'eventuale carriera universitaria. A tali fini non sono convalidabili gli esami e le frequenze degli iscritti di cui alla lettera e) del primo comma.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, l'Università ha l'obbligo di valutare l'attività didattica erogata nei vari corsi di laurea al 1° e al 2° semestre di ogni anno accademico.
Lo studente ha l'obbligo di compilare un questionario di valutazione on line prima della prenotazione all'esame di profitto.

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA)

L'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche previste nel proprio percorso formativo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua

Il SeLdA organizza corsi di inglese generale della durata prevista dal piano di studio di ogni Corso di Laurea, sui livelli A2, B1, B1+ e B2. Per consultare il livello da raggiungere per i singoli corsi di laurea, la descrizione dei singoli livelli e il programma, si consiglia di consultare il sito del Servizio Linguistico. Dove il piano di studio lo prevede, il SeLdA organizza inoltre corsi e seminari di inglese scientifico.
Gli studenti che risultassero esonerati dal corso di lingua inglese generale possono accedere all'esame di profitto a partire dalla sessione di febbraio/marzo. Si consiglia di scaricare il programma d'esame e seguire attentamente gli avvisi nella bacheca del SeLdA.
Il SeLdA riconosce i certificati internazionali come esame di idoneità del 1°anno. Gli studenti sono invitati a consultare l'elenco dei certificati riconosciuti e fare la domanda per il riconoscimento alla Segreteria del Servizio Didattica. Il modulo per la domanda può essere scaricato dal sito del Servizio Linguistico. La frequenza dei corsi di lingua inglese è obbligatoria (tranne per gli studenti risultati esonerati dal corso). Gli studenti che dovessero superare le assenze concesse dovranno ripetere il corso l'anno accademico successivo. Si consiglia agli studenti di fare uso del laboratorio linguistico.
La dott.ssa Gerit Berger, coordinatrice del SeLdA Roma, può essere contattata tramite e- mail all'indirizzo di posta elettronica gerit.berger@unicatt.it.

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.
L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree triennali

Il piano di studio curricolare dei *corsi di laurea triennale* prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).
Gli argomenti sono:
I anno: *Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale;*
II anno: *Questioni di Teologia speculativa e dogmatica;*
III anno: *Questioni di Teologia morale e pratica.*

Docenti e programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina personale del docente.

SERVIZI INFORMATICI

Pagina personale dello studente (I-Catt)

I-Catt è la pagina personale dello studente inserita sulla piattaforma Blackboard. Su I-Catt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc…). La sezione relativa alla segreteria online consente di visionare il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo studente e la Segreteria studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate. Per accedere ad I-Catt è necessario collegarsi all'indirizzo http://icatt.unicatt.it e inserire l'account nominale e la password.
In caso di problemi di accesso contattare: gestione.iam@unicatt.it.

Pagina personale del docente

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi erogati, programmi dei corsi, ...) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo http://docenti.unicatt.it.

EDUCatt

EDUCatt è l'Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica a cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario.
EDUCatt offre il proprio supporto nelle sedi dell'Università Cattolica Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, attraverso una serie di servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi:

- accoglienza studenti e aiuti economici, borse di studio, contributi straordinari, prestiti d'onore e altri aiuti economici;
- soluzioni abitative, residenze e collegi universitari - annunci abitativi da privato a privato;
- alimentazione disegnata sul profilo dell'utenza universitaria in strutture gestite direttamente e in convenzione;
- libri - soluzioni e strumenti, distribuzione delle edizioni di EDUCatt specificamente concepite per i corsi universitari, prestito gratuito e deposito usato per la vendita;
- assistenza sanitaria e consulenza psicologica, prestazioni infermieristiche, visite mediche specialistiche e generali, counselling psicologico;
- viaggi e vacanze studio, occasioni di viaggio e vacanza, offerte da CTS, gruppo specializzato nel settore e partner EDUCatt;
- sostegno agli studenti per le attività culturali.

GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che gestisce la carriera degli studenti e cura l'organizzazione dei Corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Contatti:
Sede: Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (Istituti Biologici)
Tel: 06/30154757
E-mail: s segr.studenti-rm@unicatt.it
Responsabile: Dott.ssa Francesca Mencarelli

POLO STUDENTI

La Segreteria Studenti è il punto di contatto per tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea per informazioni, immatricolazioni, tasse e contributi, gestione carriera, prenotazioni esami e esami finali.
Il Polo Studenti osserva il seguente orario:

Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	9.30 – 15.00
Giovedì	13.00 – 16.00
Venerdì	9.30 – 12.00

Il "Polo Studenti" è situato presso l'edificio "Giovanni XXIII", Largo Francesco Vito, 1 00168 Roma.

Contatti: 199.151.129 servizio a pagamento.
Per qualsiasi tipo di informazione si può utilizzare il modulo "richiesta informazioni" sulla propria homepage di I-Catt.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.L.gs 81/2008 è effettuata dal medico competente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con periodicità annuale a partire dal 1° anno di corso. Il protocollo di sorveglianza sanitaria comprende la visita medica, accertamenti ematochimici, intradermoreazione secondo Mantoux. Il medico competente potrà disporre degli accertamenti diagnostici aggiuntivi ritenuti utili. Se necessario verrà disposta dal medico competente l'opportuna protezione vaccinale.
In considerazione del fatto che gli studenti fuori corso mantengano una frequenza nei settori lavorativi, pur avendo completato le attività didattiche, la Sorveglianza Sanitaria non si interromperà e verrà mantenuta la periodicità annuale delle visite.
La Sorveglianza Sanitaria riveste carattere di obbligatorietà senza la quale non viene espresso il giudizio di idoneità; un eventuale rifiuto o una mancata presentazione alla visita determina un impedimento alla frequenza dell'attività clinica dello studente. In questa prospettiva l'attestazione dell'avvenuta visita rilasciata dal medico competente è propedeutica alla stessa.

INFORMAZIONI UTILI

Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Il ricevimento è previsto durante l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

Servizi per gli studenti

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo studente nel proprio percorso di studi.
Nel sito http://roma.unicatt.it si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca;
- Servizio orientamento;
- Stage e placement;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti);
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d'Ateneo (corsi ICT e Blackboard);
- SeLdA - Servizio Linguistico d'Ateneo (corsi di lingua straniera);
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- Centro Pastorale;
- Collaborazione a tempo parziale degli Studenti;
- Attività culturali e ricreative.

Personale dell'Università

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università. Il personale della Segreteria di Facoltà, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.
Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno della sede universitaria. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.
Al personale dell'Università Cattolica non è consentito di provvedere, in vece altrui, alla presentazione di documenti di o di compiere qualsiasi pratica scolastica presso la Segreteria studenti.

LE NORME COMPORTAMENTALI

L'Università Cattolica ha adottato idonee misure, di tipo fisico, logico ed organizzativo, per garantire, nell'espletamento delle proprie prestazioni e servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dei pazienti nonché del segreto professionale. Tra le misure di tipo organizzativo rientra l'emanazione di specifiche regole di condotta finalizzate a garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti. Si tratta di norme comportamentali a cui sia il personale sanitario dell'Università Cattolica e sia tutti coloro che a qualsiasi titolo vengono a trattare i dati, e quindi anche gli studenti, devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività.
Le norme più significative sono le seguenti:

1. tutte le informazioni di cui si viene in possesso devono essere considerati dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto professionale. Pertanto, le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a perdite, che ai dati possano accedere persone non autorizzate;
2. devono essere svolte le sole operazioni di trattamento necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (ossia, prevenzione, diagnosi, cura e assistenza, e comunque, per la tutela della salute della persona assistita);
3. durante i colloqui con i pazienti occorre adottare comportamenti tali da evitare una indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
4. le cartelle cliniche, i referti medici e ogni altra documentazione inerente dati sanitari deve essere conservata in un luogo sicuro e comunque in modo tale da garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti stessi. A tal fine i dati sullo stato di salute potranno essere resi noti al solo paziente o alle persone espressamente individuate dal paziente;
5. i dati relativi all'identità genetica devono essere trattati esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soli incaricati dei trattamenti ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi;
6. la massima accortezza dovrà essere adottata nei riguardi del donatore di midollo osseo che, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 52, ha il diritto e il dovere di mantenere l'anonimato sia nei confronti del ricevente sia nei confronti di terzi.

NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

La presente sezione della "Guida degli studenti" ha lo scopo di fornire delle indicazioni di carattere generale relativamente alle norme in materia di protezione dei dati personali contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" (di seguito Codice Privacy).
In particolare, il contenuto della sezione rappresenta un vademecum indispensabile per gli studenti, i quali, nello svolgimento delle attività formative, possono venire a conoscenza di dati sensibili.
Tali dati sono comunemente considerati dal Codice Privacy i più delicati fra i c.d. dati "sensibili" trattandosi, infatti, di informazioni che mettono a nudo l'individuo e ne evidenziano le eventuali debolezze, possono esporre la persona al concreto pericolo di discriminazioni sociali.
In ragione di questa particolare criticità e vista tutta la normativa in materia di protezione dei dati, è condizione necessaria e indispensabile che gli studenti, nel momento in cui nel corso delle attività didattiche si trovino a contatto con dati sensibili, rispettino le stesse regole di condotta dettate per il personale sanitario dell'Università Cattolica e incaricato del trattamento dei dati.
Proprio al fine di comprendere meglio le finalità e l'oggetto effettivo della disciplina dettata in materia di protezione dei dati personali, di seguito vengono analizzati gli aspetti principali della normativa.

Scopo del codice privacy

La vita di ciascun individuo è caratterizzata da un nucleo di informazioni che, se da un lato lo rendono identificabile, al tempo stesso, in assenza di una adeguata tutela, possono esporlo al rischio di discriminazioni per le proprie opinioni, credenze religiose, condizioni di salute: per questo motivo la privacy si presenta come un elemento fondamentale della società dell'uguaglianza.
Il dinamismo culturale e tecnologico e l'interconnessione tra i vari settori della società odierna (salute, credito, telecomunicazioni, politica, attività d'impresa, ecc...) hanno de- terminato la necessaria evoluzione del concetto di privacy, facendo emergere un profondo legame tra quest'ultima e i diritti di libertà, uguaglianza, dignità e democrazia sanciti dalla Costituzione a tal punto che si è imposta la necessità di superare la storica definizione di privacy come "Diritto ad essere lasciato solo".
Il primo articolo del Codice Privacy stabilisce, infatti, che chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto viene riconosciuto come nuova forma di libertà personale, ossia la libertà positiva di esercitare un controllo sul flusso delle proprie informazioni.
Nel sistema di tutela approntato dal Codice, pertanto, l'interessato può vantare all'interno di un trattamento di dati personali, sia il diritto al controllo degli stessi, sia quello al riserbo e alla vita privata, quali espressioni del diritto alla riservatezza.

Cos'è un dato personale

Il concetto fondamentale su cui si basa la normativa in questione è il concetto di "dato per- sonale" [art 4 lett. b) D.Lgs n. 196/2003]: "dato personale" è qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati od identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
Ulteriore articolazione di tale concetto è quella di dato sensibile, attinente alla sfera personalissima dei singoli, definito dal Codice Privacy come quel dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
In particolare, ciò che in questa sede interessa, è la disciplina del trattamento dei dati sensibili in ambito sanitario ed i profili di responsabilità civile e penale conseguenti.

Cosa si intende per "Trattamento dei dati personali"

Il Codice Privacy, per trattamento di dati personali [art. 4 n. 1 lett. b)] intende qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di un elaboratore elettronico o di un procedimento comunque automatizzato, che concerne le operazioni di raccolta dei dati, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, e la distruzione dei dati anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento, pertanto, riguarda tutte le operazioni inerenti il ciclo di vita dei dati, dalla raccolta alla distruzione. Al riguardo, è opportuno evidenziare che anche la semplice visualizzazione si configura come trattamento.

Le responsabilità

La figure coinvolte nel trattamento dei dati personali previste dal Codice Privacy sono:

a) il Titolare del trattamento, ossia l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ente di diritto pubblico non economico, titolare unico del trattamento dei dati, le cui funzioni vengono esplicate dal Direttore della Sede di Roma, per la Sede di Roma, dal Direttore del Policlinico, per il Policlinico "A.Gemelli" e le strutture ad esso afferenti (delibera C.d.A. 19-04- 2013);
b) responsabili del trattamento, ossia i direttori dei vari Dipartimenti e Istituti, i quali sono stati preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;
c) gli Incaricati del trattamento, ossia tutto il personale che, nello svolgimento delle proprie mansioni, effettua operazioni di trattamento di dati personali.

L'apparato sanzionatorio

Il Codice Privacy prevede severe sanzioni nel caso di comportamenti adottati in difformità dallo stesso, prescrivendo sanzioni penali ed un particolare regime di responsabilità civile oltre che specifiche sanzioni di tipo amministrative.

CODICE DEONTOLOGICO DELL' OSTETRICA/O

Approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 19 giugno 2010 con integrazioni/revisioni approvate dal Consiglio Nazionale nella seduta del 5 luglio 2014

1. PREMESSA

1.1 L'ostetrica/o è il professionista sanitario abilitato e responsabile dell'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale; la sua attività si fonda sulla libertà e l'indipendenza della professione.

1.2 L'ostetrica/o riconosce la centralità della donna, della coppia, del neonato, del bambino, della famiglia e della collettività ed attua interventi adeguati ai bisogni di salute, nell'esercizio delle funzioni di sua competenza per la prevenzione, cura, salvaguardia e recupero della salute individuale e collettiva.

1.3 L'assistenza garantita dall'ostetrica/o, si integra con le attività degli altri professionisti, attraverso interventi specifici di natura intellettuale e tecnico-scientifica, in ambito assistenziale, relazionale, educativo e gestionale, svolti con responsabilità, in autonomia e/o in collaborazione con altri professionisti sanitari.

1.4 Nell'esercizio dell'attività professionale l'ostetrica/o si attiene alle conoscenze scientifiche e agisce nel rispetto dei principi fondamentali della qualità dell'assistenza e delle disposizioni normative che regolano le funzioni di sua competenza, al fine di assicurare l'appropriatezza, l'equità e la sicurezza delle cure.

1.5 L'ostetrica/o, responsabile della formazione e dell'aggiornamento del proprio profilo professionale, promuove e realizza in autonomia e in collaborazione la ricerca di settore.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 L'ostetrica/o presta assistenza rispettando la dignità e la libertà della persona promuovendone la consapevolezza in funzione dei valori etici, religiosi e culturali, nonché, delle condizioni sociali nella esclusiva salvaguardia della salute degli assistiti.

2.2 Il comportamento dell'ostetrica/o si fonda sul rispetto dei diritti umani universali, dei principi di etica clinica e dei principi deontologici della professione.

2.3 L'ostetrica/o riconosce il valore della ricerca. Si impegna nella promozione e nella realizzazione della ricerca, della sperimentazione clinica e assistenziale ponendo particolare attenzione a quella di genere nel rispetto dei diritti inderogabili della persona.

2.4 L'ostetrica/o cura con assiduità il proprio aggiornamento professionale scientifico e tecnico e contribuisce alle attività di formazione e aggiornamento delle/dei colleghe/i, degli altri professionisti sanitari e del personale di supporto.

2.5 L'ostetrica/o garantisce la formazione teorico-pratica dei futuri professionisti, in coerenza con gli obiettivi dei rispettivi progetti/percorsi formativi di base, post-base, continua e per-manente.

2.6 L'ostetrica/o nell'agire professionale si impegna ad operare con prudenza, diligenza e perizia al fine di tutelare la salute degli assistiti.

2.7 L'ostetrica/o assume responsabilità sulla base delle competenze professionali acquisite anche avvalendosi dell'eventuale ed opportuna consulenza di altri professionisti, al fine di garantire le cure adeguate alla persona in relazione a specifici obiettivi di salute.

2.8 L'ostetrica/o risponde alla richiesta di bisogno di salute anche quando questa esuli dalla normale attività professionale. Nei casi di inderogabile urgenza si attiva tempestivamente e si adopera per assicurare una adeguata assistenza.

2.9 L'ostetrica/o salvaguarda in ogni circostanza la dignità e il decoro della professione e si astiene da pratiche di concorrenza sleale.

2.10 L'ostetrica/o rende nota alla collettività la propria attività professionale secondo le disposi-zioni legislative vigenti in materia e secondo le indicazioni del proprio Collegio.

2.11 L'ostetrica/o che viene a conoscenza di casi di abuso di professione o di favoreggiamento dello stesso, ne fa formale denuncia al Collegio e alle autorità competenti.

2.12 L'ostetrica/o rispetta il proprio codice deontologico anche nel contesto internazionale.

2.13 L'ostetrica/o sostiene la salute globale nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo e si impegna alla cooperazione per contrastare le diseguaglianze nell'accesso alle cure e promuovere la salute riproduttiva e di genere, nel mondo.

3. RAPPORTI CON LA PERSONA ASSISTITA

3.1 L'ostetrica/o tutela la dignità e promuove la salute femminile in ogni età, individuando situazioni di fragilità, disagio, privazione e violenza, fornendo adeguato supporto e garantendo la segnalazione alle autorità preposte, per quanto di sua competenza.

3.2 L'ostetrica/o promuove e si impegna a garantire la continuità assistenziale accompagnando e prendendosi cura della donna, della coppia, del nascituro durante la gravidanza, il travaglio, il parto ed il puerperio, al fine di garantire una salute globale degli assistiti.

3.3 L'ostetrica/o si attiva per garantire un'assistenza scientificamente validata ed appropriata ai livelli di necessità. Si impegna nella tutela e nella sorveglianza dei processi fisiologici della sessualità, della fertilità e della salute riproduttiva della donna e della coppia.

3.4 L'ostetrica/o garantisce cure appropriate al neonato favorendo i processi fisiologici di adattamento alla vita post-natale.

3.5 Con il consenso della persona interessata, l'ostetrica promuove le tecniche di contenimento del dolore nella donna e nel neonato per quanto di sua competenza attraverso una scelta clinicamente ed eticamente appropriata.

3.6 L'ostetrica/o favorisce l'attaccamento precoce madre/padre e bambino, promuove l'allattamento al seno e supporta il ruolo genitoriale. L'ostetrica sostiene e diffonde la donazione volontaria del latte materno. L'ostetrica/o altresì aderisce al Codice Internazionale per la Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno, ne promuove il rispetto delle norme e si impegna a denunciarne eventuali violazioni.

3.7 L'ostetrica/o favorisce una informazione scientificamente validata sulla donazione/raccolta di materiale biologico ai fini terapeutici e di ricerca, per mettere la donna/coppia nelle condizioni di poter fare una scelta consapevole. L'ostetrica/o promuove e sostiene la raccolta e la conservazione allogenica del sangue cordonale per la donazione solidale.

3.8 L'ostetrica/o si impegna a promuovere la salute globale e riproduttiva della persona fornendo un'informazione corretta, appropriata e personalizzata rispetto agli stili di vita.

3.9 L'ostetrica/o nel rispetto dei programmi di salute multidisciplinari, integra le attività di sua competenza a quelle degli altri professionisti e si impegna a fornire informazioni complete e corrette sui programmi di prevenzione, assistenza/cura, riabilitazione e palliazione, utilizzando metodologie di comunicazione efficaci e favorenti i processi di comprensione della persona.

3.10 L'ostetrica/o, al di fuori dei casi di emergenza-urgenza, prima di intraprendere sulla persona qualsiasi atto professionale, garantisce l'adeguata informazione al fine di ottenere il consenso informato, sulla base di una vera e propria alleanza terapeutica con la persona.

3.11 L'ostetrica/o prende parte alla pianificazione dei percorsi diagnostico-terapeutici dell'area ostetrico-ginecologica e neonatale ed attua i relativi programmi di prevenzione, assisteNza/cura e riabilitazione.

3.12 L'ostetrica/o si impegna nel processo di miglioramento continuo dell'assistenza anche attraverso la valutazione del proprio operato e dei risultati delle cure/interventi erogati nei contesti nei quali opera.

3.13 L'ostetrica/o, sulla base delle competenze acquisite in ambiTO GINECOLOGICO, ORIENTA IL PROprio operato a favore della continuità e della qualità dell'assistenza; partecipa alle procedure diagnostico-terapeutiche e sostiene in modo attivo il percorso di salute della donna.

3.14 L'ostetrica/o orienta la sua azione e la sua assistenza individuando e attivando le risorse e le competenze della donna in tutte le sue fasi vitali al fine di favorire e valorizzare la sua partecipazione attiva ai programmi diagnostici e terapeutici.

3.15 L'ostetrica/o per la tutela e l'attuazione del diritto alla procreazione cosciente e responsabile, presta ed assicura con ogni mezzo a sua disposizione, sostegno ed informazioni sui temi della sessualità, della riproduzione e della contraccezione.

3.16 L'ostetrica/o di fronte ad una richiesta di intervento in conflitto con i principi etici della professione e con i valori personali, si avvale della obiezione di coscienza quando prevista dalla legge e si avvale della clausola di coscienza negli altri casi, garantendo le prestazioni inderogabili per la tutela della incolumità e della vita di tutti i soggetti coinvolti.

3.17 L'ostetrica/o mantiene il segreto di quanto viene a conoscenza nello svolgimento dell'attività professionale, e sulle prestazioni assistenziali effettuate e garantisce la riservatezza del trattamento dei dati personali e della relativa documentazione, salvo il caso di obbligo giuridico o pericolo di vita della persona.

3.18 L'ostetrica/o assicura il rispetto del diritto della madre a conservare l'anonimato riguardo al concepito e al parto, salvo quanto previsto da specifiche normative.

3.19 L'ostetrica/o che presta attività libero professionale informa l'assistita sul suo onorario concordandone preventivamente l'ammontare e garantendo l'adeguatezza e professionalità del suo compenso rispetto all'opera prestata.

4. RAPPORTI CON COLLEGHE/I E ALTRI PROFESSIONISTI E OPERATORI SANITARI

4.1 L'ostetrica/o collabora con altri professionisti della salute di cui riconosce lo specifico apporto, integrandosi nel lavoro di équipe.

4.2 ll rapporto tra colleghe/i ed altri professionisti ed operatori sanitari si ispira a principi di reciproco rispetto e collaborazione nell'esercizio professionale indipendentemente dai ruoli ricoperti.

4.3 L'ostetrica/o si impegna a tutelare la dignità personale e professionale per sé e per tutte/i le/i colleghe/i, si astiene da comportamenti lesivi dell'onore e reputazione.

5. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SANITARIE E CON IL COLLEGIO

5.1 Nell'esercizio della professione, l'ostetrica/o, contribuisce con il suo impegno ad assicurare l'efficienza del servizio ed un corretto impiego delle risorse nel rispetto dei principi etici di solidarietà e di sussidiarietà.

5.2 L'ostetrica/o, per quanto di sua competenza, segnala agli organi istituzionalmente preposti, le carenze e le disfunzioni delle strutture e dei servizi in cui opera, impegnandosi in modo propositivo a favorire il miglioramento dei contesti organizzativi e strutturali.

5.3 L'ostetrica/o respinge qualunque tentativo di imposizione di comportamenti non conformi ai principi e ai doveri deontologici, dandone immediata notizia al Collegio professionale.

5.4 L'ostetrica evita ogni conflitto di interesse economico e non, che si può manifestare nei rapporti individuali, nella prescrizione, nei rapporti con enti, organizzazioni, istituzioni ed industrie.

5.5 L'ostetrica/o, nell'ambito della programmazione sanitaria, collabora ad iniziative di interesse collettivo e fornisce alle autorità sanitarie nazionali ed internazionali nonché ai comitati etici, il proprio specifico contributo.

5.6 L'ostetrica/o, nell'ambito delle attività di rappresentanza professionale a livello locale, nazionale ed internazionale, contribuisce alla realizzazione di programmi di salute della donna, in ambito sessuale-riproduttivo e dell'età evolutiva.

5.7 I dirigenti degli Organismi Istituzionali di rappresentanza dELLA PROFESSIONE LOCALE E NAZIOnale, mantengono tra loro un costante e fattivo rapporto di collaborazione, al fine di garantire lo sviluppo professionale per la tutela del cittadino e della collettività.

5.8 L'ostetrica/o riconosce, rispetta e valorizza gli organi di rappresentanza professionale, favorendo la democratica e attiva gestione di tali organismi.

5.9 L'ostetrica/o è tenuta/o a comunicare al Collegio di appartenenza l'iscrizione ad eventuali società ed ogni accordo/contratto privato diretto allo svolgimento dell'attività professionale.

6. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

6.1 Il presente codice contiene principi etici di orientamento e guida all'esercizio della professione di ostetrica/o, e la loro inosservanza è sanzionata dal Collegio professionale.

6.2 L'Ostetrica/o, nel rispetto della normativa vigente, è iscritta al Collegio Provinciale o inter-provinciale di riferimento e partecipa attivamente al conseguimento degli obiettivi professionali ed istituzionali.

6.3 I Collegi professionali si rendono garanti della qualificazione dei professionisti, dell'acquisizione, dello sviluppo e del mantenimento delle loro competenze, per la promozione e la tutela della salute di genere, riproduttiva e dell'età evolutiva.

6.4 E' compito dei Collegi Provinciali ed Interprovinciali promuovere, trasmettere e fare osservare a ciascuna/o iscritta/o il presente Codice, ed i principi e i valori che lo ispirano.