



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA “AGOSTINO GEMELLI”

**CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETOLOGICHE**

**GUIDA DELLO STUDENTE
Anno Accademico 2015/2016**

00168 ROMA - LARGO FRANCESCO VITO, 1 - TEL. 06/30151

INDICE

INTRODUZIONE.....	5
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE.....	6
<i>Carattere e finalità</i>	6
ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE.....	7
<i>Rettore</i>	7
<i>Senato Accademico</i>	7
<i>Preside di Facoltà</i>	7
<i>Consiglio di Facoltà</i>	7
ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE.....	8
<i>Consiglio di Amministrazione</i>	8
<i>Direttore Amministrativo</i>	8
<i>Direttore di Sede</i>	8
<i>Organi e Strutture Pastorali</i>	8
I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO.....	10
<i>Laurea</i>	10
<i>Laurea magistrale</i>	11
PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'.....	12
<i>Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli"</i>	12
CALENDARIO ACCADEMICO.....	13
ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI.....	16
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETOLOGICHE.....	17
<i>Obiettivi formativi qualificanti il corso di Laurea</i>	17
<i>Ambiti occupazionali previsti per i laureati</i>	17
<i>Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento</i>	18
<i>Obbligo di frequenza</i>	18
<i>Attività di stage e tirocinio curriculare o extra curriculare</i>	18
PIANO DI STUDIO.....	20
<i>Didattica programmata</i>	20
ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE.....	23
PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI.....	23
ISCRIZIONI E SBARRAMENTI.....	24
PROPEDEUTICITA'.....	24
NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE.....	25
<i>Titoli di studio richiesti</i>	25
<i>Modalità e documenti</i>	25
<i>Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale</i>	26

<i>Studenti già in possesso di altre lauree italiane</i>	27
<i>Norme per l'iscrizione agli anni successivi</i>	28
<i>Studenti ripetenti</i>	28
<i>Studenti fuori corso</i>	28
<i>Studenti non in regola con i contributi universitari</i>	29
ESAMI DI PROFITTO	29
<i>Norme generali</i>	29
<i>Le Commissioni per gli esami di profitto</i>	30
ESAME DI LAUREA	31
<i>Prova Finale</i>	31
<i>Le Commissioni per gli esami finali.</i>	32
<i>Avvertenze</i>	32
<i>Calcolo del voto di laurea</i>	33
RINUNCIA AGLI STUDI.....	33
CESSAZIONE DELLA QUALITÀ' DELLO STUDENTE.....	34
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA.....	34
TRASFERIMENTI	34
<i>Trasferimento ad altra Università</i>	34
<i>Trasferimento da altra Università</i>	35
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI.....	36
VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA	36
SERVIZIO LINGUISTICO DI ATENEIO (SeLdA).....	37
<i>Organizzazione didattica dei corsi di lingua</i>	37
CORSI DI TEOLOGIA	37
<i>Natura e finalità</i>	37
<i>Programmi</i>	38
SERVIZI INFORMATICI.....	38
<i>Pagina personale dello studente (I-Catt)</i>	38
<i>Pagina personale del docente</i>	38
EDUCatt	38
SERVIZI PER CORSI ACCADEMICI E SERVIZI AGLI STUDENTI.....	39
POLO SERVIZIO CARRIERA STUDENTI.....	39
SORVEGLIANZA SANITARIA	40
INFORMAZIONI UTILI.....	40
<i>Ricevimento studenti</i>	40
<i>Servizi per gli Studenti</i>	40
<i>Personale dell'Università</i>	41
LE NORME COMPORTAMENTALI.....	41
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	42
<i>Scopo del codice privacy</i>	43

<i>Cos'è un dato personale</i>	43
<i>Cosa si intende per “trattamento dei dati personali”</i>	44
<i>Le responsabilità</i>	44
<i>L'apparato sanzionatorio</i>	44

INTRODUZIONE

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera il Policlinico universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma del Corso, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://roma.unicatt.it>.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
Franco Anelli

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Carattere e finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n. 1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/Codiceeticonov.pdf>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni. Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi. Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli.

Senato Accademico

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia e seconda fascia ed è nominato dal Rettore. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia è attualmente il Prof. Rocco Bellantone.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo Statuto.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore di Sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Roma è Dott. Fabrizio Vicentini.

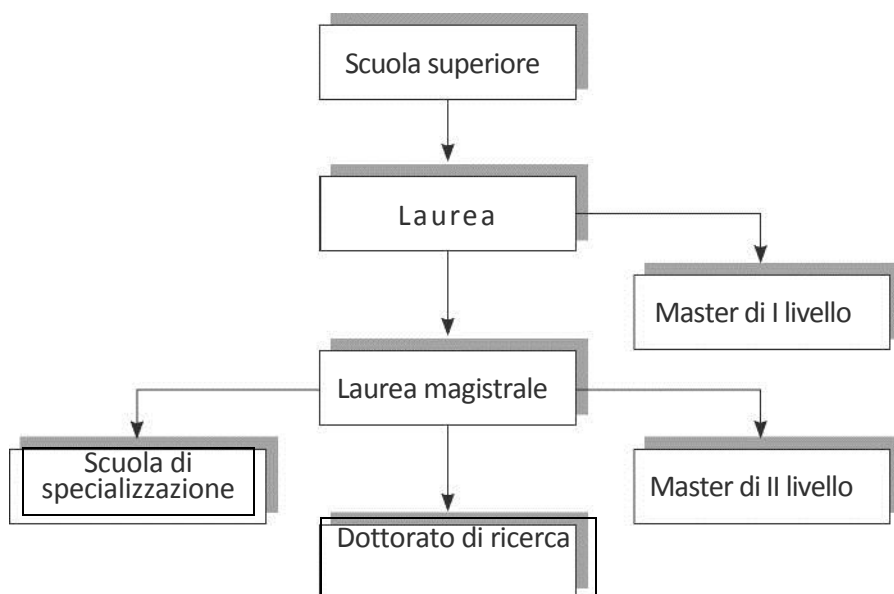
Organi e Strutture Pastorali

L'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria sono coordinate dall'Assistente ecclesiastico generale che si avvale della collaborazione di altri assistenti (disponibili per incontri individuali finalizzati alla crescita umana e spirituale della persona) e opera secondo una impostazione educativa che ha nella centralità della persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo.

Tra i compiti dell'Assistente ecclesiastico generale rientrano inoltre: il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario, organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale, che comprende tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Ateneo; la responsabilità – in ciascuna delle sedi dell'Ateneo – dei Centri Pastoralisti, che curano la celebrazione della Liturgia e costituiscono un luogo di accoglienza, di confronto e di formazione; l'organizzazione dei Corsi di Teologia, peculiarità dell'Università Cattolica, che per loro natura svolgono «un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi del sapere, come anche nel dialogo tra fede e ragione» (Ex Corde Ecclesiae, 19).

L'Assistente ecclesiastico generale è S.E. Mons. Claudio Giuliodori

I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche competenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'

Facoltà di Medicina e chirurgia "A. Gemelli"

Istituita con Decreto presidenziale del 18 giugno 1958, n. 754, ha iniziato la sua attività nell'anno accademico 1961-62. La Facoltà ha sede in Roma, secondo il desiderio espresso dal Pontefice Pio XI nell'atto di donare, nel 1934, la proprietà di Monte Mario all'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori, Ente fondatore e garante dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Uguale indicazione diede il Pontefice Pio XII nel 1958 in occasione della Messa d'Oro e dell'ottantesimo compleanno di Padre Agostino Gemelli, fondatore e primo Rettore dell'Ateneo che, fin dal sorgere dell'Università Cattolica, aspirava a realizzare anche la Facoltà di Medicina perché: «noi cattolici misuriamo sempre più la necessità di avere dei medici che nell'esercizio della loro arte abbiano una ispirazione cristiana. Occorrono cioè medici che, avendo un'anima educata all'osservanza delle norme dettate dal cattolicesimo, vedano nel malato un fratello infelice da aiutare». ("Perché i cattolici italiani aspirano ad avere una Facoltà di Medicina", Ed. «Vita e pensiero», 1958). In conformità al fine generale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Facoltà di Medicina e Chirurgia intende formare laureati e diplomati scientificamente e tecnicamente preparati, capaci di dare una dimensione antropologica cristiana alla professione. La Facoltà si propone di ottenere questo risultato creando sia attraverso l'ordinamento degli studi, sia attraverso l'organizzazione strutturale, un clima di lavoro e di studio nel quale visione scientifica e visione religiosa del mondo si integrino ed armonizzino nella ricerca del vero e nella interpretazione della realtà umana totale.

CALENDARIO ACCADEMICO

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due semestri, in alternanza con i periodi dedicati agli esami.

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio nella prima settimana del mese di ottobre. Le lezioni frontali vengono organizzate in settimane intensive.

Il calendario accademico è pubblicato ogni anno nel sito <http://roma.unicatt.it>.

Ciascun periodo di lezione è seguito da una sessione ordinaria di esami.

Sono previste le seguenti sessioni di esame:

1° sessione (invernale): dal termine delle attività didattiche del primo semestre, fino all'inizio dei corsi del secondo semestre

2° sessione (estiva): dal termine delle attività didattiche del 2° semestre nei mesi di giugno-luglio

3° sessione (autunnale): dal 1° settembre fino all'inizio dei corsi.

Le sessioni di esame si svolgono in silenzio lezioni.

Pur nel rispetto di quanto previsto in materia di obblighi di frequenza, un esame può essere sostenuto in qualsiasi sessione a partire da quella immediatamente successiva alla fine del relativo insegnamento.

Le Commissioni d'esame, nell'ambito delle proprie competenze, stabiliranno gli appelli all'interno delle sessioni, in base a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante le sessioni d'esame gli Studenti possono sostenere tutti gli esami di profitto di cui hanno ottenuto le relative attestazioni di frequenza.

1° semestre	
05 ottobre 2015	- Inizio delle lezioni 1° semestre
22 ottobre 2015	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
23 ottobre 2015	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
26 ottobre 2015	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
27 ottobre 2015	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Biotecnologie Mediche
Novembre 2015	- Esami di laurea 1° sessione a.a. 2014/2015 Lauree Area Sanitaria

07 dicembre 2015	- Sospensione lezioni
10 dicembre 2015	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
21 dicembre 2015 – 8 gennaio 2016	- Vacanze di Natale
21 – 22 dicembre 2015	- Esami di profitto sessione straordinaria di recupero solo per Biotecnologie Sanitarie
11 gennaio 2016	- Ripresa lezioni
22 gennaio 2016	- Fine lezioni 1° semestre
25 gennaio – 26 febbraio 2016	- Esami di profitto sessione straordinaria a.a. 2014/2015 e 1° sessione a.a. 2015/2016 - 26 febbraio 2016 ultimo giorno di esami per i laureandi
2° semestre	
29 febbraio 2016	- Inizio delle lezioni 2° semestre
14 marzo 2016	- Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2014/2015 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
15 marzo 2016	- Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
17 marzo 2016	- Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2014/2015 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
21 marzo – 01 aprile 2016	- Vacanze di Pasqua - Esami di profitto sessione straordinaria di Pasqua tranne il 24 e 25 marzo 2016 solo per Biotecnologie Sanitarie
04 aprile 2016	- Ripresa lezioni
aprile 2016	- Esami di laurea 2° sessione a.a. 2014/2015 Lauree Area Sanitaria
03 giugno 2016	- Sospensione lezioni
10 giugno 2016	- Fine lezioni 2° semestre
13 giugno – 22 luglio 2016	- Esami di profitto 2° sessione a.a. 2015/2016 - 01 luglio 2016 ultimo giorno di esami per i laureandi
13 luglio 2016	- Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
14 luglio 2016	- Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2015/2016 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie

15 luglio 2016	- Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
29 agosto – 30 settembre 2016	- Esami di profitto 3° sessione a.a. 2015/2016
21 ottobre 2016	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Biotecnologie Sanitarie
24 ottobre 2016	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
25 ottobre 2016	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze e Tecniche Cosmetologiche
Novembre 2016	- Esami di laurea 1° sessione a.a. 2015/2016 Lauree Area Sanitaria
07 dicembre 2016	- Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2015/2016 corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI

L'Ordinamento Didattico di un corso di laurea è riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo e definisce:

- la denominazione del corso e la classe di appartenenza;
- gli obiettivi formativi;
- il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali;
- il quadro generale delle attività formative con corrispondente numero di crediti, tipologia (attività di base, caratterizzante...), ambito disciplinare e settore scientifico-disciplinare;
- le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Stabilisce inoltre a quali corsi di laurea specialistica lo Studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti formativi

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE COSMETOLOGICHE

Facoltà di Medicina e chirurgia - UCSC Roma

Obiettivi formativi qualificanti il corso di Laurea

I laureati del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Cosmetologiche, oltre a possedere le conoscenze formative previste dalla classe, dovranno possedere conoscenze specifiche utili per la formulazione, produzione e controllo di qualità dei xenobiotici e dei prodotti della salute.

In particolare dovranno:

- acquisire adeguate conoscenze di chimica dei prodotti cosmetici e analisi chimica dei prodotti cosmetici per svolgere la professione di esperto in prodotti cosmetici con conoscenza della completa filiera produttiva dal reperimento alla commercializzazione del prodotto cosmetico finito;
- acquisire approfondite nozioni di chimica farmaceutica e farmacologia (generale ed applicata) al fine di una conoscenza dei farmaci, dei cosmetici e dei prodotti della salute per svolgere la professione di esperto dei settori in cui la cosmetica rientra nella sfera della tutela del benessere;
- conoscere le forme farmaceutiche, cosmetologiche e nutrizionali, le materie impiegate nelle formulazioni dei preparati terapeutici e le norme legislative e deontologiche utili all'esercizio dei vari aspetti delle relative attività professionali;
- acquisire conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo dei diversi xenobiotici e prodotti della salute, in particolare nel settore della cosmetologia e della fisiologia metabolica;
- acquisire adeguate conoscenze di chimica e di analisi chimica dei prodotti dietetici per svolgere la professione di esperto in prodotti della salute;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta ed orale, l'inglese scientifico nell'ambito di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
- essere in grado di utilizzare i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Le previsioni occupazionali della figura professionale costruita con il Corso di Laurea proposto, appaiono ottime, così come i fabbisogni di assunzione espressi dal sistema produttivo. Per quanto riguarda gli sbocchi occupazionali, sono di particolare interesse le possibilità offerte:

- dall'industria nel settore cosmetologico (ricerca di base, controllo di qualità, settore produzione, informazione medico-scientifica e marketing),
- dall'attività di esperto in prodotti cosmetici ed in prodotti della salute nel settore applicativo, per l'ottenimento ed il mantenimento del benessere cutaneo,
- dall'Università (ricerca di base);

- dall'attività libero-professionale.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe devono comprendere in ogni caso attività finalizzate ad acquisire sufficienti elementi di base di fisica; fondamentali principi di chimica e di biologia; fondamentali conoscenze di chimica farmaceutica, di farmacologia, di fisiologia, di biochimica e di tecnica farmaceutica. Devono inoltre prevedere attività pratiche di laboratorio nei diversi settori disciplinari.

Sono previsti, per raggiungere obiettivi formativi, attività esterne, come tirocini formativi presso aziende.

Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento

L'unità di misura del lavoro richiesto allo Studente per l'espletamento di ogni attività formativa necessaria al raggiungimento degli obiettivi educativi è il credito formativo universitario (CFU), al quale corrispondono 25 ore di lavoro, di cui il 50% dedicato allo studio individuale. I crediti sono acquisiti a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di valutazione dell'apprendimento.

La valutazione dell'apprendimento può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative. Le valutazioni formative (prove in itinere) sono esclusivamente tese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento. Le valutazioni certificative sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi di apprendimento, certificando il grado di preparazione individuale degli Studenti.

Obbligo di frequenza

La frequenza all'attività formativa è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo Studente ha frequentato almeno il 75% dell'attività didattica del corso integrato.

Lo Studente che non ha ottenuto l'attestazione di frequenza per ciascun insegnamento di un determinato anno, nel successivo anno accademico viene iscritto come ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.

Attività di stage e tirocinio curriculare o extra curriculare

Progetto formativo:

L'organizzazione di un percorso extracurricolare di formazione dello studente di Scienze e Tecnologie Cosmetologiche, prevede un continuo aggiornamento "in itinere" delle tematiche di maggiore interesse nel campo della Cosmetologia. Tale formazione si esplica attraverso la possibilità per tutti gli studenti regolarmente iscritti al CDL di partecipare ogni anno a Roma e in forma gratuita presso la sede congressuale prevista, al congresso nazionale della Associazione Italiana di Dermatologia e Cosmetologia (AIDECO). Questa opportunità consente loro di partecipare ai corsi di aggiornamento

che sono svolti da esperti qualificati del settore dermocosmetologico.

Metodologia di valutazione dello studente:

Lo studente, partecipando a questa iniziativa di AIDECO svolge i corsi di aggiornamento previsti, i quali vengono certificati attraverso la realizzazione di test scritti a risposta multipla che sono corretti e discussi con gli esperti qualificati del settore, chiamati a svolgere l'attività di formazione prevista.

Organizzazione di stage o tirocinio:

L'attività di stage e tirocinio si esplica attraverso due percorsi accessibili a tutti gli studenti regolarmente iscritti e in corso con gli esami di profitto.

- a) Partecipazione a delle visite guidate presso il centro di produzione di materie prime o semilavorati nel campo del prodotto cosmetico della Italdevice, sotto la supervisione della Dr.ssa Licia Tiberi.
- b) Partecipazione e svolgimento di percorsi tecnico-formativi relativi al controllo di qualità dei prodotti cosmetici presso il laboratorio dell'Istituto superiore di Sanità, sotto la supervisione della Dr.ssa Daniela De Orsi.

Sedi di svolgimento:

Le sedi di svolgimento dei suddetti stage o tirocini sono:

- a) Presso gli impianti di produzione dell'Italdevice srl Via Laurentina, km 26,700 - 00071 Pomezia (RM).
- b) Presso i laboratori dell'Istituto Superiore di Sanità siti in Roma, Viale Regina Elena, 299.

Punti di forza:

Il punto di forza di questa organizzazione del percorso di formazione extracurricolare è la sua flessibilità e il suo dinamismo. Infatti, gli studenti si trovano coinvolti ogni anno in corsi di aggiornamento differenti e realizzati sulle tematiche più attuali nel campo della dermocosmesi.

Inoltre anche le attività di stage e tirocinio che si svolgono presso la Italdevice, sono inserite all'interno del ciclo produttivo specifico dell'azienda in quel determinato momento e sono pertanto diverse in ciascuna delle occasioni in cui avviene la visita guidata. Infine la possibilità di partecipare a tirocini tecnico-formativi presso l'Istituto Superiore di Sanità, contribuisce a chiudere un percorso che parte dalla produzione e termina con il controllo da parte degli organi preposti, dei materiali usati nell'ambito della produzione dei Cosmetici e del loro eventuale rischio per la salute del consumatore.

6. Aree e strategie di miglioramento.

Un'area di miglioramento che verrà perseguita è quella di organizzare degli stage o tirocini presso strutture di vendita del prodotto cosmetico quali farmacie e parafarmacie, in modo da completare ulteriormente il panorama associato alla formazione di un operatore tecnico specializzato nel settore del prodotto cosmetico.

PIANO DI STUDIO

Didattica programmata

Comprende gli insegnamenti che lo studente dovrà seguire nell'intero percorso di studi, dall'immatricolazione al conseguimento della laurea.

1° Anno		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
1° Semestre CSU002 ELEMENTI DI FISICA, STATISTICA E INFORMATICA		6
METODI STATISTICI DELLA FISICA	FIS/07	
FISICA GENERALE E APPLICATA	FIS/07	
1° Semestre CSU005 CHIMICA GENERALE E BIOLOGIA		12
CHIMICA GENERALE E INORGANICA	CHIM/03	
BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	
BIOLOGIA FARMACEUTICA	BIO/15	
STECIOMETRIA 1	CHIM/03	
1° Semestre CSU006 SCIENZE ANATOMICHE MORFOLOGICHE E FUNZIONALI		8
BASI DI ANATOMIA UMANA	BIO/16	
BASI DI FISILOGIA	BIO/09	
BASI DI ISTOLOGIA	BIO/17	
2° Semestre CSU007 CHIMICA ORGANICA ED ESERCITAZIONI DI LABORATORIO		10
CHIMICA ORGANICA	CHIM/06	
TECNICHE DI LABORATORIO CHIMICO	CHIM/03	
2° Semestre CSU008 BIOCHIMICA E BIOCHIMICA CLINICA		10
BIOCHIMICA GENERALE	BIO/10	
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA	BIO/12	
BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE APPLICATA	BIO/10	
2° Semestre CSU062 ALTRE ATTIVITA'		5
ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	NP	
ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE	NP	
2° Semestre CSU065 INSEGNAMENTI A SCELTA		4

ANALISI DI LABORATORIO	BIO/12	
TECNICHE SPETTROSCOPICHE E ANALITICHE	BIO/10	
TEST IN VITRO	BIO/10	
2° Semestre TRM132 INGLESE DI BASE		4
INGLESE DI BASE	L-LIN/12	

2° Anno		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
1° Semestre CSU009 CHIMICA FARMACEUTICA E DEI PRODOTTI COSMETICI		12
CHIMICA DEI PRODOTTI COSMETICI	CHIM/09	
CHIMICA FARMACEUTICA 1	CHIM/08	
MODELLISTICA MOLECOLARE	BIO/10	
STEREOCHIMICA ORGANICA	CHIM/06	
1° Semestre CSU069 CHIMICA DELLE SOSTANZE NATURALI		18
BIOSINTESI E METABOLISMO DELLE SOSTANZE NATURALI	CHIM/06	
CHIMICA DELLE SOSTANZE NATURALI AD ATTIVITÀ BIOLOGICA	CHIM/08	
PREPARAZIONI ESTRATTIVE DI PIANTE MEDICINALI	CHIM/08	
BOTANICA	BIO/01	
2° Semestre CSU010 FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA		9
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA COSMETOLOGICA GENERALE	BIO/14	
FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA COSMETOLOGICA SPECIALE	BIO/14	
ELEMENTI DI FARMACOLOGIA GENERALE	BIO/14	
2° Semestre CSU014 ANATOMIA FISIOPATOLOGIA E IGIENE DELLA CUTE		13
ANATOMIA E FISIOLOGIA DELLA CUTE	MED/35	
IGIENE GENERALE E APPLICATA	MED/42	
PATOLOGIA GENERALE	MED/04	
FISIOPATOLOGIA GENERALE	MED/04	
MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA	MED/07	
2° Semestre CSU020 TECNOLOGIA E FORMULAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI		9
TECNOLOGIA FORMULAZIONE E PRODUZIONE DEI PRODOTTI	CHIM/09	
CONTROLLO DI QUALITÀ CHIMICO DEI PRODOTTI COSMETICI	CHIM/09	
CONTROLLO DI QUALITÀ MICROBIOLOGICO DEI PRODOTTI	MED/07	
2° Semestre CSU074 INGLESE SCIENTIFICO		3
INGLESE SCIENTIFICO	L-LIN/12	
2° Semestre CSU076 INSEGNAMENTI A SCELTA		4

SCIENZE ERBORISTICHE	CHIM/08	
BIOTECNOLOGIE APPLICATE ALLA COSMETETICA	BIO/10	
LABORATORIO DI MODELLISTICA MOLECOLARE	BIO/10	

3° Anno		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
1° Semestre CSU031 CHIMICA FARMACEUTICA E DEGLI ALIMENTI		7
PRODOTTI DIETETICI	CHIM/10	
CHIMICA DEGLI ALIMENTI	CHIM/10	
CHIMICA FARMACEUTICA 2	CHIM/08	
1° Semestre CSU080 DERMATOLOGIA APPLICATA ALLA COSMETOLOGIA		8
FISIOPATOLOGIA DERMATOLOGICA	MED/35	
DERMATOLOGIA ALLERGOLOGICA	MED/35	
METODICHE DI VALUTAZIONE DI SICUREZZA ED EFFICACIA DEI PRODOTTI COSMETICI	MED/35	
ENDOCRINOLOGIA	MED/13	
2° Semestre CSU024 MEDICINA ESTETICA, CHIRURGIA ESTETICA E COSMETOLOGIA		9
MEDICINA ESTETICA E TERMALE	MED/09	
COSMETOLOGIA APPLICATA 1	CHIM/09	
COSMETOLOGIA APPLICATA 2	CHIM/09	
CHIRURGIA ESTETICA	MED/19	
BIOETICA	MED/43	
FISIOTERAPIA	MED/34	
2° Semestre CSU035 PRINCIPI DI ECONOMIA, LEGISLAZIONE E MEDICINA DEL		8
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	
NORMATIVA VIGENTE DEI PRODOTTI COSMETICI	CHIM/09	
NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI RISCHIO E SALUTE PUBBLICA DEI PRODOTTI COSMETICI	CHIM/09	
MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	
2° Semestre CSU040 PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E COMUNICAZIONE		7
COMUNICAZIONE D'IMPRESA	SPS/08	
MARKETING E COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO COSMETICO	SECS-P/08	
PSICOLOGIA GENERALE E DELLA COMUNICAZIONE	M-PSI/01	
2° Semestre CSU085 STAGE E TIROCINI		2
STAGE E TIROCINI	NP	
2° Semestre CSU087 ALTRE ATTIVITA'		4

TIROCINI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO	NP	
ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL	NP	
2° Semestre CSU090 INSEGNAMENTI A SCELTA		4
ODONTO ESTETICA E SALUTE ORALE	MED/28	
TECNICHE DERMATOLOGICHE APPLICATE ALLA COSMETOLOGIA	MED/04	
BIOTECNOLOGIE IN CHIRURGIA ESTETICA	MED/19	
Annuale CSU044 PROVA FINALE		4
PROVA FINALE	NP	

ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE

L'offerta di tutte le altre attività didattico-formative è proposta dal Consiglio della Struttura Didattica e approvata dal Consiglio di Facoltà.

Attività Didattiche Opzionali A.D.O.

Le ADO sono attività formative autonomamente scelte dallo Studente, in ogni anno del proprio percorso di studi. Qualora un'ADO non presenti almeno 5 Studenti iscritti non verrà attivata e gli Studenti saranno invitati a optare per altre ADO proposte.

Le ADO frequentate nell'arco dei tre anni di corso prevedono un unico esame finale al terzo anno.

La frequenza alle attività didattiche previste per le ADO non può essere inferiore al 75% del numero delle ore stabilite. Il mancato raggiungimento di tale livello di frequenza comporta la non ammissione all'esame e la non acquisizione dei CFU relativi.

Le ADO non hanno alcuna valenza di propedeuticità.

Proposta ADO a.a. 2015/2016 **Corso di Laurea in Scienze e tecnologie cosmetologiche**

1° ANNO 2° semestre INSEGNAMENTI A SCELTA

- Analisi di laboratorio
- Tecniche spettroscopiche e analitiche
- Test in vitro

PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

I programmi degli insegnamenti sono disponibili sul sito di Ateneo al seguente indirizzo:
<http://docenti.unicatt.it>

ISCRIZIONI E SBARRAMENTI

Lo Studente è iscritto regolarmente all'anno di corso successivo se ha superato tutti gli esami previsti per l'anno di corso, ad eccezione di due (escluso Inglese e Teologia), entro la sessione d'esame autunnale (Settembre/Ottobre). In caso contrario, lo Studente sarà iscritto fuori corso.

PROPEDEUTICITA'

Non si possono sostenere esami di profitto dell'anno successivo senza il superamento di tutti gli esami dell'anno precedente.

Non è ammesso alla frequenza del tirocinio dell'anno successivo lo Studente che non ha superato positivamente l'esame di tirocinio dell'anno precedente.

I anno

- L'esame di CHIMICA GENERALE E BIOLOGIA è propedeutico all'esame di CHIMICA ORGANICA ED ESERCITAZIONI DI LABORATORIO CHIMICO;
- l'esame di CHIMICA GENERALE E BIOLOGIA è propedeutico all'esame di BIOCHIMICA E BIOCHIMICA CLINICA;

II anno

- L'esame di CHIMICA FARMACEUTICA E DEI PRODOTTI COSMETICI è propedeutico all'esame di TECNOLOGIA E FORMULAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI;

III anno

- l'esame di DERMATOLOGIA APPLICATA ALLA COSMETOLOGIA è propedeutico all'esame di MEDICINA ESTETICA, CHIRURGIA ESTETICA E COSMETOLOGIA APPLICATA.

NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Titoli di studio richiesti

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i possessori di diploma di scuola secondaria superiore* (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, ad eccezione di coloro che provengono dai licei artistici per i quali resta confermata la validità dei corsi integrativi, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo, in passato disponibile per i diplomati quadriennali, il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso;

- *i possessori di titolo di studio conseguito all'estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

Modalità e documenti

Gli Studenti che intendano iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono prendere visione di quanto stabilito nel bando di concorso. Tutte queste informazioni sono contenute, ogni anno, nel bando che viene pubblicato sul sito internet dell'Ateneo <http://roma.unicatt.it>.

Le immatricolazioni ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina e chirurgia sono subordinate al superamento di un concorso di ammissione.

I candidati ammessi ai Corsi potranno immatricolarsi consegnando i documenti sottoelencati entro il 25 settembre 2015 inviando per posta con Raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di spedizione) al Polo segreteria studenti:

1. domanda diretta al Magnifico Rettore (disponibile on line);
2. attestato di avvenuta richiesta di trasferimento rilasciato dall'Università di provenienza ai fini del riconoscimento della carriera progressa;
3. ricevute di avvenuta consegna, ove previsto, delle certificazioni riportate all'art. 9, punto c, secondo le modalità stabilite dalle singole segreterie dei Corsi di Laurea;

4. copia del diploma di maturità o copia del certificato di diploma. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere consegnati in originale muniti di dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana del Paese dove è stato conseguito il titolo;
5. dichiarazione firmata di accettazione e di impegno a rispettare il Codice Etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
6. due fotografie formato tessera (indicare sul retro nome e cognome);
7. fotocopia di un documento d'identità e fotocopia del codice fiscale;
8. certificato di Battesimo (solo per gli Studenti di religione cattolica). In mancanza verrà programmato un colloquio con l'Assistente pastorale anche a immatricolazione già avvenuta;
9. fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità per gli Studenti non comunitari;
10. dichiarazione per i religiosi del loro superiore che li autorizzi a iscriversi all'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Occorre, inoltre, consegnare al Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, per i Corsi di laurea attivati presso le sedi didattiche di Roma, oppure seguire quanto sarà indicato dalle singole segreterie dei Corsi di Laurea attivati presso le altre sedi, i documenti sottoelencati:

1. certificato di vaccinazione antiepatite B;
2. certificazione relativa alla prova alla tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux (la prova deve essere eseguita presso una struttura pubblica nei 3 mesi precedenti l'immatricolazione), come previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento n. 17712/1998 della Conferenza Stato-Regioni).

In caso di spedizione, la documentazione dovrà pervenire alle segreterie dei Corsi di Laurea, entro il termine del 25 settembre 2015 (farà fede il timbro postale di spedizione).

Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale

I cittadini italiani in possesso di titoli esteri conseguiti al di fuori del territorio nazionale e che consentano l'immatricolazione alle Università italiane devono presentare la domanda di iscrizione allegando i seguenti documenti:

- documento di identità valido;
- titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'estero competente per territorio. Il titolo dovrà essere munito di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio e dichiarazione di valore "in loco"(trattasi di apposita dichiarazione

nella quale dovrà essere indicato se il titolo di Scuola Secondaria Superiore posseduto consenta o meno, nell'ordinamento scolastico dal quale è stato rilasciato, l'iscrizione alla Facoltà e Corso di Laurea richiesti dallo studente; e, inoltre, a quali condizioni tale iscrizione è consentita - esempio: con o senza esame di ammissione, sulla base di un punteggio minimo di tale diploma, ecc.);

- legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del diploma originale di maturità, dovrà essere presentata la relativa *attestazione sostitutiva* a tutti gli effetti di legge;

- certificazione consolare attestante l'effettivo compimento degli studi in Istituzioni Scolastiche situate all'estero;

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito titolo accademici intermedi e/o finali occorre presentare anche:

- certificati (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere, muniti di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio; dichiarazione di valore (trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio, nella quale dovrà essere indicato se gli studi effettuati e gli eventuali titoli conseguiti siano o meno di livello universitario); legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Dovrà, anche, essere espressamente precisato se l'Università – o l'Istituto Superiore – presso la quale gli studi sono stati compiuti, sia legalmente riconosciuta.

N.B. Quest'ultimo punto interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad un anno successivo al primo.

(Cfr Circolare MIUR per le procedure per l'accesso degli studenti stranieri ai Corsi di formazione superiore del 2015/2016).

Studenti già in possesso di altre lauree italiane

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet

dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alle Segreterie di competenza.

Norme per l'iscrizione agli anni successivi

Per iscriversi agli anni successivi al primo è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie. L'Università verifica l'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario, pertanto per la registrazione dell'iscrizione potrebbero richiedere alcuni giorni.

Qualora lo Studente, in via eccezionale dovesse necessitare di un certificato di iscrizione dovrà rivolgersi alla segreteria Studenti recando la ricevuta della prima rata.

Considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, tale rata non è in nessun caso rimborsabile, né l'iscrizione può essere annullata. (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Per informazioni dettagliate sulla "Normativa tasse e contributi" collegarsi al sito <http://www.unicatt.it/isciversi-tasse-e-contributi>.

Studenti ripetenti

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi per l'intera sua durata senza aver ottenuto le attestazioni di frequenza relative a tutti gli insegnamenti previsti dal Piano di studi, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano integrare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

Studenti fuori corso

Sono iscritti come fuori corso:

- gli Studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti nel piano di studio ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare;
- gli Studenti che siano stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi e abbiano frequentato i relativi insegnamenti, ma non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo.

Studenti non in regola con i contributi universitari

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione.

Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo Gennaio-Aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Gli studenti che hanno ottenuto l'iscrizione ad un anno accademico non hanno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Gli esami possono essere effettuati esclusivamente nei periodi indicati nel calendario accademico: sessioni d'esame. Le sessioni d'esame non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le lezioni, o altre attività che possano limitare la partecipazione degli Studenti, e sono fissate in tre periodi: 1^a sessione nel mese di Febbraio, 2^a sessione nel mese di Luglio, 3^a sessione nel mese di Settembre. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono fissate nella programmazione didattica. In ogni sessione sono definite le due date di appello che vengono distanziate di almeno due settimane l'una dall'altra.

Gli esami di profitto possono essere orali, orali preceduti da una o più prove scritte, scritti; può essere prevista anche una prova pratica complementare.

Le prove orali di esame sono pubbliche. Il presidente della commissione assicura l'ordine per il regolare svolgimento degli esami.

L'iscrizione agli esami, attraverso I-Catt e Totem del Campus, deve essere effettuata entro 7 giorni

dall'appello.

Laddove lo Studente per ragioni diverse dovesse decidere di non sostenere l'esame a cui si è precedentemente iscritto, può annullare l'iscrizione entro 7 giorni dall'appello. L'iscrizione all'esame di profitto deve essere fatta nel rispetto della propedeuticità previste dal piano di studio.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice non può essere successivamente modificato. Il voto è sempre espresso in trentesimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti, può essere attribuita la lode.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto. In sede di determinazione delle modalità di ammissione agli esami di profitto, le Facoltà possono prevedere che un esame non superato non possa essere sostenuto nuovamente prima che sia trascorso un periodo minimo di tempo stabilito dalle Facoltà medesime, comunque non superiore a 4 settimane.

È consentito allo Studente di ritirarsi prima della conclusione della prova d'esame. In caso di valutazione positiva è consentito allo Studente di rinunciare, fino al momento antecedente la verbalizzazione, al voto conseguito. Qualora lo Studente abbia conseguito una votazione negativa, la relativa trascrizione sul verbale è utilizzabile ai fini statistici, non è riportata sul libretto universitario dello Studente e sulla sua carriera scolastica. Non possono essere ripetuti l'esame o altra verifica del profitto già verbalizzati con esito positivo.

Lo Studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio Corso di Laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Per sostenere l'esame di profitto lo Studente deve presentare il libretto universitario, statino e un documento d'identità in corso di validità.

Lo Studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola con il pagamento delle tasse e contributi.

Le Commissioni per gli esami di profitto

Fanno parte della Commissione degli esami di profitto tutti i docenti dell'insegnamento. La Commissione d'esame deve comprendere almeno 2 membri di cui uno rappresentato dal Coordinatore dell'insegnamento, con funzioni di Presidente. In caso di assenza, il Coordinatore può delegare uno degli altri docenti dell'insegnamento per il ruolo di Presidente. La Commissione può articolarsi in sottocommissioni per iniziativa e sotto la responsabilità del Presidente, in modo che sia assicurato un ordinato ed efficiente svolgimento degli esami. Il Presidente garantisce, ove possibile, agli Studenti che lo richiedono, l'opportunità di essere da lui stesso esaminati. I docenti membri della Commissione d'esame procedono, in riunione collegiale, a formulare il voto di giudizio finale.

ESAME DI LAUREA

Prova Finale

Per essere ammesso alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano studi.

L'elaborato scritto(tesi) viene redatto dal candidato sotto la direzione scientifica di un Docente del Corso di Laurea (Relatore) con il quale viene definito il progetto di lavoro e con il contributo specifico di un altro Docente che sia cultore della materia (Correlatore).Il contenuto della tesi deve essere inerente a tematiche o discipline strettamente correlate al profilo professionale.

Scopo dell'elaborato finale è di impegnare lo Studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e/o sviluppo, che contribuisca al completamento della sua formazione professionale.

Per essere ammesso alla prova finale, lo Studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- recarsi presso un Totem del Campus ovvero via web dalla pagina personale dello Studente I-Catt e inserire il titolo provvisorio della tesi eseguendo l'operazione "Titolo della tesi" (l'inserimento dei dati è guidato dall'apposito dialogo self-service), indicando quindi il docente relatore che è definitivo e il docente correlatore che può essere cambiato entro la presentazione della domanda di laurea definitiva;
- presentare al Polo Servizio carriera Studenti, circa un mese prima, domanda di ammissione all'esame di laurea e dichiarazione di avanzata elaborazione (unico modulo, si può ritirare in segreteria o scaricare dalla modulistica presente sul sito UCSC). La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata dal docente relatore che ne conferma il contenuto e dichiara il docente correlatore definitivo. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà. Il tutto è immodificabile, salvo dichiarazione scritta e firmata dal docente relatore;
- consegnare la domanda di ammissione all'esame finale di laurea, provvista di marca da bollo del valore vigente, al Polo servizio carriera studenti entro i termini indicati, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea. Solo per gli studenti laureandi nella seduta di laurea di marzo e che non abbiano proceduto all'iscrizione dell'anno in corso, devono esibire anche la ricevuta del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo laureandi. L'eventuale impossibilità a sostenere l'esame di laurea nell'appello richiesto non implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureando. Tale somma verrà scalata dal contributo dovuto per l'iscrizione al nuovo anno;

- consegnare entro, e non oltre, le date previste due copie della tesi - una al Relatore e una al Correlatore - dattiloscritte e rilegate a libro, secondo le modalità previste dalla Facoltà e indicate tramite appositi avvisi;
- consegnare al Polo servizio carriera studenti il libretto universitario e il cd definitivo dell'elaborato.

Lo Studente che ha presentato domanda di Laurea e in seguito non intendesse accedere alla seduta di laurea, deve obbligatoriamente disdire la seduta dichiarandone per iscritto la rinuncia, presentandola al Polo Servizio Carriera Studenti.

Le Commissioni per gli esami finali.

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore su proposta del Consiglio di Corso di Laurea, e comprende almeno 2 membri designati dal Collegio dell'Associazione di categoria.

Le date delle sedute sono comunicate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca della Salute che possono inviare esperti alle singole sessioni in loro rappresentanza.

Le Commissioni per gli esami relativi alla prova finale possono essere presiedute dal Preside o, in sua vece, dal Presidente del consiglio di corso di laurea o, salvo diversa disposizione del Preside, dal professore di ruolo di più elevata qualifica e di maggiore anzianità componente la Commissione.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza esposte agli Albi di Facoltà e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami alla data di scadenza della consegna del libretto universitario.
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Docente relatore della tesi e il Polo Servizio Carriera Studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.

Calcolo del voto di laurea

La valutazione dell'esame di laurea è espressa in centodecimi. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei centodecimi (66/110).

In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della commissione giudicatrice può essere conferita la lode.

Il voto finale di laurea viene calcolato aggiungendo alla media non ponderata degli esami di profitto svolti durante gli anni accademici un punteggio aggiuntivo attribuito dalla Commissione di Laurea.

La media non ponderata del curriculum è calcolata dividendo la somma dei voti degli esami di profitto (inclusi gli esami del tirocinio) per il numero degli esami. Il risultato diviso per 3 e moltiplicato per 11. Da questo calcolo sono esclusi gli esami relativi a Teologia e Inglese.

Al calcolo della media si aggiunge un ulteriore punteggio dato da:

- a. Lodi: + 0.3 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto per un massimo di 3 punti.
- b. Esami di Teologia: per ogni esame di Teologia viene assegnato un punteggio in base al voto conseguito come segue:
 - Voto compreso tra 30 e lode e 28 : + 0.3
 - Voto compreso tra 27 e 25: + 0.2
 - Voto compreso tra 24 e 18: + 0.1

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi senza obbligo di pagare le tasse e i contributi universitari arretrati di cui siano eventualmente in difetto, stampando il modulo di rinuncia in duplice copia, collegandosi al <http://roma.unicatt.it>, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DELLO STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, cessano dalla qualità di studente, gli Studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli Studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli Studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli Studenti regolarmente iscritti a un corso di studio hanno diritto, a domanda, di sospendere temporaneamente la carriera relativa al corso medesimo per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca o una scuola di dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli Studenti possono riprendere il corso di studio interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli Studenti interessati a passare ad altro Corso di Laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla segreteria Polo servizio carriera Studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo Studente in condizione di regolarità amministrativa può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando alla Segreteria di Facoltà apposita domanda.

Lo Studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo, oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre, è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo Studente deve previamente:

1. verificare presso una stazione UC-Point, la propria carriera scolastica con la funzione “visualizzazione carriera” e segnalare alla segreteria eventuali rettifiche o completamento di dati;
2. ottenere dalla stazione UC-Point un certificato degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- libretto universitario;
- badge;
- il certificato degli esami superati ottenuto via UC Point;
- dichiarazione su apposito modulo da ritirare in Segreteria, di:
 - a) non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell’Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell’Università Cattolica);
 - b) non avere pendenze con l’Ufficio Assistenza di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell’Università Cattolica) ad es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d’onore, ecc.;
 - c) quietanza dell’avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli Studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all’Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli Studenti che ottengono l’autorizzazione a ritornare all’Università Cattolica sono ammessi all’anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall’iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli Studenti dell’Università Cattolica

Trasferimento da altra Università

Gli organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato.

I Consigli delle strutture didattiche dei corsi di laurea deliberano circa lo svolgimento dell’ulteriore carriera degli studenti provenienti per trasferimento o passaggio, o già in possesso di titolo accademico, previo l’eventuale riconoscimento della pregressa carriera in base a quanto previsto nel Regolamento di Ateneo.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Secondo quanto previsto nell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, per ciascun anno accademico le iscrizioni ai corsi singoli sono disciplinate secondo le seguenti categorie:

- a) Studenti iscritti a Università estere nel rispetto, per i cittadini stranieri, della normativa vigente;
- b) Studenti iscritti a corsi di studi presso Università italiane preventivamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente dell'Ateneo di appartenenza;
- c) chiunque, già in possesso di diploma di laurea o di laurea magistrale, per il completamento del curriculum seguito;
- d) chiunque interessato, non rientrante nelle categorie di cui ai punti precedenti, in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferisce il corso singolo, previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente;
- e) chiunque interessato, non in possesso dei titoli di cui al punto d), previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente.

Ciascuno Studente può iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente. L'importo del contributo per l'iscrizione è determinato dal Consiglio di amministrazione.

Gli iscritti a corsi singoli possono sostenere gli esami relativi a tali corsi di norma entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza.

Alla fine del corso possono essere rilasciati certificati attestanti la frequenza e gli esami eventualmente sostenuti. I Consigli delle strutture didattiche competenti deliberano nel rispetto delle norme stabilite dal Senato accademico le modalità per la convalida degli esami sostenuti e le frequenze maturate a titolo di corsi singoli ai fini dell'eventuale carriera universitaria. A tali fini non sono convalidabili gli esami e le frequenze degli iscritti di cui alla lettera e) del primo comma.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, l'Università ha l'obbligo di valutare l'attività didattica erogata nei vari corsi di laurea al 1° e al 2° semestre di ogni anno accademico.

Lo Studente ha l'obbligo di compilare un questionario di valutazione on line prima della prenotazione all'esame di profitto.

SERVIZIO LINGUISTICO DI ATENEIO (SeLdA)

L'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri Studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche previste nel proprio percorso formativo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua

Il SeLdA organizza corsi di inglese generale della durata prevista dal piano di studio di ogni Corso di Laurea, sui livelli A2, B1, B1+ e B2. Per consultare il livello da raggiungere per i singoli corsi di laurea, la descrizione dei singoli livelli e il programma, si consiglia di consultare il sito del Servizio Linguistico. Dove il piano di studio lo prevede, il SeLdA organizza inoltre corsi e seminari di inglese scientifico.

Gli Studenti che risultassero esonerati dal corso di lingua inglese generale possono accedere all'esame di profitto a partire dalla sessione di febbraio/marzo. Si consiglia di scaricare il programma d'esame e seguire attentamente gli avvisi nella bacheca del SeLdA.

Il SeLdA riconosce i certificati internazionali come esame di idoneità del 1° anno. Gli Studenti sono invitati a consultare l'elenco dei certificati riconosciuti e fare la domanda per il riconoscimento alla Segreteria del Servizio Didattico. Il modulo per la domanda può essere scaricato dal sito del Servizio Linguistico. La frequenza dei corsi di lingua inglese è obbligatoria (tranne per gli Studenti risultati esonerati dal corso). Gli Studenti che dovessero superare le assenze concesse (35% delle ore previste) dovranno ripetere il corso l'anno accademico successivo. Si consiglia agli Studenti di fare uso del laboratorio linguistico.

La dott.ssa Gerit Berger, coordinatrice del SeLdA Roma, può essere contattata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica seldaroma@rm.unicatt.it.

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Agli studenti dell'Università Cattolica iscritti ai corsi di laurea è richiesto di seguire, oltre agli insegnamenti previsti dal piano di studi, corsi di Teologia, le cui votazioni saranno valutate in sede di voto di laurea.

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

Programmi

Gli argomenti sono:

I anno: Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale.

II anno: Questioni di Teologia speculativa e dogmatica.

III anno: Questioni di Teologia morale e pratica.

SERVIZI INFORMATICI

Pagina personale dello studente (I-Catt)

I-Catt è la pagina internet personale di ogni Studente inserita sulla piattaforma blackboard. Su I-Catt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc...). La sezione relativa alla segreteria on line consente di gestire il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi online agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo Studente e le Segreteria Studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate da parte dello Studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni allo specifico servizio. Per accedere ad I-Catt è necessario collegarsi all'indirizzo <http://icatt.unicatt.it> e inserire l'account nominale e la password.

In caso di problemi di accesso è possibile rivolgersi a: **gestione.iam@unicatt.it**

Pagina personale del docente

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, informazioni sui corsi, ...) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo **<http://roma.unicatt.it>**.

EDUCatt

EDUCatt è l'Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica a cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario.

EDUCatt offre il proprio supporto nelle sedi dell'Università Cattolica Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, attraverso una serie di servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi:

- accoglienza Studenti e aiuti economici, borse di studio, contributi straordinari, prestiti d'onore e altri aiuti economici;
- soluzioni abitative, residenze e collegi universitari - annunci abitativi da privato a privato;

- alimentazione disegnata sul profilo dell'utenza universitaria in strutture gestite direttamente e in convenzione;
- libri - soluzioni e strumenti, distribuzione delle edizioni di EDUCatt specificamente concepite per i corsi universitari, prestito gratuito e deposito usato per la vendita;
- assistenza sanitaria e consulenza psicologica, prestazioni infermieristiche, visite mediche specialistiche e generali, counselling psicologico;
- viaggi e vacanze studio, occasioni di viaggio e vacanza, offerte da CTS, gruppo specializzato nel settore e partner EDUCatt;
- sostegno agli Studenti per le attività culturali.

SERVIZI PER CORSI ACCADEMICI E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che cura l'organizzazione di tutti i Corsi di laurea dagli esami di ammissione fino al conseguimento del titolo accademico e di abilitazione all'esercizio della professione.

Contatti:

Sede. Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (presso Istituti Biologici)

Tel. 06/30154757

E-mail. sdasd@rm.unicatt.it

Responsabile. Dott.ssa Francesca Mencarelli

POLO SERVIZIO CARRIERA STUDENTI

È la segreteria Studenti dell'Università. Il Polo Studenti osserva il seguente orario:

Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	9.30 – 15.00
Giovedì	13.00 – 16.00
Venerdì	9.30 – 12.00

Contatti

Sede. Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma (presso edificio "Giovanni XXIII")

Tel. +39 199.151.129*

Modulo informazioni tramite I-Catt.

* Da rete fissa 10,58 cent. al minuto (IVA inclusa) senza scatto alla risposta. Da rete mobile per un massimo di 58,60 cent. al minuto con scatto alla risposta di 18,30 cent.al minuto

SORVEGLIANZA SANITARIA

La Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.L.gs 81/2008 è effettuata dal medico competente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con periodicità annuale a partire dal 1° anno di corso. Il protocollo di sorveglianza sanitaria comprende la visita medica, accertamenti ematochimici, acquisizione e valutazione TST (Mantoux). Il medico competente potrà disporre degli accertamenti diagnostici aggiuntivi ritenuti utili. Se necessario verrà disposta dal medico competente l'opportuna protezione vaccinale.

In considerazione del fatto che gli Studenti fuori corso mantengano una frequenza nei settori lavorativi, pur avendo completato le attività didattiche, la Sorveglianza Sanitaria non si interromperà e verrà mantenuta la periodicità annuale delle visite.

La Sorveglianza Sanitaria riveste carattere di obbligatorietà senza la quale non viene espresso il giudizio di idoneità; un eventuale rifiuto o una mancata presentazione alla visita determina un impedimento alla frequenza dell'attività clinica dello Studente. In questa prospettiva l'attestazione dell'avvenuta visita rilasciata dal medico competente è propedeutica alla stessa.

INFORMAZIONI UTILI

Ricevimento studenti

Il ricevimento Studenti è un importante momento di incontro tra docenti e Studenti. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Il ricevimento è previsto durante l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

Servizi per gli Studenti

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo Studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo Studente nel proprio percorso di studi.

Nel sito <http://roma.unicatt.it> si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca;
- Servizio orientamento;
- Stage e tirocinio;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti);

- ILAB - Centro per l’Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d’Ateneo (corsi ICT e Blackboard);
- SeLdA - Servizio Linguistico d’Ateneo (corsi di lingua straniera);
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri);
- Centro Pastorale;
- Collaborazione a tempo parziale degli Studenti;
- Attività culturali e ricreative;
- Counseling Psicologico Servizio Sportello salute giovani.

Personale dell’Università

Il personale dell’Università Cattolica è al servizio degli Studenti e degli utenti dell’Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell’Università. Il personale della Segreteria di Facoltà, della Biblioteca e della Logistica, nell’esercizio delle proprie funzioni nell’ambito dei locali dell’Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza e alla Portineria, in base all’art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell’ordine interno dell’Ente universitario. Nell’esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

Al personale dell’Università Cattolica non è consentito di provvedere in vece altrui alla presentazione di documenti o, comunque, di compiere qualsiasi pratica scolastica presso la Segreteria.

LE NORME COMPORTAMENTALI

L’Università Cattolica ha adottato idonee misure, di tipo fisico, logistico ed organizzativo, per garantire, nell’espletamento delle proprie prestazioni e servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dei pazienti nonché del segreto professionale. Tra le misure di tipo organizzativo rientra l’emanazione di specifiche regole di condotta finalizzate a garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell’interesse dei pazienti. Si tratta di norme comportamentali a cui sia il personale sanitario dell’Università Cattolica e sia tutti coloro che a qualsiasi titolo vengono a trattare i dati, e quindi anche gli studenti, devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività. Le norme più significative sono le seguenti:

1. tutte le informazioni di cui si viene in possesso devono essere considerati dati

confidenziali e, di norma, soggetti al segreto professionale. Pertanto, le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a perdite e che ai dati possano accedere persone non autorizzate;

2. devono essere svolte le sole operazioni di trattamento necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (ossia, prevenzione, diagnosi e cura, e comunque, per la tutela della salute della persona assistita);
3. durante i colloqui con i pazienti occorre adottare comportamenti tali da evitare una indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
4. le cartelle cliniche, i referti medici e ogni altra documentazione inerente dati sanitari deve essere conservata in un luogo sicuro e comunque in modo tale da garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti stessi. A tal fine i dati sullo stato di salute potranno essere resi noti al solo paziente o alle persone espressamente individuate dal paziente;
5. i dati relativi all'identità genetica devono essere trattati esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soli incaricati dei trattamenti ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi;
6. la massima accortezza dovrà essere adottata nei riguardi del donatore di midollo osseo che, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 52, ha il diritto e il dovere di mantenere l'anonimato sia nei confronti del ricevente sia nei confronti di terzi.

NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

La presente sezione della “Guida degli Studenti” ha lo scopo di fornire delle indicazioni di carattere generale relativamente alle norme in materia di protezione dei dati personali contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” (di seguito Codice Privacy).

In particolare, il contenuto della sezione rappresenta un vademecum indispensabile per gli Studenti, i quali, nello svolgimento delle attività formative, possono venire a conoscenza di dati sensibili.

Tali dati sono comunemente considerati dal Codice Privacy i più delicati fra i c.d. dati “sensibili” trattandosi, infatti, di informazioni che mettono a nudo l'individuo e ne evidenziano le eventuali debolezze, possono esporre la persona al concreto pericolo di discriminazioni sociali.

In ragione di questa particolare criticità e vista tutta la normativa in materia di protezione dei dati, è

condizione necessaria e indispensabile che gli Studenti, nel momento in cui nel corso delle attività didattiche si trovino a contatto con dati sensibili, rispettino le stesse regole di condotta dettate per il personale sanitario dell'Università Cattolica e incaricato del trattamento dei dati.

Proprio al fine di comprendere meglio le finalità e l'oggetto effettivo della disciplina dettata in materia di protezione dei dati personali, di seguito vengono analizzati gli aspetti principali della normativa.

Scopo del codice privacy

La vita di ciascun individuo è caratterizzata da un nucleo di informazioni che, se da un lato lo rendono identificabile, al tempo stesso, in assenza di una adeguata tutela, possono esporlo al rischio di discriminazioni per le proprie opinioni, credenze religiose, condizioni di salute: per questo motivo la *privacy* si presenta come un elemento fondamentale della società dell'uguaglianza.

Il dinamismo culturale e tecnologico e l'interconnessione tra i vari settori della società odierna (salute, credito, telecomunicazioni, politica, attività d'impresa, etc.) hanno determinato la necessaria evoluzione del concetto di *privacy*, facendo emergere un profondo legame tra quest'ultima e i diritti di libertà, uguaglianza, dignità e democrazia sanciti dalla Costituzione a tal punto che si è imposta la necessità di superare la storica definizione di *privacy* come "Diritto ad essere lasciato solo".

Il primo articolo del Codice Privacy stabilisce, infatti, che chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto viene riconosciuto come nuova forma di libertà personale, ossia la libertà positiva di esercitare un controllo sul flusso delle proprie informazioni.

Nel sistema di tutela approntato dal Codice, pertanto, l'interessato può vantare all'interno di un trattamento di dati personali, sia il diritto al controllo degli stessi, sia quello al riserbo e alla vita privata, quali espressioni del diritto alla riservatezza.

Cos'è un dato personale

Il concetto fondamentale su cui si basa la normativa in questione è il concetto di "*dato personale*" [art 4 lett. b) D.Lgs n. 196/2003]: "*dato personale*" è qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati od identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Ulteriore articolazione di tale concetto è quella di *dato sensibile*, attinente alla sfera personalissima dei singoli, definito dal Codice Privacy come quel dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

In particolare, ciò che in questa sede interessa, è la disciplina del trattamento dei dati sensibili in ambito sanitario ed i profili di responsabilità civile e penale conseguenti.

Cosa si intende per “trattamento dei dati personali”

Il Codice Privacy, per trattamento di dati personali [art. 4 n. 1 lett. b)] intende qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l’ausilio di un elaboratore elettronico o di un procedimento comunque automatizzato, che concerne le operazioni di raccolta dei dati, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, e la distruzione dei dati anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento, pertanto, riguarda tutte le operazioni inerenti il ciclo di vita dei dati, dalla raccolta alla distruzione. Al riguardo, è opportuno evidenziare che anche la semplice visualizzazione si configura come trattamento.

Le responsabilità

La figure coinvolte nel trattamento dei dati personali previste dal Codice Privacy sono:

1. il Titolare del trattamento, ossia l’Università Cattolica del Sacro Cuore, ente di diritto pubblico non economico, titolare unico del trattamento dei dati, le cui funzioni vengono esplicate dal Direttore della Sede di Roma, per la Sede di Roma, dal Direttore del Policlinico, per il Policlinico “A. Gemelli” e le strutture ad esso afferenti (delibera C.d.A. 19-04-2013);
2. i Responsabili del trattamento, ossia i direttori dei vari Dipartimenti e Istituti, i quali sono stati preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;
3. gli Incaricati del trattamento, ossia tutto il personale che, nello svolgimento delle proprie mansioni, effettua operazioni di trattamento di dati personali.

L’apparato sanzionatorio

Il Codice Privacy prevede severe sanzioni nel caso di comportamenti adottati in difformità dallo stesso, prescrivendo sanzioni penali ed un particolare regime di responsabilità civile oltre che specifiche sanzioni di tipo amministrativo.

